

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

**BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2021. november 30-án megtartott
nyílt üléséről**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 30. napján 15:00 órákor megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Jelen vannak:

Gellér Jánosné	polgármester
Hóbor Csaba	képviselő
Pál János	képviselő
Stefán Zoltán	képviselő
Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző

Távol maradt: Kissné Kasza Andrea alpolgármester

I. NAPIREND ELŐTT:

Gellér Jánosné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel négy képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tesz a napirendi pontokra, a javaslat alapján a képviselő-testület az alábbi naprendet fogadta el:

- 1.) Belső ellenőrzési jelentés, 2022. évi belső ellenőrzési terv.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 2.) Szigetvári kórház háziorvosi ügyelet feladat-ellátási szerződés módosítása.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 3.) Települési értéktár bizottság létrehozása.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 4.) Közművelődési szakember foglalkoztatása.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA:

- 1.) Belső ellenőrzési jelentés, 2022. évi belső ellenőrzési terv.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a belső ellenőrzési jelentés főbb megállapításait, valamint a 2022. évi ellenőrzési tervet. Az ellenőrzés kisebb hiányosságokat tárt fel, ami a készpénz elszámolások esetében a határidők túllépésével kapcsolatos, ezeket a jövőben nagyobb figyelemmel kell kezelni. Javasolja a beszámoló és a jövő évi terv elfogadását.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2021. (XI.30.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „A belső kontrollrendszer kialakítása és működése „című vizsgálathoz tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

A Képviselő-testület a 2022. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

3.) Szigetvári kórház háziorvosi ügyelet feladat-ellátási szerződés módosítása.

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a Szigetvári Kórház főorvosának a háziorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítására tett javaslatát. Az önkormányzati hozzájárulás mértékét ismét emelni szeretnék, hivatkozva a megemelkedett költségekre, ez azonban az önkormányzatnak egyre nagyobb terhet jelent.

Gellér Jánosné javasolja, hogy a díjmeléssel kapcsolatban jelezzék a kórház felé, hogy túlzottnak tartják és az önkormányzatnak ez nagy terhet jelent, de el kell fogadni a szerződés módosítást, mivel az ellátást továbbra is biztosítani kell.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2021. (XI.30.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórház és az önkormányzat között fennálló háziorvosi ügyeletre kötött feladat-átvállalási szerződés módosítását megtárgyalta az önkormányzati támogatás összegének emelésével nem ért egyet. Tekintettel arra, hogy az ügyeleti ellátást kötelező biztosítani, a szerződés módosítás aláírását a képviselő-testület jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

3.) Települési értéktár bizottság létrehozása.

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a helyi értéktár, valamint a települési értéktár bizottság létrehozását támogassák. A településen a református templom és a parókia, a Messzilátó Csárda, a Bagol András ház, a világháborús emlékművek mind védendő értékek. A jogszabályok szerint az értéktár bizottság feladata a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral való kapcsolat tartás. A bizottság tagjaira tett javaslat, valamint a bizottság SzMSz-ének elfogadását kéri.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2021. (XI.30.) KT. határozata

Botykapeterd község Képviselő-testülete a Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Tv. 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) A települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében Települési Értéktárat hoz létre. Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a megyei közgyűlés és a Hungarikum Bizottság elnökét.
- 2) Helyi Értéktár Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
Gáll Klaudia, Hóbor Csaba, Papp Gyuláné, Gellér Jánosné.
- 3) A képviselő-testület az Értéktár Bizottság Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

4.) Közművelődési szakember foglalkoztatása.

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester elmondja, hogy a Nemzeti Művelődési Intézettel kötött szerződés alapján egy fő kulturális szakember képzésére került sor, akit az önkormányzatnak legalább hat hónapi időtartamra foglalkoztatnia kell december 1-től. Az önkormányzat közművelődési feladatokra kevés normatívát kap, így teljes munkaidős bére nem elegendő, ezért csak négyórás foglalkoztatást tudnak vállalni. Ebben az esetben sem jut forrás rendezvényekre, fenntartási költségekre. Javasolja, hogy a feladatra hat hónapra kössenek megállapodást napi négy órás munkaidőben.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

24/2021. (XI.30.) KT. határozata

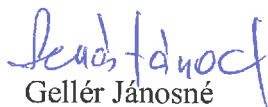
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Gáll Kláudiát 2021. december 1-től 2022. május 31-ig közművelődési asszisztens munkakörben, napi négy órás munkaidőben foglalkoztatja.

Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés megkötésére.


Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester a napirendek megtárgyalása után megköszöni a részvételt és az ülést 15:30 órakor berekeszti.


Gellér Jánosné
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 30. napján megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről:

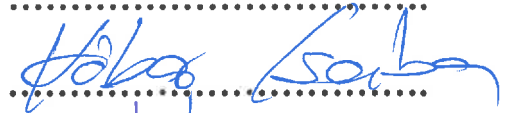
Gellér Jánosné polgármester


.....

Kissné Kasza Andrea alpolgármester

.....

Hóbor Csaba képviselő


.....

Pál János képviselő


.....

Stefán Zoltán képviselő


.....

Meghívottak:

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző


.....

Botykapeterd Község Polgármestere

H-7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.

Telefon: (36) 73/346-006, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2021. november 30. napján, kedden 15.00 óra** kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Belső ellenőrzési jelentés, 2022.évi belső ellenőrzési terv.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 2.) Szigetvári Kórház háziorvosi ügyelet feladatellátási szerződés módosítása.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 3.) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 4.) Szociális tűzifa támogatások, segélyezések.
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
- 5.) Egyebek.

Botykapeterd, 2021. november 23.

Tisztelettel:

Handwritten signature of Gellér Jánosné in blue ink.

Gellér Jánosné
polgármester



A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési terve

Áht. 70. § (1) „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 31. §.

(1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévvel követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégiai ellenőrzési terv 2022. évi célkitűzései:

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamata a jogszabályokban és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történjen.

A kockázati tényezőket az alábbi fő folyamatokra vonatkozóan vizsgáltuk:

- a szervezet/intézmények szabályozottsága
- költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
- költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
- ügyiratkezelés folyamata
- beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
- kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása
- humán erőforrás, közszolgálati nyilvántartások rendszere
- vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás
- belső kontrollrendszer kialakítása, működése

A költségvetési szerv vezetője a 2020 -2024. időszakra vonatkozóan a Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás folyamatát magas kockázatúnak ítélte meg, ezért indokolt a 2022. évben az erre vonatkozó ellenőrzést elvégezni, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz. Szabályozottság, szabályszerű működés vizsgálat keretében ellenőrizzük a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás/ Szederinda Óvoda és Konyha, valamint a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás/ Játékkországi Óvoda és Konyha intézményeket. Az ellenőrzési folyamatok végrehajtásának elsődleges célja az önkormányzatok és intézményeik zavartalan, szabályszerű működésének

Bacskai Veronika
Benedek

támogatása, az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyónvédelem.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
- Nagypeterd Község Önkormányzata
- Botykapeterd Község Önkormányzata
- Nagyváty Község Önkormányzata
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
- Rózsafa Község Önkormányzata
- Somogyapáti Község Önkormányzata
- Patapoklosi Község Önkormányzata
- Somogyhatvan Község Önkormányzata
- nemzetiségi önkormányzatok (Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás)
- Szederinda Óvoda és Konyha (Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás)
- Játéksország Óvoda és Konyha (Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás)

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg Megbízási szerződés keretében (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező, szakmai nyilvántartásában szereplő) 1 fő belső ellenőrzési vezető és 1 fő belső ellenőr látja el.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre 10 ellenőri napot, a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Készült: Szigetvár, 2021. október 20.

Batáné Varga Bernadett
Készítette: Batáné Varga Bernadett – belső ellenőrzési vezető

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi Éves ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, mászserel, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegetendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítésgazdálkodás folyamatának ellenőrzése	A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályzatok elkészülték-e, a gazdálkodás folyamatában érvényesülnek-e a jogszabályok és belső szabályzatok előírásai <u>időszak</u> : szűrőpróbaszerűen kiválasztott időszak	BE-T-8/2019. stratégiai terv 7. pontja	szabályszerű ségi	Nagypeterdi KöH, <u>Községi önkormányzatok</u> : Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló, nemzetiségi önkormányzatok	2022. február	40
2.	Szabályozottság ellenőrzése	Az intézmények rendelkeznek-e a kötelezően előírt szabályzatokkal <u>időszak</u> : az ellenőrzés időpontjában fennálló állapot		szabályszerű ségi	Szederinda Óvoda és Konyha Játékszobák Óvoda és Konyha	2022. február	10
	Tanácsadói tevékenység					Folyamatos	10
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2021. évben elvégzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szerinti kötelezettség				2022. január	2
Beszámoló készítés, tervezés	2023. évi terv elkészítése	Bkr. szerinti kötelezettség				2022. november 30-ig	2

Batányi Veronika Bernadett



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 * Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

Lp /2113-3/2021
elr. 2021.11.11.

Ikt.sz.: ALT.109/2021

Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés módosítása

Bp. chud

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Háziorvosi ügyelet Feladat-Átvállalási Szerződés aktualizálása tavalyi évben történt utoljára.

Mivel az ügyeletes orvosok óradíja ez évben jelentősen megemelkedett, a szakszemélyzet illetve a gépkocsivezetők munkabére a jogszabályi módosítás miatt emelésre került, továbbá a működés egyéb költségei is emelkedtek, az OEP finanszírozás és fejkvóta továbbra sem fedezi a háziorvosi ügyelet működtetését.

Hivatkozva a Feladat-Átvállalási Szerződés 4.3. pontjára csatoltan küldöm 2020. 10.01 - 2021.09.30. időszakra készült költségkalkulációt.

A költségkalkuláció önköltségi alapon készült, nyereséget nem tartalmaz.


Ennek értelmében szükségessé vált a hozzájárulás korrekciója, mely a 2007. július 1. napjától kötött Feladat Átvállalási Szerződés módosítását vonja maga után.

Kérem, a tájékoztató levélben leírtak szíves tudomásul vételét, az új díj költségvetésükbe történő beépítését a szerződésünk 4.3. pontja szerint és a szerződés-módosítást aláírva, 2021. december 20-ig szíveskedjék címünkre visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés-módosítás aláírva fenti időpontig nem érkezik be intézményünkhöz, úgy kénytelenek leszünk a feladat-átvállalási szerződést felmondani, mivel veszteséggel nem tudjuk a feladatot vállalni.

2021. november 08.

Tisztelettel:


SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adatszám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2021 NOV. 11
Szám:	
Ügyintéző:	dr. Latkócs A.



Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2020.10.01-2021.09.30
időszakból, egy hónapra vetítve.

Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	4 687 500
nővér + gk. vezetők	3 839 021
Dologi	
Üzemanyag:	72 658
Gk. javítás	49 952
Biztosítás	24 593
Gyógyszertár bér	53 728
Karbantartás	14 546
Takarítás	6 500
Mosás	63 800
Anyaggazdálkodás	9 106
Gyógyszer, kötszer	8 526
Műszaki anyagok	8 000
Irodaszer, nyomtatvány	4 358
Szakmai anyagok	13 833
Posta, telefon, Internet	27 450
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 500
Áramdíj	21 900
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	82 500
Kiadás összesen:	9 283 264
Bevétel összesen:	Havi
OEP finansz. 2020. év/hó	3 257 000
Önkormányzati hozzájárulás	5 074 590
Bevétel összesen:	8 331 590
2021. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	183 Ft
2022. január 1-től fizetendő többlet hozzájárulás/fő	34 Ft
2022. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő	217 Ft
	-951 674



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@sizigetvarkorhaz.hu
web: www.sizigetvarkorhaz.hu

Op/2713-3/2021
e.r. 2021-11-11.

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

Botykapeterd település Önkormányzata
cím: 7901 Botykapeterd Kossuth u. 24.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház
(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
(a továbbiakban mint **Megbízott**)

között a háziiorvosi ügyeletre kötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező l.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2022. január 01-től **217,- Ft/fő/hó** fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.


Szigetvár, 2021. november 08.

Megbízó:

Polgármester

jegyző

Megbízott:


SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15810705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Szigetvári Kórház
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató


Pénzügyileg ellenjegyzem

Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2021. november 30-i rendes testületi ülésére

Tárgy:	Javaslat Települési Értéktár létrehozása
Előterjesztő:	Gellér Jánosné polgármester
Előterjesztést készítette:	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u>
Döntési forma:	<u>határozat</u>
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról az Országgyűlés törvényt alkotott, a 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.), amit 2012. április 2.-i ülésén fogadott el. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

Amennyiben a települési értéktár létrehozása mellett dönt a Képviselő-testület, Települési Értéktár Bizottságot is ki kell alakítani. Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg (LÁSD 1.SZ.MELLÉKLET). A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába a jogszabály értelmében indokolt bevonni a helyi, illetve a területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és területi illetékességű civil szervezeteket.

Az értéktár bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátáshoz szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka-és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

c) *épített környezet*: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;

f) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

g) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

h) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

Javasolnám Települési Értéktár létrehozását Botykepeterden.

Települési Értéktár Bizottság tagjai: Hóbor Csaba, Gellér Jánosné, Papp Gyuláné, *Gál Klára*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, tárgyalja meg a Települési Értéktár létrehozására vonatkozó előterjesztést és hozzon döntést az elfogadásáról.

Botykapeterd, 2021. november 22.



Gellér Jánosné
Gellér Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. KT. határozata

Települési Értéktár létrehozásáról

Botykapeterd község Képviselő-testülete a Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Tv. 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) A települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében Települési Értéktárat hoz létre.
- 2) Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a megyei közgyűlés és a Hungarikum Bizottság elnökét.
- 3) Helyi Értéktár Bizottság Szabályzatának elfogadása

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

Határidő: azonnal.

Helyi Értéktár Bizottság Szabályzata

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) sz. Korm. rendelet kimondja, hogy a nemzeti értékek adatait a települési, tájegységi és megyei értéktárakban, az ágazati értéktárban, a külhoni magyarság értéktárában, a Magyar Értéktárban, valamint a Hungarikumok Gyűjteményében az egyes szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni. A Települési Értéktár Bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt, és megküldi azt a megyei értéktárba.

A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, a tájegységi vagy megyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez, illetve a megyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában, a meghatározott formanyomtatvány kitöltésével.

A Települési Értéktár Bizottság a hozzá beérkezett javaslatokat megvizsgálja, és a megyei, tájegységi vagy települési értéktárak valamelyikébe való felvételéről az értéktár bizottság a javaslat benyújtását követő 15 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. Egyúttal a települési és tájegységi értéktáraknak a megyei értéktárba való megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba. A megyei értéktárban nyilvántartott értékek hasonló eljárás után bekerülhetnek a Nemzeti Értéktárba, amelynek nyilvántartásából választja ki a Hungarikum Bizottság a hungarikumokat.

A bizottság feladata:

- A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó, az önkormányzati honlap útján, stb)
- A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása;
- Döntés a bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról;
- Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület, valamint a település lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről;

Elérhetőség:

Telefon:

E-mail:

Javaslatétel a települési értéktárba való felvételre:

A nemzeti érték települési értéktárba történő felvételére vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani, a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16) sz. Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon(LÁSD2.SZ.MELLÉKLET), elektronikusan a@gmail.com e-mail-címre, vagy postai út esetén elektronikusan adathordozón mellékelve. A javaslatétel ingyenes.

A javaslatokról a Bizottság a benyújtást követő 15 napon belül dönt.

2.sz.melléklet

Javaslat a
„[nemzeti érték megnevezése]”
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő
felvételéhez

Készítette:

..... (név)
..... (aláírás)
..... (település, dátum)
(P. H.)

I.

A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és
élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki
megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *j*) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat