ügyiratszám: Np/650- /2019

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. NOVEMBER 13-ÁN MEGTARTOTT KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

dr Borsos Kinga

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2019. november 13. 15.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Jelen vannak: Gellér Jánosné polgármester
Kissné Kasza Andrea alpolgármester
Hóbor Csaba képviselő
Pál János képviselő

Távol maradt: Stefán Zoltán képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Gellér Jánosné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. Elmondja, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák azzal, hogy javasolja „Egyebek" napirendi ponttal kiegészíteni. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb módosító javaslat nem érkezik.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzat elfogadásáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
3. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
5. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
7. A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadása
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
8. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziorvosi ügyelet)
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
9. Döntés a Janus Pannonius Múzeum Néprajzi Osztályával kötött kölcsönzési szerződés meghosszabbításáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
10. A Racionál Tuning Kft-vel kötött bérleti szerződés módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

11. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
12. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
13. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
14. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
15. Egyebek
16. Közmeghallgatás 17.00 órától

---

1. ***Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzat elfogadásáról***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester kéri, aki elfogadja a szabályzatot, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzatát megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
Határidő: azonnal.

---

2. ***Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálása***

A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat zárt ülésen bírálja el.

Gellér Jánosné polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vass Lilla Kitti által benyújtott „A" típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti a 2020. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz összesen

10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás utalásáról gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vass Péter által benyújtott „A" típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti a 2020. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz összesen 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás utalásáról gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagy Tímea Bettina által benyújtott „A" típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti a 2020. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz összesen 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás utalásáról gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

3. ***Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Elmondja, amennyiben a hiányzó önerőt nem tudják biztosítani, úgy a pályázatot nem tudják megvalósítani, a támogatási összeget vissza kell fizetni.

Gellér Jánosné polgármester kéri, aki egyetért az önerő biztosításával, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2019. (XI.13.) KT. határozata

1. Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz és a 30/2018. (VII.25.) KT. határozatához kapcsolódóan úgy dönt, hogy a pályázat megvalósításához - tulajdoni hányad arányában – a korábban megállapított 277.970,- (Kettőszázhetvenhétezer-kilencszázhetven) forint önerő mellett újabb 121.202,- (Egyszázhuszonegyezer-kettőszázkettő) forint, azaz mindösszesen 399.172,- (Háromszázkilencvenkilencezer-egyszázhetvenkettő) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önerő összegének Nagypeterd Község Önkormányzata részére történő átutalásáról gondoskodjon.
2. A képviselő-testület elfogadja, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz 595.541,- (Ötszázkilencvenötezer-ötszáznegyvenegy) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést és a rendelet tervezetét.

Gellér Jánosné polgármester kéri, aki elfogadja a rendeletet, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

5. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról szóló tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi.

Gellér Jánosné polgármester javasolja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a gyerekeknek mikuláscsomagot, a családoknak karácsonyi támogatást és csomagot biztosítsanak a szociális normatíva terhére, a falugondnoki normatíva terhére pedig utánfutót vásároljanak. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendeletének 25. §-ára - úgy dönt, hogy a 0-14 éves korú gyermekeknek Mikuláscsomagot biztosít. A Mikuláscsomag értéke gyermekenként 2000,- (Kettőezer) forint, fedezete a 2019. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a csomag átvételét igazoló lista elkészítésére, valamint felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendeletének 24. §-ára - úgy dönt, hogy a botykapeterdi családok részére karácsonyi csomagot biztosít. A karácsonyi csomag értéke családonként 10.000,- (Tízezer) forint, fedezete a 2019. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a csomag átvételét igazoló lista elkészítésére, valamint felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendeletének 23. §-ára - úgy dönt, hogy a botykapeterdi családok részére karácsonyi támogatást biztosít. A karácsonyi támogatás mértéke családonként 15.000,- (Tizenötezer)

forint, fedezete a 2019. évi költségvetésben biztosított. A támogatás az alábbi személyeknek kerül kifizetésre:

KOVÁCS JÓZSEF
FARKAS ESZTER
HAMVAS JÓZSEF LÁSZLÓNÉ
DEÁK JÓZSEF JÁNOS
BIRÓ JÓZSEF
KOMÁR ZSOLTNÉ
BÉVÁRDY SÁNDOR LÁSZLÓNÉ
MOLNÁR JÁNOS
SZABÓ ISTVÁN
FARKAS GÁBOR
NEICZER LÁSZLÓ
TÓTH BARNABÁS
HORNUNG PÉTER
KISASSZONDI ERZSÉBET MÁRIA
ARI ISTVÁN JÓZSEFNÉ
NAGY ZOLTÁN
SZITA LÁSZLÓ
LÉGRÁDI NORBERT
TÓTH ZOLTÁN
LÉGRÁDI ISTVÁNNÉ
STEFÁN ZOLTÁN
FEHÉR SÁNDOR
GÁLL ELEMÉR JÁNOS
HAJDU LAJOS GYŐZŐNÉ
FEHÉR ÉVA
BARTUSZ NORBERT
SZABÓ ISTVÁN
KOVÁCS JÓZSEF
BAGÓ ISTVÁN
CSORBA RENÁTA
TRASSZER JÁNOSNÉ
GÁL CSABA
MIKOLICS JÓZSEFNÉ
PANDURNÉ MIKOLICS EDINA
SETÉNY JÓZSEF
CSONKA LÁSZLÓ
KIRÁLY JÁNOSNÉ
GÁL ISTVÁNNÉ
PIRBUS LÁSZLÓNÉ
KIEFER PÉTER
GÁL ISTVÁN
LEHŐCZ ZOLTÁN
BOGDÁN CSABA

VÁRFALVINÉ KUTI MÓNIKA
MIKOLICS JÓZSEFNÉ
NIESZ SZABOLCS
MACZKÓ ZSANETT
LŐCSEI ATTILA
ORSÓS NATÁLIA
BOGDÁN IMRE
BUDAI SÁNDOR
KIS NORMAN LÁSZLÓ
JUHÁSZ JÓZSEF
VASZARI KÁROLY ZSIGMOND
BORBÉLY JÁNOS
ORSÓS JÁNOSNÉ
PÁPAI JÓZSEF ZSOLT
VASS SÁNDOR
ORSÓS ISTVÁN
DOMBAI LÁSZLÓ
DOMBAI ÉVA
DARVAS GÁBOR FERENC
ACZÉLNÉ HORVÁTH ERZSÉBET
KISSNÉ KASZA ANDREA
LÁSZLÓ VANESSZA
BOGDÁN IMRÉNÉ
BENESNÉ TALLÁSZ ZSUZSANNA MÁRIA
FELSŐ-TÓTH ATTILA TIBORNÉ
LÁSZLÓ CSABA
KELEMEN JÁNOSNÉ
ALPER JÁNOSNÉ
CSONKA JÁNOS
CSONKA JÁNOS
BUDAI SÁNDORNÉ
SZABOLCSKI ISTVÁN
MATULA SÁNDOR
GELLÉR JÁNOS ISTVÁN
KOVÁCS LÁSZLÓ
DEÁK SÁNDOR
MOLNÁR ISTVÁN LÁSZLÓ
NAGY JÓZSEF
GERGŐNÉ MAGDA MARGIT
VARGA GÁBORNÉ
DÖMSE TIBOR
BURKÁNÉ KIRÁLY SZILVIA
BURKA FERENCNÉ
PÁL JÁNOS JÓZSEF
SODIN-KOVÁCS ANITA

VELEZNÉ SÁGI GABRIELLA
NEMES ANDREA
NAGY DEZSŐ
HEGEDÜS ISTVÁN
GÁL ISTVÁN
GÓRA LÁSZLÓ
BENKŐ JÁNOS
DECSI ISTVÁN
CSONKA JENŐ GÁBORNÉ
CSONKA MÓNIKA
FUTÓNÉ KIS KINGA
NAGY LÁSZLÓ IMRE
HÓBOR LÁSZLÓ CSABA
HÓBOR CSABA

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntés egyszerűsített határozatba foglalásáról gondoskodjon, felhatalmazza továbbá a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2019. évi költségvetése terhére a falugondnoki szolgálathoz kapcsolódóan utánfutót vásárol. A vásárlásra szánt keretösszeg 260.000,- (Kettőszázhatvanezer) forint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

6. ***Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi, döntést nem hoz.

---

7. ***A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadása***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja az együttműködési megállapodást kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

8. *A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziorvosi ügyelet)*

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a megkeresést. Tekintettel arra, hogy a háziorvosi ügyeletet biztosítaniuk kell, ezért javasolja a módosítás elfogadását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórházzal (képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató, székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) kötött és a háziorvosi ügyeletre vonatkozó feladat-átvállalási szerződés módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A módosítás értelmében Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a háziorvosi ügyelet működtetésére 2020. január 1. napjától 135,- (Százharmincöt) forint/fő/hó fejkvótát fizet. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítás aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

9. *Döntés a Janus Pannonius Múzeum Néprajzi Osztályával kötött kölcsönzési szerződés meghosszabbításáról*

Gellér Jánosné polgármester ismerteti az előterjesztést. Kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Janus Pannonius Múzeum – Néprajzi Múzeummal (7621 Pécs, Káptalan u. 5.) az 52.795.1 leltári számú, Bagol András által faragott fokosnak kiállítás keretében történő bemutatása céljából kötött kölcsönzési szerződést 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kölcsönzési szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

---

10. A Racionál Tuning Kft-vel kötött bérleti szerződés módosításának jóváhagyása

Gellér Jánosné polgármester ismerteti az előterjesztést. Kéri, aki jóváhagyja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Racionál Tuning Kft-vel (székhely: 7900 Szigetvár, Ilona utca 14., képviseli: Tusnádi Péter ügyvezető) 2017. június 26. napján kötött bérleti szerződés módosítását megismerte, azt jóváhagyja. A módosítás értelmében a szerződés 2. pontja a következők szerint módosul: *„Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a Felek által tett ellentétes nyilatkozat hiányában automatikusan egy évvel meghosszabbodik.”*
Határidő: azonnal

---

11. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.
Határidő: azonnal

---

12. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Gellér Jánosné polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja a jelentést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a *„Botykapeterd Község Önkormányzata vagyongazdálkodásának vizsgálata”* tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.
Határidő: azonnal

---

13. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.
Határidő: azonnal

---

14. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.
Határidő: azonnal

---

15. Egyebek

15/1. Döntés beiskolázási támogatásról

A képviselő-testület a javaslatot zárt ülésen tárgyalja meg.

Gellér Jánosné polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bogdán Zsófia részére egyszeri 20.000,- (Húszezer) forint összegű beiskolázási támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa, a támogatás kifizetéséről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

15/2. Döntés a „Tematikus rendezvények, közösségfejlesztő akciók támogatása (kódszám: VP6-19.2.1.-82-8.1.5-17)" című felhívásra pályázat benyújtásáról

Gellér Jánosné polgármester elmondja, lehetőség van a Leader keretében támogatási kérelmet benyújtani a Szinergia Egyesülethez rendezvény szervezésére. Az igényelhető támogatási összeg 3000,- Ft/lakos, az önerő 10 %. A pályázat utófinanszírozású. Javasolja, hogy a jövő évi Bagol András Hagyományőrző Napra nyújtsanak be támogatási kérelmet. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2019. (XI.13.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Magyarország Kormányának a Szinergia Egyesület akcióterületére meghirdetett tematikus rendezvények, közösségfejlesztő akciók támogatása című felhívására (kódszáma: VP6-19.2.1.-82-8.1.5-17) pályázatot nyújt be. A képviselő-testület a pályázat megvalósításához szükséges önerőt a mindenkori éves költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a megvalósításhoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: azonnal, illetve a pályázati kiírás szerint
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester elmondja, a csárda bérlője változatlanul tartja a 2 havi bérleti díj elmaradást. Elmondja továbbá, hogy az épület keleti homlokzatának lefestése folyamatban van. Egyeztetett szakemberrel, be kell hálózni a felületet, valamint ragasztóval be kell simítani. Ezt tudnák most elvégezni, a festést tavaszra kell halasztani az időjárás miatt. A munkához állványt kell bérelniük. Még ebben az évben a bejárati ajtó küszöbén és a raktár ajtaján is elvégzik a szükséges felújítást. A bérlő részéről többször elhangzott, hogy a kisebb jellegű felújítási munkákat ő megcsináltatná, amelynek a keretösszegét a képviselő-testület hagyná jóvá, amit utólag a bérleti díjból vonnának le. Ezt a javaslatot nem tartja támogathatónak, inkább az önkormányzat végezze, végeztesse el ezeket a munkákat.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

---

16. Közmeghallgatás

Gellér Jánosné polgármester elmondja, az idei évben is folytatták a közmunkaprogramot, ebben leginkább köztisztasági és felújítási feladatokat láttak el. Speciális a település abból a szempontból, hogy két településrészük van, két temetőjük, ezen kívül pedig nagy a külterület is. Lehetőségeikhez mérten mindenhova igyekeztek időben odaérni. Az MTZ traktornak sikerült tárolót építeni a közmunkaprogram keretében, valamint több száz cserjét is elültettek. A játszóterek felújításra szorulnak, hiszen már több mint 10 évesek, erre is igyekeznek megoldást találni. Az idei évben is igyekeztek a pályázati lehetőségeket kihasználni. A Magyar Falu Program keretében kérelmet nyújtottak be a faluház felújítására, valamint a kispeterdi összekötőút felújítására. Sajnos mindkét pályázatot tartaléklistára tették. A korábbi évekhez hasonlóan idén is számtalan rendezvény volt a településen pl. március 15-ei megemlékezés, nőnap, Pünkösdölő, Bagol András Hagyományőrző Nap, Töklámpás felvonulás. Bagol András emlékére kopjafát is avattak. A karácsonyi ünnepség december 20-án kerül megrendezésre.

Bogdán Csaba javasolja, a Mikulás idén ne nő legyen, adják vissza a Mikulás illúzióját.

Sodin Anita megjegyzi, a csomagosztást nem akkor kellene lebonyolítani.

Hóbor Csaba képviselő válaszolva, ha nem akkor osztják ki a csomagot, akkor nem fog senki elmenni a rendezvényre.

Sodin Anita javasolja, akkor meg kell hirdetni, hogy később lesz a kiosztás.

Bogdán Csaba javasolja, teremtsenek lehetőséget arra, hogy legalább hetente egyszer a gyerekek összejöhessenek, megismerhessék egymást. Úgy nőnek fel, hogy nem ismerik egymást, nem beszélgetnek egymással. Amíg „én" nem érzem jól magam a faluban, addig közösség sem lesz. Legalább a gyerekeknek meg kellene adni ezt a lehetőséget.

Ifj. Csonka János elmondja, Kispeterden legalább 2 éve nincs nyitva a Kultúrház.

Gellér Jánosné polgármester válaszolva, már intézkedett ez ügyben, megvan az a személy, aki befűt a helyiségben és felügyeli a gyerekeket.

Sodin Anita megjegyzi, nagyon sok településen vannak már kültéri fitnesz eszközök, pingpongasztal, amit saját felelősségre lehet használni.

Gellér Jánosné polgármester elmondja, Leader pályázat keretében eredményesen pályáztak kültéri fitnesz eszközökre, tavasszal kerülnek telepítésre mindkét településrészen.

Sodin Anita megjegyzi, térfigyelő kamerarendszerre is lehetne pályázni.

Gellér Jánosné polgármester válaszolva, folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket, pályáztak, de nem nyert.

Sodin Péter elmondja, sok helyen megfordul az országban. A nyugati falvakat látva javasolja, modernebb irányba kellene elvinni a települést. Ma már nem mezőgazdaságból élnek a települések. A turisztika is nagyon fontos, olyat kellene csinálni, amiért idejönnénk az emberek.

Sodin Anita folytatva, itt van a Bagol-ház. Jó lenne, ha hétvégén is nyitva lenne legalább 1-2 órára és meg lehetne tekinteni pl. 200 Ft-ért.

Gellér Jánosné polgármester válaszolva, a Bagol-ház most érett meg arra, hogy látogathatóvá tegyék. Most is nagyon sokat dolgoznak azon, hogy a környezete is szép rendezett legyen, a pajtában kialakított boros tárlat feltöltése jelenleg is zajlik. Vannak látogatók, bejelentkezők, szombaton, vasárnap nagyon sok időt fordít erre személy szerint ő.

Pál János képviselő elmondja, a parókia felújítására az egyház pályázott a Magyar Falu Program keretében, kb. 20 millió forintot nyertek. Az épületben kialakítanak egy gyülekezeti termet, amit eddig az önkormányzat biztosított. Az egyházmegye gyerektáboroztatást is tervez ide. A pályázat keretében megvalósul a tetőfelújítás, a belső vakolat javítása, festés, a villamoshálózat felülvizsgálata, az ereszcsatorna felrakása. Az egyik terembe költözne át a községi könyvtár. A helyiség a jelenleginél nagyobb, tágasabb, több számítógépet is el tudnak majd itt helyezni.

Ifj. Csonka János megkérdezi, mi lesz a kispeterdi templommal?

Pál János képviselő elmondja, a botykai templom országos műemlék, a kispeterdi nem, bár ez nem von le semmit az értékéből. A településen összesen 28 fő fizet egyházfenntartói járulékot, évente fejenként háromezer forintot. Ez a saját bevétel. Lelkészt nem is tud a falu fenntartani. A pályázatok nem támogatják az inaktív templomok felújítását, talán állagmegóvási feladatok ellátására adnak némi pénzt. A kispeterdi templom toronyablakait sikerült hálóval befedni, így a galambok már nem jutnak be az épületbe. Az alapvető állagmegóvási feladatokat tudják csak megoldani.

Hóbor Csaba képviselő elmondja, Gellér Jánosné polgármester asszony javasolta, hogy adakozással próbáljanak meg legalább a külső festésre pénzt összegyűjteni. A lakosság támogatásával közösen lehetne a kispeterdi templomot felújítani.

Sodin Anita elmondja, a 6-os úton jó lenne egy gyalogátkelőhelyet kialakítani, vagy ha ez nem megy, akkor legalább villogó sárga lámpát felszereltetni. Megjegyzi továbbá, hogy a háziorvos a rendelésre nagyon pontatlanul érkezik.

Gellér Jánosné polgármester elmondja, november 25-én lesz a háziorvosi ellátással kapcsolatosan fórum, ahova mindenkit várnak. A fórumon részt vesz dr. Madaras Krisztina háziorvos is.

Hóbor Csaba képviselő megjegyzi, jó lenne, ha a településen ismét működne kisbolt. A mozgóbolt kitiltása erre jó lehetőséget teremthetne, de ez miatt Kispeterd nagyon hátrányos helyzetbe kerülne.

Csonka János megjegyzi, a kispeterdi szőlőhegyi út kialakítására a Kultúrház udvara megoldást jelenthetne.

Sodin Péter elmondja, a Zrínyi utcán Muresan teherautói naponta többször végig mennek, az utcafronton a gyepet tönkreteszik. A kispeterdi összekötő út használatáért fizessenek a vállalkozók útdíjat!

Pál János képviselő megjegyzi, Sodin Péter autója is hónapokon keresztül az út szélén parkolt, ami nagy felháborodást keltett.

Sodin Péter elmondja, már nem áll ott, beállt vele az udvarba.

Gellér Jánosné polgármester mivel egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezik, megköszöni a részvételt és az aktív közreműködést, az ülést 18.30 órakor berekeszti.

Kmf.

Gellér Jánosné
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 13. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

Gellér Jánosné polgármester _____

Hóbor Csaba képviselő _____

Kissné Kasza Andrea képviselő _____

Pál János képviselő _____

Stefán Zoltán képviselő _____

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző _____

_____ _____

_____ _____

JELENLÉTI ÍV

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13. napján megtartott közmeghallgatásán megjelentekről

M E G H Í V Ó

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 13-án, szerdán 17.00 órai kezdettel közmeghallgatást (falugyűlést) tart, melyre tisztelettel meghívom.

Helyszíne:
Rendezvényterem
(Botykapeterd, Kossuth u. 24.)

Megtisztelő részvételére számítok!

Gellér Jánosné sk.
polgármester

Botykapeterd Község Polgármestere
H-7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.
Telefon: (36) 73/346-006, Fax: 73/546-002
e-mail: nagypeterd@hotmail.com

MEGHÍVÓ

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. november 13. napján, szerdán, 15.00 óra** kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Javasolt napirendi pontok:

1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzat elfogadásáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
3. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
5. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
7. A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadása
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
8. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziorvosi ügyelet)
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
9. Döntés a Janus Pannonius Múzeum Néprajzi Osztályával kötött kölcsönzési szerződés meghosszabbításáról
   Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
10. A Racionál Tuning Kft-vel kötött bérleti szerződés módosításának jóváhagyása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
11. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
12. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
13. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
14. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
    Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
15. Közmeghallgatás 17.00 órától

Botykapeterd, 2019. november 8.

Gellér Jánosné sk.
Polgármester

Botykapeterd Község Képviselő-testülete Baranya megye

Botykapeterd Község Önkormányzata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok számára kiadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

I.
A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Botykapeterd Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételét.

II.
A szabályzat hatálya

Ösztöndíjban kizárólag az a szociálisan rászoruló pályázó részesülhet, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkezik, megfelel az adott évre, illetve tanévre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati kiírásának és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott előírásoknak, valamint jelen szabályzatban meghatározott szociális rászorultságnak.

III.
Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát adott évre, illetve tanévre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

IV.
A pályázat benyújtása

1.) A pályázati űrlapot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.) kell benyújtani a pályázati kiírásban előírt kötelező mellékletekkel együtt a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

2.) A pályázónak a pályázat benyújtásakor büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell a saját, valamint a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyairól, csatolnia kell a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemének (pl. (munkaviszony, bedolgozói jogviszony, gyermektartásdíj, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, rendszeres társadalombiztosítási, családtámogatási és szociális ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátás) igazolásait.

V.
A támogatás odaítélése

1.) A képviselő-testület a pályázat elbírálása során a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírtaknak megfelelően

jár el. A pályázat elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

2.) Támogatásban részesíthető az a pályázó, akinek a havi jövedelme, vagy a hallgató/tanuló által is lakott közös háztartásban élők **egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át nem haladja meg.**

VI.
A támogatás mértéke

A képviselő-testület az önkormányzati ösztöndíj mértékét a pályázók szociális helyzete alapján differenciáltan is megállapíthatja. **Az ösztöndíj mértéke 1.000 (Egyezer),- forint/hó összegtől 5000,- (Ötezer),- forint /hó összegig terjedhet.**

VII.
Egyéb szabályok

1.) A képviselő-testület az „A" és „B" típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni.

2.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

3.) A képviselő-testület a „B" típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal a (október vagy november hónapban) felülvizsgálja. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, és határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

4.) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat pályázati kiírásai és az Általános Szerződési Feltételei az irányadók.

5.) Ez a szabályzat 2019. november 13. napjával lép hatályba.

Botykapeterd, 2019. november 13.

Gellér Jánosné
polgármester

Záradék:
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási szabályzatát az 53/2019. (XI.13.) KT. határozatával elfogadta.

dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

3.

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13-i ülésére

Tárgy: Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 68/2017. (IX.19.) KT. határozatával döntött arról, hogy a TOP-3.2.1-16 kódszámú, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra támogatási kérelmet nyújt be a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítésére. A támogatási kérelem 2017. október 18. napján került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé.

A támogatási kérelem 2018. június 12. napján kelt támogatói döntés alapján feltétellel támogatásra került. A projekt elszámolható bruttó összköltsége 30.042.000,- Ft, ebből az épület energetikai felújítására fordítható összeg bruttó 27.041.221,- Ft.

2018. július 17. napján előzetes költségvetést készíttettünk az épület energetikai felújítási munkálataira vonatkozóan annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló támogatási részösszeg elegendő lenne-e a felújítási munkálatok finanszírozására. A kapott költségvetés szerint az épület átalakítási, felújítási munkálatainak költsége bruttó 29.683.611,- Ft lenne, amelyből a vállalkozó 5 % (1.484.180,- Ft) engedményt adott, így 28.199.430,- Ft. 2018. július 25. napján a tulajdonos önkormányzatok döntöttek az 1.158.209,- Ft összegű önrész tulajdoni hányad arányban történő finanszírozásáról:
Nagypeterd: 451.702,- Ft
Botykapeterd: 277.970,- Ft
Nagyváty: 254.806,- Ft
Nyugotszenterzsébet: 173.731,- Ft

A megismert előzetes költségvetés alapján, valamint a hosszas adategyeztetési eljárás lezárását követően a támogatási szerződés 2018. november 8. napján került megkötésre a Magyar Államkincstárral.

A támogatási szerződés megkötését követően kezdtük meg a projekt megvalósítását. Első körben egyszerű beszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a generál tervezési szolgáltatást, valamint a generál műszaki ellenőri feladatellátást nyújtó vállalkozó.
A generál tervezési feladatok ellátására a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó EU-Winner Consulting Kft. került kiválasztásra a Képviselő-testület 79/2018. (XII.10.) KT. határozatával.

A kiviteli tervek 2019 áprilisában elkészültek és a Magyar Államkincstár felé benyújtásra kerültek.

Mivel a kivitelező kiválasztására csak a kiviteli tervek Magyar Államkincstár általi jóváhagyását követően kerülhet sor és a tervekkel kapcsolatos egyeztetési eljárás elhúzódott, ezért a kivitelező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárást 2019 augusztusában tudtuk csak megkezdeni. Az ajánlattételi felhívás 3 lehetséges ajánlattevő részére került megküldésre. Az ajánlatok beérkezésének határnapja 2019. szeptember 18. napja volt. Az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes árajánlat érkezett be, melyet 3 fős Bíráló Bizottság értékelt.
A Bíráló Bizottság értékelése alapján a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó árajánlata (br. 38.531.265,-Ft) is meghaladta az épület energetikai felújítására fordítható támogatási

részösszeg (br. 27.041.221,- Ft) és az épülettulajdonos önkormányzatok által vállalt önrész (br. 1.158.209,- Ft) együttes összegét, azaz a br. 28.199.430,- Ft-ot, ezért Nagypeterd Község önkormányzata Képviselő-testülete a 74/2019. (IX.30.) KT. határozatával az eljárást eredménytelenné nyilvánította és új beszerzési eljárás kiírásáról döntött.

Az ajánlattételi felhívás újabb 3 lehetséges ajánlattevő részére került megküldésre. Az ajánlatok beérkezésének határnapja 2019. október 31. napja volt. Az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes árajánlat érkezett be, melyet 3 fős Bíráló Bizottság értékelt.

	B-Terv Baranya Kft.	Emberfia Kft.	F.Spartan Bt.
Ajánlati ár (HUF)	br. 39.953.532	br. 31.321.064	br. 29.299.981

A Bíráló Bizottság értékelése alapján a legelőnyösebb ajánlatot az F.Spartan Bt. nyújtotta be, melynek összege bruttó 29.299.981,-Ft.

A kivitelezési munkák elvégzésére rendelkezésre álló támogatási összeg: bruttó 27.041.221,- 2018. július 25. napján a tulajdonos önkormányzatok által biztosított önerő: bruttó 1.158.209,- Szükséges plusz önerő összege: bruttó 1.100.551,-, melyből a Közös Hivatal átvállal 595.541,- Ft-ot.

A tulajdonos önkormányzatokra eső önerő összesen, melyet a pályázat megvalósításához biztosítani szükséges:

	Önerő		összesen
	1.158.209	1.100.551	
Nagypeterd	451.702,-	196.954,-	**648.656,-**
Botykapeterd	277.970,-	121.202,-	**399.172,-**
Nagyváty	254.806,-	111.102,-	**365.908,-**
Nyugotszenterzsébet	173.731,-	75.752,-	**249.483,-**
Hivatal		595.541,-	**595.541,-**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését!

Nagypeterd, 2019. november 7.

Gellér Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése" című pályázathoz kapcsolódóan úgy dönt, hogy a pályázat megvalósításához - tulajdoni hányad arányában - összesen 399.172,- (Háromszázkilencvenkilencezer-egyszázhetvenkettő) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére.
Határidő: azonnal
Felelős: Gellér Jánosné polgármester

4.

ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ugyanezen szakasz (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Önkormányzati rendelettel szemben elvárás, hogy más jogszabállyal azonos tartalmú nem lehet, azt nem ismételheti meg, elkerülve ezzel az esetleges párhuzamos szabályozást. A rendelet-tervezet az Mötv. 53. § (1) bekezdésére tekintettel került tagolásra.

A jogszabályi hivatkozás alapján Botykaypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került az alábbi módosítási javaslatokkal:

- 3. § (2) bekezdése kiegészült Bagol András Hagyományőrző Nap rendezvénnyel.

- 8. § (2) bekezdése törlésre került tekintettel arra, hogy a rendelet szövegében függelékre nem lehet hivatkozni,
- 11. § (1) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendes ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
- 12. § (3) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendkívüli ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
- 13. § b) pont bc) alpontban feltüntetésre került, hogy adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal meghívandó az önszerveződő közösség képviselője is,
- 14. § (1) bekezdésben szabályozásra került a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az ülés vezetésének szabályai,
- 43. § (7) bekezdése tartalmazza a normatív határozat kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- 48. § (1) bekezdésében törlésre került a függelékre való hivatkozás, mivel azt a rendelet nem tartalmazhat,
- 50. § (4) bekezdésében pontosításra került, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és vezetésére ki jogosult,
- 56. § (2) bekezdésében törlésre került a „pl. jogi előadó" szöveg,
- 58. § (2) bekezdés b) pontjában a „Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás" szövegrész törlésre került, az önkormányzat már nem tagja a társulásnak,
- az 1. melléklet 1. pontja pontosításra került a szociális rendelet megnevezése,
- a 2. melléklet 2. pontja törlésre került: *„A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök: a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás biztosítása a Szoceg Nonprofit Kft. útján."*
- A 3. melléklet (A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai.), valamint az 1. és 2. függelék törlésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 4 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik.

1. § - 2. §- hoz: az önkormányzatra vonatkozó adatokat és a jelképeket határozza meg
3. §-hoz: a település ünnepeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
4. §-hoz: a település külföldi kapcsolatait tartalmazza,
5. §- 6. §-hoz: a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
7. §-hoz: a címek, elismerések, díjak adományozására vonatkozó előírásokat tartalmazza,
8. §-hoz: a feladat és hatásköröket, ezen belül az önként vállalt önkormányzati feladatokat szabályozza,
9. §-hoz: a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
10. §- hoz: az ülésezés rendjére vonatkozó rendelkezésekről szól,
11. §-hoz: a rendes képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
12. §-hoz: a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat rögzíti
13. §-hoz: a képviselő-testületi ülésre meghívandók körét tartalmazza
14. §-hoz: a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket írja elő
15. §-18.§-hoz: a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
19. §-hoz: a nyilvánosság biztosításáról szól
20. §-21.§-hoz: az előterjesztésre vonatkozó előírásokat tartalmazza
22. §-hoz: a rendkívüli előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
23. §-hoz: a sürgősségi indítványra vonatkozó előírásokról szól
24. §-hoz: a felszólalások típusait határozza meg

25. §-34. §-hoz: a napirendek megtárgyalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
35. §-37. §-hoz: a döntéshozatali eljárásról szól,
38. §-40.§-hoz: a szavazás módjáról szól,
41. §-hoz: a testület döntéseit határozza meg
42. §-hoz: a rendeletalkotásról szól,
43. §-hoz: a határozathozatalról szól,
44. §-hoz: a határozatok végrehajtásának rendjéről szól,
45. §-hoz: az ülések jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat tartalmazza,
46. §-47. §-hoz: a közmeghallgatásra, a lakossági fórumra vonatkozó rendelkezést tartalmazza
48. §-58.§-hoz: az önkormányzat szerveire (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, bizottság, jegyző, közös hivatal, társulás) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
59. §-hoz: a rendelet hatályba lépésére, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
1. számú melléklet: a polgármesterre átruházott hatáskörök
2. számú melléklet: a társulásokra átruházott hatáskörök

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A tervezet adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Jogszabály írja elő, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A felülvizsgálat elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után. A tervezet célja, hogy egységes szerkezetben rendelkezzen az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól, ezáltal biztosítsa az önkormányzati rendelet áttekinthetőségét, kezelhetőségét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. november 8.

Gellér Jánosné s.k.
polgármester

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Botykapeterd Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat).*
(2) Az önkormányzat működési területe: Botykapeterd község közigazgatási területe, mely 1737 ha 9265 m².
Határai: Északon: Mozsgó, Szigetvár
Délen: Rózsafa,
Keleten: Nagypeterd,
Nyugaton: Szigetvár.
(3) Az önkormányzat székhelye: 7900 Botykapeterd Kossuth L. utca 24.
(4) Az önkormányzat adatai:
a) adószám: 15334857-1-02;
b) KSH statisztikai számjel: 15334857-8411-321-02
c) törzskönyvi azonosító szám: 334857
d) bankszámlaszáma: 11731094-15334857-00000000 (OTP Dél-dunántúli r., Szigetvár)
e) ÁHTI azonosító: 702067
(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.botykapeterd.hu. A honlap tartalmazza különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) Az önkormányzat címerének leírása: a címerpajzs tetején aranysárga színű, barokkos díszítés. A szín utal a régi, történelmi időkre, a nemességhez való tartozásra, lásd egytelkes nemesek, és a református templom barokk stílusára. A pajzs tárcsapajzs, mégpedig kicsit karcsúsított, modernizált változatban. Széle fekete vonallal kiemelt. A pajzs alatt a csücskös részbe beleérve világoskék színű szalag, két vége megtörve. A szalagban fekete nagybetűkkel a település neve: BOTYKAPETERD. A pajzs kétszer vágott. Felső vágott része kék színű, benne kardot tartó kéz. E motívum a község harcos múltját jelenti, elsősorban a közeli Szigetvár miatt a környék lakóinak a törökkel való küzdelmeit jelképezi. A kard az Eszterházyak címerében is megjelent, mindkét település hosszú ideig Eszterházy-birtok volt. A pajzs vágott alsó része barna színű, ferdén keresztbe csíkozott rész, amely jelzi a földet. E motívum megjelent Botyka 1784-es, első ismert pecsétjében. A föld felett a református templom stilizált változata utal az itt élők vallására és templomukra. A templom felett balra szárában alul összekötött sárga színű búza csokor. E motívum látható Botyka 1784-es, első ismert pecsétjében. A templomtól balra szőlő, zöld terméssel, két zöld levéllel. A templom

felett jobbra ezüstfehér színű, lebegő ekevas, valamint csoroszlya, amelyek élükkel egymás felé fordulnak. A föld, a szőlő, a gabonacsokor, az eke, a csoroszlya bizonyítja: Botyka és Kispeterd életében fontos szerepe volt a mezőgazdaságnak, a növénytermesztésnek, ezen belül is a gabonatermesztésnek, a szőlőtermesztésnek. A búzamotívum a reménységet, a jövőbe vetett hitet is mutatja. A templomtól jobbra sárga színű csillag stilizált változatban, jelezve a reménységet és a református templomok jelképét.
(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: a zászló téglalap alakú, fehér színű selyem zászló, a zászlólap közepén a település címerével.
(4) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven pedig Botykapeterd Község Képviselő-testülete, Baranya megye felirat található.
(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni különösen:
a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
b) önkormányzati rendeleten;
c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
d) önkormányzati hatósági ügyekben;
e) a testület által adományozott okleveleken;
f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
(6) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven Botykapeterd Község Polgármestere felirat található.

2. A település ünnepei

3. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:
a) Nőnapi rendezvény;
b) Március 15-i nemzeti ünnep;
c) Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
d) Bagol András Hagyományőrző Nap,
e) Itthon vagy – Magyarország szeretlek!;
f) Október 23-i nemzeti ünnep;
g) Idősek napja;
h) Töklámpás-felvonulás;
i) Karácsonyi ünnepség.

3. A település külföldi kapcsolatai

4. § Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött Erdőcsinád településsel (Maros megye, Románia) a közös történelmi múltra alapozva, a települések sajátosságainak, hagyományainak, gazdasági, kulturális értékeinek megismerése, további szabadidős és sport kapcsolatok kiépítése céljából.

4. Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal

5. § Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

6. § (1) A képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött a Botykapeterdi Roma

Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat). A megállapodás szabályozza az együttműködés kereteit, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítását.
(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatáskérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njtv-ben rögzített egyetértési, és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

5. Címek, elismerések, díjak adományozása

7. § A képviselő-testület díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

6. Feladat- és hatáskörök

8. § (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv) meghatározott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
(2) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv-ben meghatározottak szerint átruházhatja.
(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. és 2. számú mellékletei* tartalmazzák.
(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott hatáskörök.
(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
a) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások biztosítása,
b) általános iskolások táboroztatásának támogatása,
c) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel,
d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel,
e) rendezvények tartása,
f) civil szerveződések támogatása,
g) sportprogramok támogatása,
h) helyi építészeti örökség védelme,
i) külföldi testvértelepülési kapcsolat ápolása,
j) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesülés támogatása.

II. FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. Gazdasági program

9. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.
(3) A gazdasági program előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

8. Az ülésezés rendje

10. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább 6 (hat) ülést tart.
(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését és a közmeghallgatást a polgármesteri hivatalban (Botykapeterd, Kossuth u. 24.), az együttes testületi ülését a nagypeterdi rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.
(4) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadása;
b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
c) a polgármesteri program ismertetése;
d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
f) a polgármester költségtérítésének megállapítása;
g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása;
i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata.
(5) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az önkormányzati képviselő és a polgármester esetén az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag esetén a polgármester. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
(6) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.
(7) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.
(8) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el, vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.
(9) Együttes ülést olyan önkormányzati ügyekben tartanak az önkormányzatok, ahol a képviselő-testületek együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

9. Rendes képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának,

tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.
(4) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

10. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása

12. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.
(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést.
(3) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén).
(4) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(5) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

11. Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

13. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzati képviselőkön, a jegyzőn kívül meg kell hívni
a) teljes körű tanácskozási joggal:
aa) a nemzetiségi önkormányzat elnökét;
b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:
ba) a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét,
bb) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
bc) önszerveződő közösség képviselője.
(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző szükségesnek tartja. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

12. A képviselő-testületi ülés vezetése

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az ülés vezetőjének a jogköre:
a) megnyitja és berekeszti a képviselő-testületi ülést,
b) tájékoztat a távollévőkről,

c) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
e) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
f) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
g) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
h) összefoglalja a vitát;
i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot;
j) megállapítja a szavazás eredményét;
k) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
l) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

13. A tanácskozás rendje

15. § (1) A képviselő-testület ülését az ülést vezető személy nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.
(2) Ha a határozatképességhez szükséges számú önkormányzati képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó önkormányzati képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, az ülés vezetője javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára.

16. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat.

17. § Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani, a mobiltelefon használatot mellőzni.

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezést használ;
b) megvonhatja a szót a hozzászólótól a rendelkezésre álló idő túllépése miatt.
c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.
(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

14. A nyilvánosság biztosítása

19. § (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
(2) A képviselő-testület ülésén - a zárt ülés kivételével - bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.
(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntést nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.

15. Az előterjesztés

20. § (1) Előterjesztésre jogosult:
a) polgármester,
b) bizottság,
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
a) a tervezett napirendi pontból, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.
(3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:
a) önkormányzati rendelet megalkotására,
b) határozat meghozatalára.
(4) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

21. § (1) Az előterjesztést a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak kell címezni az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának megjelölésével.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
a) tárgy és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
b) döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).
(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, intézményvezető, valamint a közös hivatal ügyintézője lehet.
(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét. A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.
(5) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem szükséges alkalmazni.

(6) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti az előterjesztést, akkor a napirend tárgyalásakor a tényleges kidolgozó lesz az előadó.

16. Rendkívüli előterjesztés

22. § (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülésre kiküldött meghívóhoz csatolt előterjesztések elkészítését követően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó 3 (három) napos kézbesítési szabályt nem lehetett megtartani.
(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető, vagy az ülésen írásban kioszthatő.
(3) A polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének későbbi időpontját.

17. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.
(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívná a képviselő-testület ülését.
(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(4) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt naprendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor arról dönt, hogy melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre.

18. A felszólalások típusai

24. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:
a) napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
b) személyes megjegyzés,
c) közérdekű bejelentés, javaslat.

19. A napirendek megtárgyalása

25. § (1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetéből hiányoznak.
(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(3) A napirendi pont elhalasztását az előterjesztő vagy bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indokolásra.

(4) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és a polgármester javaslatára a napirendi pont tárgyalásának új időpontját is meghatározza.

26. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.
(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
(3) Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.
(4) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

27. § (1) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.
(2) A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 (öt) perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

28. § (1) Az előterjesztőhöz vagy előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 (öt) perc.

29. § (1) A válaszok elhangzását követően az ülés vezetője a napirend felett megnyitja a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak.
(2) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 (öt) perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás a 3 (három) percet nem haladhatja meg.
(3) Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga. A hozzászólásra az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.
(4) Az előterjesztő a döntési javaslatot, a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

30. § A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 3 (három) perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

31. § Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslatnak minősül:
a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
b) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat;

c) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat;
d) az ülés felfüggesztésére, elnapolására tett javaslat;
e) az egyeztetés céljából kért szünetkérés, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet;
f) a szavazás módjára és menetére tett javaslat;
g) e rendelet szabályának megsértése miatti korrigálásra tett javaslat a rendelet vonatkozó pontjának megjelölésével.

32. § (1) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
(2) Interpellációt a képviselő írásban a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
(3) Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum 5 (öt) percben szóban megismételheti, kiegészítheti.
(4) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpelláltnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából. Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.
(5) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.
(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

33. § Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők közérdekű bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

34. § A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

20. A döntéshozatali eljárás

35. § Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

36. § A testület alakszerű határozat nélkül dönt:
a) napirend elfogadásáról
b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
c) informális jelentés tudomásul vételéről;
d) interpellációra adott válasz elfogadásáról;
e) tájékoztatókról, bejelentésekről;
f) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás tartásáról;

g) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

37. § Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.

21. Szavazás módja

38. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

39. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja.
(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, az Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.
(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

40. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottság szavazatszámláló bizottságként bonyolítja le. A szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét;
b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
c) a szavazás eredményét.
(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

22. A képviselő-testület döntései

41. § A képviselő-testület döntése:
a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

23. Rendeletalkotás

42. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:
a) polgármester,
b) önkormányzati képviselő,
c) képviselő-testület bizottsága,

d) jegyző;
(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.
(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.
(6) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:
a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. *1/2011. (II.15.) Ör.*/;
d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
e) a rendelet címét.
(7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

24. Határozathozatal

43. § (1) A határozat:
a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
c) a határidő megjelöléséből
áll.
(2) Határozat meghozatalát kezdeményezheti
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) képviselő-testület bizottsága;
d) jegyző.
(3) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(4) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
(5) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. *1/2011.(II.5.) KT. határozat).*
(6) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.
(7) A normatív határozatot, mint közjogi szervezetszabályozó eszközt az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, a normatív határozat pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a normatív határozat teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető.

25. A határozatok végrehajtásának rendje

44. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester vagy a jegyző köteles meghatározni.
(2) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell annak okát, szükség esetén javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását.
(3) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős. A határozatot a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

45. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes);
b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
c) a távolmaradt képviselők névsorát;
d) az előterjesztők nevét és beosztását,
e) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
g) az ülés berekesztésének a tényét;
h) a polgármester és a jegyző aláírását.
(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót;
b) a jelenléti ívet;
c) az írásos előterjesztéseket,
d) az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
e) az írásban benyújtott interpellációt, kérdést,
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
(4) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a közös hivatalban betekinthetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a közös hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

27. Közmeghallgatás, lakossági fórum

46. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.
(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmény útján legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.
(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tarthat különösen:
a) a képviselő-testület ciklusprogramja;
b) új helyi adók bevezetése;
c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.
(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem

rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 15 (tizenöt) napon belül írásban választ adni.

47. § A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat (pl. falugyűlés) tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

28. Az önkormányzati képviselő

48. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő.
(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.
(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni.
(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

29. A polgármester

49. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:
a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;
b) kötelezettségvállalás és utalványozás az önkormányzat nevében a belső szabályzatok szerint;
c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartása és betartatása;
d) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése;
f) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése;
g) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása;
h) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.
(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

30. Az alpolgármester

50. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.
(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.
(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.
(5) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(6) A polgármester a szerződéskötési képviseleti jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

31. A képviselő-testület bizottságai

51. § A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

52. § A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 (három) tagú Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottságot hoz létre, mely ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát.

53. § A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

54. § (1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.
(3) A bizottságok elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg
(4) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
(5) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
(6) A bizottsági tagság megszűnik:
a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás

megszűnésével,
b) visszahívással,
c) lemondással,
d) a tag halálával.
(7) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.
(8) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

55. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 (kettő) nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.
(2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a testületet.
(4) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

32. A jegyző

56. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői megbízott látja el a jegyzői feladatokat.

33. A közös önkormányzati hivatal

57. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre.
(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelyének címe: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a.
(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyeinek elnevezése és címe:
a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, 7922 Somogyapáti, Fő utca 81.
b) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálata, 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.

34. Az önkormányzat társulásai

58. § (1) A társulást létrehozó megállapodás rendelkezik a társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, a képviseletről.
(2) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
a) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás;
b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.
(3) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet.

Botykapeterd, 2019. november 13.

Gellér Jánosné
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2019. november 13.
Kihirdetve: 2019. december 2.

dr. Borsos Kinga
jegyző

1. melléklet a 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Megköti a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat, dönt a közfoglalkoztatási keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a település címerének, zászlajának és nevének használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Gyakorolja a filmforgatási célú használattal összefüggő, törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
7. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
8. Dönt 100.000,- (Százezer) forint értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
9. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
10. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
11. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott feladatokat.

2. melléklet a 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:
   a) az intézménnyel kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása;
   b) köznevelési feladatok ellátása az óvodán keresztül;
   c) étkeztetési feladatok ellátása a főzőkonyha működtetésével.

2. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

5.

állami támogatás elszámolásához

2019. évi támogatás **BOTYKAPETERD**

2019. évi bevételek

önkormányzat

működési tám.	7910730	
szoc.pénz	6968753	
falugondnok	3100000	
falugondnok kieg. Tám (2019.07.15)	1150000	
szoc. Ágazati pótlék (falugondnok)	103200	
szünidei	787740	
könyvtár	1800000	
téli rezsicsökkentés (tavalyról áthozott)	996000	el van költve
pm minimálbér és garantált bérmin.emelése	990400	
szociális tüzelőanyag (2019.08.28)	2034540	el van költve
összesen:	25841363	

Vinker Sas **80000 ft 2019.09.,2019.10 hó** 80.000,-
nincs rendezve összesen 160.000,- Ft.

kiadások **20190101-20191031**

ÖNKORM. COFOG	MEGN.	KIADÁS
11130	igazg.	5 261 073
133320	temető	14 079
13350	vagyon	0
51030	szemét sz.	811 610
64010	közvilágitás	616 989
66020	község	2 472 433
82042	könyvtár	114 061
82091	közművelődés	14 535
82092	közművelődés	1 667 927
104037	szünidei gy.ét.	716 400
107055	falugond.	3 065 325
107060	szoc. Ell.	6 834 982

1.)

Szociális normatíva

Bevétel	9 999 293
kiadás	6 834 982
maradék	3 164 311

maradékból tervezett felhasználás

közüzemi támogatás 11-12 hó	117 000
összesen	117 000

Falugondnoki normatíva

bevétel	4 353 200
kiadás	3 303 028
maradék	1 050 172

maradékból tervezett felhasználás

falugondnok bér + járulék 10-11 hó	475 406

el kell költeni még a falugondnoki normatívából:
574 766

el kell költeni 3 047 311 a szociális pénzből

2.) *A könyvtári normatíva*

1 800 000 bevétel
1 796 523 kiadás
3 477 nem kell elkölteni, átkönyveléssel elköltésre kerül

3.) *Működési támogatás*

8 901 130 bevétel éves szinten
9 176 184 kiadás 20190101-20191031 (nincs lekönyvelve 623.170ft Bp című könyv 200 db)
-275 054 maradék

működési támogatásból még biztosan költésre kerül:

669 520 képviselők, pm bére + járulék 10-11.hó
60 000 kórház 11-12 hó
11 000 telefon 11-12 hó
84 000 közvilágítás 11-12 hó
10 868 álhubál 11-12 hó

835 388 összesen
-1 733 612 különbözet

6.

ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.
Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2020. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2019. december 1-jén ki kell hirdetnie**.

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adótényállások összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén. az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre** a három rendeletalkotási követelmény azaz: **a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 12/2008. (XI.27.) rendelet tartalmazza.

Az adó tárgya a magánszemély tulajdonában lévő lakás, a nem lakás céljára szolgáló épületek köréből az üzlethelyiség, a présház, a garázs, továbbá a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentes az adó alól a szükséglakás; a költségvetési szerv, egyház tulajdonában álló építmény; műemléképületnek minősülő lakás; garázs.

2013. január 1-jétől az adó mértéke lakásonként, üzlethelyiségenként, illetve lakásbérleti jogonként 5000,- Ft/év, valamint présházanként 2.500,- Ft/év.

2018. évben az alábbiak szerint alakult a magánszemélyek kommunális adója bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	240
Folyó évi kivetés:	867.860
Befolyt adó:	719.080

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.
Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja
- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű
- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:
- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a gépjárműadó bevétel:
(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	153
Folyó évi kivetés:	3.683.050
Befolyt adó:	3.515.334
Befolyt adó saját költségvetés részére:	1.406.134
Befolyt adó központi költségvetés részére:	2.109.200

Összesítve az adatokat (a kommunális adót és a gépjárműadónál az önkormányzatot megillető 40%-ot figyelembe véve):

- folyó évi összes kivetés: 2.341.080
- 2019. október 31. napjáig befolyt adó: 2.125.214

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2019. november 5.

Gellér Jánosné
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek *egyrészről* **Botykapeterd Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat;** képviseli: Gellér Jánosné polgármester, székhely: 7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.)
másrészről a **Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: **RNÖ**; képviseli: Pirbus Lászlóné elnök, székhely: 7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a,* valamint az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2)* bekezdése alapján Botykapeterd Község Önkormányzata és a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.
2. A megállapodás jogi háttérszabályozása:
   - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
   - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
   - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
   - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
   - a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **RNÖ** együttműködési szabályait, különösen:
   - az **RNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását *(80. § (1)-(2) bek.,*
   - az **Önkormányzat** és az **RNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével *(80. § (3) bek.),*
   - az **RNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését *(80. § (3) bek., b) pont),*
   - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre *(80. § (3) bek., c) pont).*
   - az **RNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét *(80. § (3) bek., d) pont).*

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az **RNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
   - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a botykapeterdi Polgármesteri Hivatalban. A terem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
   - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a Botykapeterd, Kossuth u. 36. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.
   - Az **RNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda

gondosságával kezelheti a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

- Az **RNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalon (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve az RNÖ képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- Az **RNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviseletében vesz részt az **RNÖ** ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- Az **RNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, az **RNÖ** elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és az **RNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő, önkormányzati intézkedésekben.

6. Az **RNÖ** a kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Az **RNÖ elnöke** a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet az **RNÖ** elnökével és az elnök rendelkezésre bocsátja a rendelkezésre álló, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő az RNÖ költségvetésének tervezetét. Az RNÖ képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

8. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

9. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az **RNÖ** a költségvetési határozatát úgy fogadja el és annak úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás

pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének (időközi költségvetési jelentés) határidőben eleget tudjon tenni.

10. **A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az **RNÖ-nek** a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) a jegyző által megbízott pénzügyi előadó készíti el. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott éves költségvetési beszámolót (zárszámadást).

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

11. **Költségvetési határozat végrehajtása**

Az **RNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** az **RNÖ** költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzellátásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az **RNÖ** tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

12. **A kötelezettségvállalás rendje**

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Az RNÖ – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Az RNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni az RNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

13. **A kötelezettségvállalás nyilvántartása**

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

14. **Pénzügyi ellenjegyzés**

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás

nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet

15. **Szakmai teljesítés igazolása**

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy
- a szállított áru a megrendelés szerinti mennyiségben, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírásszerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást az elnökhelyettes végzi.

16. **Érvényesítés**

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

17. **Utalványozás**

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése

Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy annak távollléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

18. **A kötelezettségvállalás személyi feltételei**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

<u>Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása</u>

19. Az **RNÖ-nek** a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.
20. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül az **RNÖ** fizetési számlájára.
21. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.
22. A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az **RNÖ** bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.
23. A fizetési számlával kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. Az **RNÖ** törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.
25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. Az **RNÖ** operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az **Önkormányzat** és az **RNÖ** által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
28. Az együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 2014. november 20-án megkötött együttműködési megállapodás.

Botykapeterd, 2019. november 13.

Botykapeterd, 2019. október 22.

Gellér Jánosné
polgármester

Pirbus Lászlóné
elnök

Záradék:
Az együttműködési megállapodást a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2019. (X.22.) KT. határozatával, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 62./2019. (XI.13.) KT. határozatával fogadta el.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

8.

Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 × Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

Ikt.sz.:
Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés módosítása

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2019. 11. 04
Szám:	Ny/2500 – 1/2019
Ügyintéző:	dr. Basa Kinga

BOTYKAPETERD TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA
GELLÉR JÁNOSNÉ POLGÁRMESTER ÚR/ASSZONY RÉSZÉRE
CÍM: 7901 BOTYKAPETERD KOSSUTH U. 24.

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Háziorvosi ügyelet Feladat-Átvállalási Szerződés aktualizálása tavalyi évben történt utoljára.

Mivel az ügyeletes orvosok óradíja ez évben jelentősen megemelkedett, a szakszemélyzet illetve a gépkocsivezetők munkabére a jogszabályi módosítás miatt emelésre került, továbbá a működés egyéb költségei is emelkedtek, az OEP finanszírozás és fejkvóta továbbra sem fedezi a háziorvosi ügyelet működtetését.

Hivatkozva a Feladat-Átvállalási Szerződés 4.3. pontjára csatoltan küldöm 2019. január 01 - szeptember 30. időszakra készült költségkalkulációt.

A költségkalkuláció önköltségi alapon készült, nyereséget nem tartalmaz.

Ennek értelmében szükségessé vált a hozzájárulás korrekciója, mely a 2007. július 1. napjától kötött Feladat Átvállalási Szerződés módosítását vonja maga után.

Kérem, a tájékoztató levélben leírtak szíves tudomásul vételét, az új díj költségvetésükbe történő beépítését a szerződésünk 4.3. pontja szerint és a szerződés-módosítást aláírva, 2019. december 20-ig szíveskedjék címünkre visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés-módosítás aláírva fenti időpontig nem érkezik be intézményünkhöz, úgy kénytelenek leszünk a feladat-átvállalási szerződést felmondani, mivel veszteséggel nem tudjuk a feladatot vállalni.

2019. október 31.

Tisztelettel:

SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15816705-2-02
Bsz.: 10032000-00282005
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7

Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2019.01.01-2019.09.30 időszakból, egy hónapra vetítve.	
Kiadás összesen:	**Havi**
Bér	
Orvos	3 251 000
nővér + gk. vezetők	2 395 508
Dologi	
Üzemanyag:	58 000
Gk. javítás	25 000
Biztosítás	23 532
Gyógyszertár bér	42 591
Karbantartás	12 540
Takarítás	5 200
Mosás	44 850
Anyaggazdálkodás	7 850
Gyógyszer, kötszer	37 000
Műszaki anyagok	8 000
Irodaszer, nyomtatvány	4 500
Szakmai anyagok	28 600
Posta, telefon, Internet	23 450
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 500
Áramdíj	19 050
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	68 000
Kiadás összesen:	**6 349 963**
Bevétel	
OEP finansz. 2019. év/hó	2 372 200
Onkományzati hozzájárulás	2 454 476
Összesen:	**4 826 676**
2019. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	83 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás/fő	52 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő	135 Ft
Egyenleg	-1 523 287

Szigetvári Kórház
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 × Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

Botykapeterd település Önkormányzata
(képviseli: Gellér Jánosné polgármester) cím: 7901 Botykapeterd Kossuth u. 24.
(a továbbiakban mint **Megbízó)**

másrészről

Szigetvári Kórház
(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
(a továbbiakban mint **Megbízott)**

között a háziorvosi ügyeletre kötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2020. január 01-től 135,- Ft/fő/hó fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.

Szigetvár, 2019. október 31.

Megbízó:

Polgármester **jegyző**

Megbízott:

SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Szigetvári Kórház
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

9.

KÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. §-a alapján

mely létrejött egyrészről a

Név: JANUS PANNONIUS MÚZEUM - NÉPRAJZI MÚZEUM
Székhely: 7621 Pécs, Káptalan u.5.
Adószám: 15330262202
Nyilvántartási szám: MM/34805/2013
Levelezési cím:. 7621 Pécs, Káptalan u.5.
Tel: +36-72-315-629
Fax:
Képviseletében eljár: Dr. Csornay Boldizsár múzeumigazgató
a továbbiakban: **Kölcsönadó,**

másrészről a

Név: BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhely: 7900 Botykapeterd Kossuth L. u. 24.
Adószám: 15334857-1-02
Államháztartási azonosító: 702067
Képviseletében eljár: Gellér Jánosné polgármester
Tel: 20/229-74-34
a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Kölcsönzési Szerződés**):

1. **A Kölcsönzési Szerződés célja**

1. A kölcsönadó a kölcsönvevő rendelkezésére bocsátja térítésmentesen az 1. számú mellékletben leírt tárgyat, melyeket a kölcsönvevő a BAGOL ANDRÁS EMLÉKKIÁLLÍTÁS keretében kíván bemutatni az épületében.

Jelen Szerződés megfelel „A muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről, valamint a kijelölési eljárásról szóló 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet" előírásainak

2. **Kölcsönzés időtartama**

A Kölcsönzési Szerződést a Felek **2020. január 1**-től **2020. december 31**-ig tartó időre kötik, mely időtartamba a műtárgy(ak) Kölcsönadótól Kölcsönvevőhöz történő szállításának, illetve a Kölcsönadóhoz való visszaszállításának időtartama is beleértendő.

3. A Kölcsönzési Szerződés alapján kölcsönzött kulturális javak

Lásd az 1. számú mellékletet!

4. Költségek, kölcsönzési díj

A Kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő valamennyi költséget:
- a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költséget,
- a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költséget, valamint
- az adminisztrációs költséget, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is.

5. A Kölcsönadó nevének feltüntetése

A kölcsönadó nevét és a kölcsönzött anyag jelzetét a felirati cédulán és a kiállítást kísérő anyagban az alábbi formában kell feltüntetni: **JPM NÉPRAJZI MÚZEUM**

6. Kapcsolattartásra kijelölt személy(ek)

Kölcsönadó részéről
Név: Burján István osztályvezető főmuzeológus
Telefonszám: +36 72-315-629
Fax: -
E-mail: istvan.burjan@gmail.com

Kölcsönvevő részéről
Név: Gellér Jánosné polgármester
Telefonszám: 20/229-74-34
Fax: -
E-mail: nagypeterd@hotmail.com

7. Általános kölcsönzési feltételek

7.1 A Kölcsönzési Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalások figyelembevételével a Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja, a Kölcsönvevő pedig elfogadja a Kölcsönzési Szerződésben meghatározott feltételekkel a 3. pontban foglalt kulturális javakat az 1. pontban rögzített célra.

7.2 A kölcsönzött kulturális javakat kizárólag a Kölcsönzési Szerződésben megjelölt célra és időtartam alatt lehet használni. A kölcsönzött kulturális javakat legkésőbb a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell juttatni a Kölcsönadóhoz.

7.3 A Kölcsönzési Szerződés határozott időre szól, és annak lejártával automatikusan megszűnik. Amennyiben a Kölcsönvevő a szerződés meghosszabbítását igényli, erre vonatkozó kérését legalább 30 nappal a szerződés lejárta előtt írásban kell közölnie a

Kölcsönadóval. A Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához.

7.4 Amennyiben a Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés valamely rendelkezését megszegi, a Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.

7.5 A Kölcsönvevő nem jogosult a kölcsönzött kulturális javakat harmadik fél részére további kölcsönbe adni. A Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat más birtokába vagy őrizetébe a Kölcsönadó írásbeli engedélyével, a kulturális javakban bekövetkező károsodás, sérülés esetén szükségessé váló restaurálás, műtárgyvédelmi kezelés céljából adhatja.

7.6 A Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül a Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat a 8.5 pontban foglaltaktól eltérő esetben sem restaurálhatja és semmilyen módon nem változtathatja meg, továbbá nem készíthet azokról másolatot.

7.7 A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javak őrzése és mozgatása során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal eljárni, és a kölcsönzött kulturális javakat szakszerű gondossággal kezelni.

7.8 A Kölcsönzési Szerződésben megjelölt kölcsönzött kulturális javaknak abban az állapotban kell maradniuk, amelyben a Kölcsönvevő átvette őket.

7.9 Kölcsönvevő állja az éves egyszeri szakfelügyeleti bejárás költségeit.

8. Biztosítás és felelősségvállalás

8.1. A Kölcsönvevő vállalja a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kár megtérítését a kölcsön teljes időtartamára vonatkozóan, a Kölcsönzési Szerződés 4. pontjában megjelöltek szerint, az alábbi lehetőségek alapján: *(aláhúzandó)*:
a) a Kölcsönvevő kereskedelmi biztosítást vásárol, *vagy*
b) a Kölcsönvevő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtott kiállítási garancia útján, illetve egyéb, a Kölcsönvevő fenntartója által nyújtott garancia útján biztosítja a kölcsönzött kulturális javakat.
c) a Kölcsönvevő nem vásárol kereskedelmi biztosítást és nem igényel kiállítási garanciát, s teljes kártérítési felelősséggel tartozik a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kárért.

8.2. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadót haladéktalanul értesíteni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár, elveszés vagy lopás esetén, továbbá a Kölcsönvevő köteles az értesítést követően 24 órán belül a bekövetkezett kárról készült fényképet is megküldeni. Vészhelyzet esetén a Kölcsönvevő köteles minden gondos és szükséges intézkedést megtenni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár megelőzése, elhárítása, vagy enyhítése érdekében.

8.3. Ha a kölcsönvevő jelentősebb mértékű, az időmúlásnak betudható változást, avulást észlel, azt azonnal jelzi a Kölcsönadónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A Kölcsönvevő a Kölcsönadónak a kölcsönzött kulturális javakhoz szabad hozzáférést biztosít és a szükséges intézkedéseket segíti.

9. Környezet

9.1 Kölcsönvevő vállalja, hogy a kölcsönzött kulturális javak állagvédelmét és biztonságos őrzését szolgáló, a Kölcsönzési Szerződésben foglalt feltételeket a kölcsönzés helyszínén folyamatosan biztosítja.

9.2 A kiállítóterekben napi 24 órán keresztül stabil klímát kell fenntartani az alábbi feltételekkel:

- Hőmérséklet: **20-25** °C
- Relatív páratartalom: **40** %, melynek változása egy órán belül **5** %-nál nagyobb nem lehet
- Fényerősség: megközelítőleg **60** lux /
- A papír alapú műveket csak mesterséges fénnyel lehet megvilágítani, és a fényerősség nem haladhatja meg a **60** lux-ot

9.3 További feltételek:
A kölcsönzött kulturális javakat tilos hőforrás, párásító, vagy párátlanító berendezés vagy felszerelés közvetlen környezetében elhelyezni és állandóan óvni kell a közvetlen napsugárzástól, mesterséges fénytől és hűtő-fűtő hőforrásoktól.

10. Biztonság és őrzés

10.1 A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javakat az általánosan elfogadott biztonsági követelményeknek megfelelően őrizni.

10.2 A Kölcsönvevő köteles biztosítani, hogy a kiállítás helyszíne megfelel a tűzvédelmi előírásoknak.

10.3 A kölcsönzött kulturális javak elhelyezését szolgáló helyiségben szigorúan tilos a dohányzás, étkezés és italfogyasztás.

11. A Kölcsönzési Szerződés megszűnése

A Kölcsönzési Szerződés az alábbi esetekben megszűnik

11.1 a 2. pontban írt idő elteltével, kivéve ha a Felek írásos megállapodással a Kölcsönzési Szerződést meghosszabbítják.
11.2 a Kölcsönvevő megszűnése, vagy a Kölcsönvevő természetes személy halála esetén; a Kölcsönvevő jogutódja a kölcsönzött kulturális javakat köteles saját költségén és a Kölcsönzési Szerződés vonatkozó pontjában rögzített módon illetve feltételek szerint haladéktalanul visszaszállítani, s a Kölcsönadó köteles azokat a 8.2. pontban foglalt helyszínen átvenni.

11.3 ha a Kölcsönadó az alábbiakban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a Kölcsönzési Szerződést felmondja:

a) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az 1. pontban meghatározott célra használja fel, vagy a kulturális javak meghatározott célra való felhasználása lehetetlenné vált;
b) a Kölcsönvevő a jelen szerződésből következő kötelezettségeket súlyosan megszegi és ezzel a kulturális javakat veszélyezteti;
c) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az e szerződésben előírt módon szállítja, tárolja, állítja ki, őrzi, kezeli;
d) a kulturális javakat érintő szerződésellenes vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén, beleértve azoknak harmadik fél részére történő engedély nélküli továbbadását.

12. Átláthatóság

Kölcsönvevő a Kölcsönzési Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül.

13. Írásbeliség

A Kölcsönzési Szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban lehet, a módosítás vagy a kiegészítés ezen forma hiányában érvénytelen.

14. Értesítések

A Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönzési Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés és jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. Írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, a telefax vagy e-mail üzenetet vagy a személyesen átvett írásbeli anyagot. Az értesítés megküldése a kézbesítés igazolt napján válik közöltté.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Hazai nem muzeális intézmény részére, vagy külföldre történő kölcsönzés

Amennyiben muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, vagy külföldre történő kölcsönzésének esete áll fenn, úgy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL.

törvény 38/A § (5) bekezdésében rögzített miniszteri hozzájárulás a kölcsönzési szerződés hatályosságának feltétele.

15.2 Alkalmazandó jog

A jelen Kölcsönzési Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, és a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről, valamint a kijelölési eljárásról szóló 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.3 Nyelv

Amennyiben a Felek a Kölcsönzési Szerződést magyar és más idegen nyelven is aláírták, az értelmezésből eredő viták esetén a magyar nyelvű szöveg irányadó. A Felek rögzítik, hogy viszonyukban a Kölcsönzési Szerződést illetően a magyar jog alkalmazandó. A Felek esetleges jogviták esetére magyar bíróság joghatóságát kötik ki.

15.4 Mellékletek

Az 1. számú mellékletek jelen Kölcsönzési Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következők szerint

A Felek a Kölcsönzési Szerződést magyar, 2 eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2019. november .....

.....	.....
kölcsönadó	kölcsönvevő
képv.: Dr. Csornay Boldizsár múz.ig..	képv.: Gellér Jánosné polgármester

1. sz. melléklet

sorsz.	tárgy megnevezése	ltsz.	db	állapot
1.	fokos	52.795.1	1	ép

Pécs, ...

.....	.....	.....
Dr. Csornay Boldizsár	Burján István	Gellér Jánosné
múzeumigazgató	osztályvezető	polgármester
Janus Pannonius Múzeum	JPM Néprajzi Múzeum	Botykapeterd Község Önkormányzata

10.

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amelyet kötöttek *egyrészről* **Botykapeterd Község Önkormányzata** (7900 Botykapeterd, Kossuth L. u. 24.; képviseli: Gellér Jánosné polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban: **bérbeadó**)
másrészről **RACIONÁL TUNING Kft.** (7900 Szigetvár, Ilona utca 14., adószáma: 14480144-2-02, képviseli: Tusnádi Péter ügyvezető) mint bérlő (a továbbiakban: **bérlő**) a továbbiakban együttesen: „Felek"
a mai napon és az alábbi feltételekkel:

Felek a 2017. június 26. napján, a Botykapeterd 52/2 hrsz. alatti közterületen álló 50 m2 alapterületű fa vázszerkezetű pavilon bérleti szerződésének 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:
„2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a Felek által tett ellentétes nyilatkozat hiányában automatikusan egy évvel meghosszabbodik."

Felek a szerződést kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Botykapeterd, 2019. október 11.

Gellér Jánosné
polgármester
bérbeadó képviselője

RACIONÁL TUNING KFT
7900 Botyka Peterd 52/2 Hrsz
Adószám: 14480144-2-02
Bank: 10402427-50505256-57501019

Tusnádi Péter
ügyvezető
bérlő képviselője

ELŐTERJESZTÉS

11.

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi CXXXIII. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. E módosítások értelmében 2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt.

Lényeges változás, hogy a települési szintű szolgáltatásokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti településnek kell biztosítania a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A feladatellátásra kötelezett települési önkormányzatnak 2015. november 30-áig kellett döntenie a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.

Nagypeterd Község Önkormányzata, mint a közös hivatal székhely szerinti település önkormányzata a feladatellátás biztosítása érdekében 2015. november 26-án feladat-ellátási szerződést kötött Szigetvár Város Önkormányzatával.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 214/2019. (IX.26.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a Nagypeterd Község Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja.
Szigetvár Város Önkormányzatának tájékoztatása szerint a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ esetében az állami támogatás elegendő a feladatellátás során felmerülő kiadások fedezésére.
Az előterjesztés mellékletét képezi a feladat-ellátási szerződés, valamint a 2018-2019. évi beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Nagypeterd, 2019. november 7.

Gellér Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.
Határidő: azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagypeterd Község Önkormányzata** (7912 Nagypeterd, Kossuth L. utca 93/A.; adószám: 15332477-1-02) képviseletében eljáró Magda József polgármester (a továbbiakban: megbízó önkormányzat),

másrészről **Szigetvár Város Önkormányzata** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02; folyószámlaszám: 11731094-15332233) képviseletében eljáró Dr. Vass Péter polgármester (a továbbiakban: feladatellátó önkormányzat) között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti felhatalmazás alapján, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 136.§ (8) – (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 174.§ (4) – (5) bekezdése rögzíti a szociális alapszolgáltatások közé tartozó **családsegítés** és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közé tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** működtetésének 2016. január 01. napjától hatályos szervezeti kereteit.
   Szerződő felek 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötöttek 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig terjedő időre arra vonatkozóan, hogy a feladatellátó önkormányzat 2016. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

2. A feladatellátó önkormányzat a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatásokat az 1. pont szerinti szerződéses jogviszonyt folytatva, 2020. január 1. napjától a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) fenntartásával biztosítja.

A szerződés tárgya

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátó önkormányzat 2020. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

4. Az 1-2. pontban vállalt feladatokat a feladatellátó önkormányzat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően látja el.

5. A feladatellátó önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvállalt ellátásokkal összefüggő, a gazdálkodásra, számvitelre vonatkozó jogszabályokat, az egyéb szakmai követelményeket betartja és betartatja, valamint az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének is eleget tesz. A feladat ellátásáról a tárgyév november 10. napjáig írásban tájékoztatást ad a megbízó önkormányzat részére.

6. A szerződő felek kijelentik, hogy az ellátások igénybevétele, illetve az ellátások nyújtása során felmerülő panaszok tekintetében Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat vezetője jogosult eljárni.

7. Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben hivatkozott állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.

A szerződés időtartama és megszűnése

8. A jelen megállapodást a szerződő felek 2020 január 1. napjától kezdődő hatállyal 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2020. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2020. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.

9. A megállapodást a határozott lejárta előtt is közös megegyezéssel megszüntethetik a szerződő felek. A szerződő felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatellátások költségei oly mértékben növekednek, hogy azok a meghatározott pénzügyi támogatásból nem fedezhetőek, akkor a szerződést újratárgyalják, a feladatellátó önkormányzat megkeresését követően, azonban legkésőbb 30 napon belül.

Vegyes rendelkezések

10. Megbízó Önkormányzata kijelenti, hogy Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatai a jelen megállapodás létrehozását támogatják.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Gyvt. és azok végrehajtási rendeletei, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Az ellátási szerződést a felek elolvasás és

együttes értelmezés – és képviselőtestületi felhatalmazás - után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szigetvár, 2019. október 07.

Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József
polgármester

Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Önkormányzata * 1. *

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Csökliné dr. Valler Mária
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna
pénzügyi előadó

Csordás Árpádné
osztályvezető

Beszámoló

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2018/19. évi tevékenységéről

2018.08.31.-2019.08.31.



Bevezetés

Beszámolónk a Szigetvári Család - és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2018/19-as évben augusztus 31-ig végzett tevékenységéről szól. A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat a feladatellátásra vonatkozó jogszabály által meghatározott kötelezettség alapján nyújt az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére szociális és mentálhigiénés alapellátást, a helyi szociális problémák feltérképezésében és megoldásában való aktív részvétellel. Segíti a megfelelő szociális ellátásokhoz való hozzájutást, a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, ill. megszüntetését. A család- és gyermekvédelem területén dolgozó társintézményekkel együttműködve segítséget nyújt a családok működőképességének megőrzésében, illetve kialakításában a családok (és gyermekek) szociális, mentális, életvezetési zavarainak csökkentése, ill. megszüntetése érdekében, családgondozás szervezésével, koordinálásával, esetmenedzseléssel. Ellátási területünk a Szigetvári Járás, 20397 fős lakossággal, melyből 3044 fő 0-18 éves.

2018. május 28-tól alkalmazzuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek személyes adatainak kezeléséről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garancia a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Az intézmény ellátási területe Szigetvári Járás területével azonos. Intézményünk önálló szakmai egységeként működő család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a Szigetvár város és a várossal feladat ellátási megállapodást kötött közös önkormányzati hivatalok területe. Két további szolgálatnak nyújt a központ szakmai támogatást a járásban. Ezek a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Nagydobsza Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény központja: 7900 Szigetvár, József Attila u.69
Telephely: 7900 Szigetvár, József Attila u 69.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10572	1582	8990	100	172
Dencsháza Közös Önkormányzat	2152	361	1791	34	48
Mozsgó Közös Önkormányzat	2324	204	2120	20	82
Nagypeterd Közös Önkormányzat	3472	633	2839	59	87
Szentlászló Közös Önkormányzat	1877	264	1613	42	293
Összesen	20397	3044	17353	255	649

II. Ellátási terület jellemzői

A Központ a Járás egész területén biztosítja szolgáltatásait.

A Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi hivatal területe: Szentlászló közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 1877 fő; Mozsgó Közös Önkormányzati hivatal lakosságszáma: 2324 fő; Nagypeterd Közös Önkormányzati hivatal lakosságszáma: 3472 fő; Dencsháza Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2152 fő. illetve Szigetvár, lakosságszáma: 10.572 fő.
Szigetvári járás az ország egyik legnagyobb településszámú (45) járása. A térségi terület sajátossága, hogy tagolt, egymástól elkülönülő településrészek alkotják. A térségben Dencsházán egy (Péterfa -puszta), Szentegáton kettő (Galambos puszta és Kárász puszta), míg Szigetváron öt szegregátum – szegregálodó település rész található.

Az ellátási területen működő szolgálatok és a hozzájuk tartozó települések:

- **Szigetvári Polgármesteri Hivatal területe** (Szigetvár)
- **Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal** (Bánfa, Dencsháza, Hobol, Katádfa, Szentegát)
- **Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal** (Almáskeresztúr, Csertő, Magyarlukafa, Mozsgó, Somogyhárságy, Szulimán, Vásárosbéc)
- **Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal** (Basal, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló)
- **Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal** (Almamellék, Boldogasszonyfa, Csebény, Horváthertelend, Ibafa, Szentlászló)

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatok elérhetőségéről és ügyfélfogadásáról az illetékes családsegítő munkatársak minden településen írásban értesítik a lakosságot, az ügyfélfogadások helyét és idejét, valamint a szolgálat elérhetőségét az adott településeken jól látható helyre kifüggesztik. A településeken elvégzett tevékenységekről év végén külön szakmai beszámolóban adnak számot a kollégák.

Az ellátási területen Jelenleg egy olyan körforgásnak lehetünk tanúi, amelyben a hátrányos helyzet mindig újratermelődik, és az érintetteknek nagyon nehéz kilépni ebből a körből. A körforgás lényege, hogy a hátrányos helyzetű családokban megfigyelhető anyagi javak, *a szociális és életvezetési kompetenciák hiánya* azt hozza magával, hogy a gyermekeik számára nem tudnak kellően inger gazdag környezetet létesíteni. (Gyakran ez azzal is összefügg, hogy a szülők maguk is alacsony iskolai végzettségűek.)
Az, hogy a gyermeket nem érik megfelelő ingerek a fejlődése során, létrehozza a megfelelő tudás hiányát, kihat a képességek alakulására, azok alacsonyabb fejlettségi szintjét eredményezi. A gondolkodási és verbális képességek gyengesége tanulási sikertelenséghez vezet, megkérdőjeleződik a tanulás értékessége is. A tanulási sikertelenség gátolja a konstruktív megküzdési stratégiák kialakulását, romlik a társadalmi beilleszkedés, a pozíciók megszerzésének, megtartásának (pl. munkahely) képessége, és ez újratermeli az anyagi javak hiányát, majd a következő generációban ismételten lejátszódik ugyanez a körfolyamat. A hátrányok halmozott jelenléte gátolja az egyéni felemelkedési lehetőségeket, kedvezőtlen életkilátásokat von maga után. A halmozottan hátrányos környezetbe, rossz szociális rendszerbe született gyerekek, a szüleikhez hasonló hátrányokkal kezdik az életüket. A hátrányok generációkon át éreztetik hatásukat. A helyzet romlásának és krónikussá válásának legfontosabb okai az alacsony iskolázottság, a szakképzettség hiánya, a munkanélküliség, a szegénység, a területi egyenlőtlenségek erősödése és a lakhatási körülmények elégtelensége. A szakembereink erőfeszítéseket tesznek a hátrányos helyzet újratermelődésének megakadályozására, ennek egyik módja, a gyermekek korai fejlesztése, a képességhiányok kialakulásának megelőzése, korrekciós és preventív jellegű beavatkozások a családok, egyének életébe.

Az emberkereskedelemnek számos formája térségünkben is létezik, gyakran a szemünk előtt zajlik- Prostitúció, csicskáztatás, házi rabszolgatartás,uzsorázás. az emberkereskedelem különböző formái bárkit érinthetnek, mivel az általános tévhitekkel ellentétben az esetek többségében a kizsákmányolás nem elrablással, hanem önkéntes beleegyezéssel történik. *A Belügyminisztérium nyilvántartása szerint Szabolcs-Szatmár-Bereg és Borsod-Abaúj-Zemplém megyén kívül Baranya megye is az érintettebbek közé tartozik.* Az áldozatok gyámoltalan, magányos, elesett, kiszolgáltatott helyzetben lévő, gyökértelen felnőttek és gyerekek. Jellemző, hogy az elkövető is az adott környezetből jön, ezért ismerős számára a terep. Tisztában van az áldozat problémáival, kilátástalanságával, sérülékeny helyzetével és tisztában van a jogszabályokkal is, ismeri a kiskapukat, tudja, hogyan kell kijátszani a rendszert. Olyan embereket keres, akiknek az eltűnésére nem mozdul meg rendszer, akiket senki nem keres.
A modern rabszolgatartás vagy csicskáztatás szintén létező jelenség. Gyűjtőfogalomként magába olvasztja a személyi szabadság korlátozásával/megfosztásával, illetve kizsákmányolással megvalósuló bűncselekményeket. Összességében így a szabadság megvonás és kizsákmányolás mértéke szerint a modernkori rabszolgaság által felölelt bűncselekmények: kényszermunka, szexuális kizsákmányolás (szexuális rabszolgaság), adósrabszolgaság, rabszolgaság és a gyermekmunka. Ezen állapot eléréséhez pedig eszközként az emberkereskedelem társul. Felvesznek valakit egy munkára, aki hátrányos helyzeténél fogva totálisan kiszolgáltatott, a „csicskák", nők és férfiak egyaránt lehetnek, általában egyedül állók gyakran hajléktalanok. A csicskáztatás áldozatai jellemzően hajléktalan férfiak. Őket dolgoztatják, gyakran fizikailag-lelkileg bántalmazzák is, ráadásul elveszik a nyugdíjukat, segélyüket, és a nevükre hitelt vesznek fel, amit ők sosem fognak tudni visszafizetni. Ez utóbbi miatt aztán ők is jellemzően elkövetőként találkoznak a rendőrséggel,nem sértettként.A hivatalos statisztikák nem mutatnak reális képet az emberkereskedelem méretéről. A probléma ellenben épp abban áll, hogy az áldozatok nagy többsége egyáltalán nem jut el a feljelentésig sem, ha történik is feljelentés, azt az eljárás során visszavonják. A magas fokú látencia mögött tehát az áll, hogy nincs áldozatazonosítás. *Az év folyamán hét olyan esettel kerültünk kapcsolatba, ahol felmerült a prostitució és / vagy a kizsákmányolás valamilyen formája.*

III. Család- és Gyermekjóléti Szolgált

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás szociális-és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Igénybevétele önkéntes alapon és ingyenesen történik.

A szolgáltatás célja három részre tagozódik (időbeli tagozódás szerint):

- ***Megelőzés, prevenció***: A prevenciós tevékenység rendkívül szerteágazó akár a megelőzni kívánt problémákat, akár a prevenció területeit, eszközeit, eljárásait nézzük. A prevenció általános célja a megelőzés, például a veszélyhelyzet megelőzése, a már kialakult veszélyhelyzet negatív hatásainak csökkentése, illetve a deviáns életút megelőzése. Azért, hogy ez cél megvalósulhasson, a családsegítő szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtet, mellyel éves szinten, megbeszéléseket tart intézményi szinten, illetve családgondozói szinten napi kapcsolatot tartanak a munkatársak a jelzőrendszeri tagokkal. A munkakapcsolat javítása céljából rendszeresen szakmaközi megbeszéléseket tartunk (évente min. 6 alkalom). A jelzőrendszer együttműködésének értékelése minden év február 28-ig, a jelzőrendszeri tagok részvételével megtörténik, az ott megfogalmazottak alapján egy éves jelzőrendszeri terv készül és az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok alapján folytatjuk a közös munkát. A jelzőrendszer működését a központ részéről jelzőrendszeri koordinátor hangolja össze. A családsegítő munkatársak heti szinten megküldik a beérkezett jelzésről készített statisztikát és a megtett intézkedésekre vonatkozó információkat.
- ***Szociális és mentálhigiénés problémák***: Ezek a gyűjtő problémák, amelyekkel az ügyfelek felkeresik szolgálatunkat. Túlnyomó többségben a családon belüli kapcsolati, gyermeknevelési, életviteli, illetve bántalmazással és időskori elhanyagolással összefüggésben kell a gondozó tevékenységet folytatni, melyeknél lelki-mentális megerősítést is végeznek a családsegítő munkatársaink, valamint a központ pszichológusa. Szükség esetén, további, problémáknak megfelelő ellátás igénybevételéhez segítjük a rászorulókat. A szociális és mentálhigiénés problémák élesen nem különíthetők el, és ha az egyik jelen van, akkor a másik is. Például egy tartós munkanélkülinél függetlenül attól, hogy egyedül, vagy családban él a szociális, úgymint megélhetési problémák depresszív, esetenként, agresszív, frusztrációval járhatnak mely a családi –kapcsolati viszonyokban is megmutatkoznak. Ezekben az ügyekben az egyéni és a csoportos esetkezelés módszereinek alkalmazásával az egyén/család életvezetési képességeinek helyreállítása, szinten tartása, és javítása a cél. Minél hatékonyabban működik az első két szint, annál kevesebb, hirtelen jelentkező, akut problémával kell szembesülni.
- ***Krízishelyzet megszüntetése***: Akut krízisekkel, ahol azonnali beavatkozás, segítés szükséges, az alábbi eset-típusoknál kell közreműködnünk: Élelmiszer, étkezési, illetve éhezési problémákra élelmiszer csomag áll rendelkezésünkre (korlátozott mennyiségben). Pszichés problémákkal kapcsolatban, a szakellátó intézménybe (pszichiátriára) mentővel tudunk ügyfelet beszállíttatni. Szuicid. (öngyilkossági) krízis jelentkezése során a családsegítő munkatárs krízisoldás után a központ megkeresésével pszichológusunkhoz, illetve szintén szakellátásba delegálást alkalmaz. Családi kapcsolati kríziseknél elegendőnek bizonyul a családsegítő munkatárs, vagy a központban tevékenykedő pszichológus segítsége.

A szolgáltatás célja a kezelt problémák szerint négy fő-csoportba sorolható:

Prevenciós tevékenység	Klasszikus családgondozás-szociális segítő munka:	Szociális segítő munka hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében	Az adósságkezelési tanácsadás
Feladata a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése. A veszélyeztetettség okainak megelőzése, preventív módszerekkel, javaslattétel a terület sajátos szociális problémáinak megoldására	Az általános segítő szolgáltatás keretében tájékoztatást adunk a pénzbeli, természetbeni ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról, valamint szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk adósságkezelési szolgáltatás keretében: Az adósságterhekkel és lakhatási problémával küzdők számára nyújtunk	A családsegítő munkatárs segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az esetmenedzser által készített gondozási terv alapján	Bárki igénybe veheti, ha segítséget igényel a háztartás kiadási struktúrájának átalakításához, a családi gazdálkodás elemzéséhez, „ésszerű" fogyasztási szokások kialakításához. Az adósságcsökkentési támogatás csak Szigetváron elérhető, mely vissza nem térítendő állami támogatás, az igényelheti, aki megfelel a törvényi feltételeknek.

a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése. Jelzőrendszer működtetése.	komplex szolgáltatást, mely tanácsadásból, és támogatásból áll.		

A szolgáltatás számokban:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőttek és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	*10572*	*1582*	*8990*	*100*	*172*
Dencsháza Közös Önkormányzat	*2152*	*361*	*1791*	*34*	*48*
Mozsgó Közös Önkormányzat	*2324*	*204*	*2120*	*20*	*82*
Nagypeterd Közös Önkormányzat	*3472*	*633*	*2839*	*59*	*87*
Szentlászló Közös Önkormányzat	*1877*	*264*	*1613*	*42*	*293*
Összesen	**20397**	**3044**	**17353**	**255**	**682**

Veszélyeztetett gyermekek száma :126 fő

Szakmai tevékenységek száma 2018.08.31.-2019.08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
Információnyújtás	418	86	66	272	176	1018
segítő beszélgetés	287	65	65	209	309	935
tanácsadás	426	92	26	279	63	886
ügyintézés	202	18	25	65	9	319
konfliktuskezelés				1		1
kriziskezelés	2					2
közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli, természetbeni)	86			28		114
közvetítés másik szolgáltatáshoz	4	18		4		26
esetkonferencia	4	2	1	6	6	19
esetmegbeszélés				2		2
esetkonzultáció	2		3		8	13
szakmaközi megbeszélés	9	2	13	8	6	38
szociális és mentálhigiénés csoportmunka		22	5	8	31	66
közösségfejlesztés				4		4
környezettanulmány elkészítésben	13	8	6	28	3	58

való közreműködés						
családlátogatás	256	144	103	315	202	1020
adományközvetítés	273	9	16	16	49	363
hátralékkezelési tanácsadás	60					60
Összesen:	**2042**	**466**	**329**	**1245**	**862**	**4944**

Az ellátási területen belül, a lakosság szociális helyzetében jelentős különbségek tapasztalhatók. Az intézmény városi ellátási területének sajátossága, hogy szegregálódó részek ágyazódtak be jól karbantartott városrészekbe. A kistérségi települések eltérőek infrastrukturális, szolgáltatási szempontból, sőt egyes településeken belül is gyakoriak a leszakadó, illetve fejlődő településrészek.

Igénybe vevők jellemzői:

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai tevékenysége a kezelt problématípusok szerint

Probléma jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
életviteli	99	36	7	210	59	411
családi-kapcsolati	72	39	39	75	47	272
családon belüli bántalmazás	14			7		21
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	111	6	34	72	47	270
oktatási, nevelési elhanyagolás	18	18	7	30	112	185
gyermeknevelés	180	70		173		423
gyermekintézménybe való beilleszkedés	14			7	10	31
magatartászavar, teljesítményzavar	18	15		4	15	52
fogyatékosság	4			4		8
Lelki- mentális, pszichiátriai betegség	5					5
Szenvedélybetegség	4	1		2		7
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	12			5		17
Foglalkoztatással kapcsolatos	3			8		11
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	196			80	13	289
Ügyintézéssel kapcsolatos	106	17	23	53	19	218
Információkéréssel kapcsolatos	105	6		36		147
Egyéb	136			65		201
Összesen	**1097**	**208**	**110**	**831**	**322**	**2568**

Vezető problémák évek óta az anyagi, a megélhetéssel, lakhatással összefüggő problémák. A 2018-as évben a legmagasabb számban a gyermeknevelési (423) és életviteli (411) problémák jelentkeztek. Csökkent ugyan, de magas a családi konfliktusok száma, ami gyakran fizikai bántalmazással jár. Ezzel összefüggésben az alkoholfüggőség és/vagy a szerhasználat is felszínre került. Lelki-mentális problémák előfordulása is egyre gyakoribbá vált. Gyermekek esetében a veszélyeztetettség fő okai az elhanyagolás, gyermeknevelési problémák, a családi konfliktusok, a lelki- bántalmazás. Sok gyermek küzd magatartás- és/vagy tanulási képesség zavarral, ami a gyermekintézménybe való beilleszkedést is nehezíti. A 13-17 éves korosztályban jellemző, hogy nem tudnak kudarcaikkal megküzdeni, ha nincs megfelelő támogató családi háttér, előtérbe kerül alkohol- és drogfogyasztás, falcolás. Leggyakrabban ebben a korosztályban fordult elő a tankötelezettség elmulasztása. Az általunk gondozott

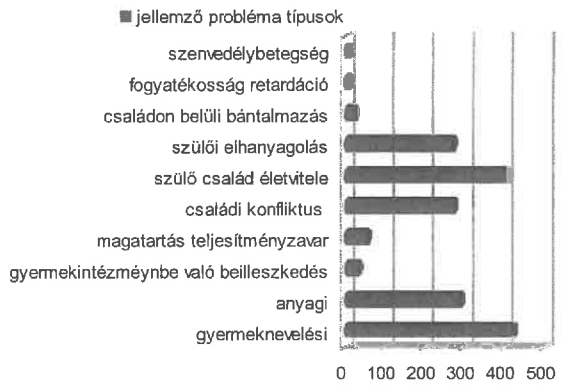
gyermekek családjaiban rendszeresen tapasztaltunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (423). Ez a két problématípus szinte együtt jár. A legtöbb esetben a rendőrségi intézkedések is e problémakörben történnek.

Az alapellátásban gondozottak száma (377) csökkent (255) viszont az eseti ügyintézések száma(608) ezzel egyenesen arányosan nőtt (649). A felmerülő problémák tekintetében ez arra enged következtetni, hogy megnőtt azoknak az eseteknek a száma, ahol olyan jellegű segítség nyújtásra volt szükség, ami 2-3 alkalmas kapcsolatfelvétellel megoldható volt.
A szociális segítő tevékenység, gondozási keretek közötti biztosítása, éves szinten 36 alkalom/kliens, intenzív gondozást tesz lehetővé. Hatékonyabban lehet a családban jelentkező nehézségeket feltárni, nem húzódik el problémamegoldás.
A tárgyévben nem nőtt a gyermeknevelési problémákról, a magatartási-tanulási problémákkal küzdő gyermekekről és a családon belüli erőszakról-konfliktusokról érkező jelzések száma viszont az továbbra is jellemző a kamasz gyermekeknél, hogy kudarcaikat nem tudják kezelni, falcolnak, mértéktelenül fogyasztanak alkoholt, drogoznak. A gyermekek nem rendelkeznek jövőképpel, szociális kapcsolataik a közösségi oldalakon valósulnak meg, előfordul, hogy személyesen nem is ismerik egymást. A kamasz gyermekek konfliktus megoldási képességei hiányosak, konfliktusaikat kortárs csoportban gyakran tettlegességgel, családon belül pedig „eltűnéssel" oldják meg.
A problémák kezelése tekintetében előtérbe kerül a kamasz-szülő közötti kommunikáció javítása, valamint az egymás elfogadására irányuló szociális segítő beszélgetés. A családi diszfunkciók kezelésére rendelkezésre áll a segítő beszélgetés, nevelési tanácsok adása, mediáció, pszichológiai tanácsadás, szülő konzultáció, valamint a családkonzultáció lehetősége, ami a kliensek együttműködése esetén jelentős, pozitív irányú változásokat indíthat el a családok életében.

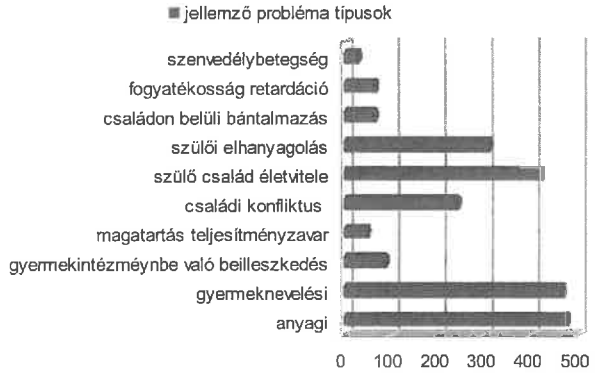
Gyermekétkeztetés tapasztalatai

A szünidei gyermekétkeztetésből a nyári szünetben történő étkeztetés általában 45 napon át tart és valóban nagy segítséget jelent a dolgozó szülőknek, és a létminimum alatt élőknek egyaránt. A többi gyermekétkeztetés csupán pár napról szól, így elenyésző az a segítség, amit nyújtani tud a nyári szünethez képest. Nem beszélve arról, hogy adminisztratív, szállítási, tárolási és kiosztási feladatai megegyeznek a nyári gyermekétkeztetésével. A nyilatkozataikat ugyan kitöltik egész évre a szülők, megjelölve minden szünetet, hogy kérik az ételt, ám mikor a tavaszi, őszi és téli étkeztetés osztásra kerül, sok szülő el sem jön az ételért, nem hoz éthordót, vagy nem a gyermekkel, hanem a térségben kisebb településen a háziállatokkal etetik meg az ételt.
Az önkormányzatok részéről minden esetben kapunk jelzést a szolgáltatás igénybevételéről, illetve annak elmulasztásáról. Korábban ennek kapcsán jeleztük, hogy jó lenne megoldást találni arra, hogy az át nem vett adagok kapcsán az érintett családok vállalják annak költségét, mivel azt tapasztaltuk, hogy nagyon gyakran mondvacsinált indokkal nem vették át az egyébként általuk igényelt ételt, ami rendszeresen többlet feladattal járt az ebben közreműködő szervezetnek is.Szigetváron rendeletebe foglalták az át nem vett adagok árának visszatérítést, így nagy mértékben csökkent azoknak a családoknak a száma akik nem vették át az étkeztetés során nekik járó adagokat. Tapasztalataink alapján a családok nem presztizs – kérdésként kezelik az igénybevételt, abszolút nem érzik szégyennek a jogosultságot, sőt sok esetben keresnek meg olyan családok, akik nem jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre (jövedelmi viszonyaik miatt), ám szívesen részesülnének az ellátásban.
Néhány család azért nem veszi igénybe a szolgáltatást, mert az megkíván egy adott napi rendszerességet, életviteli szervezettséget, amire nem képesek, így, érdektelenséget mutatnak ez irányban. Elvárás lenne részükről a házhoz szállítás. Ennek ellenére a gyermeke ellátását otthonukban megoldják, nem tapasztaltunk ennek kapcsán egy családnál sem azt, hogy éheznének a gyerekek.

2019 év



2018 év



2018.08.31-2019.08.31. között 225 jelzés érkezett a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz.

Az egészségügyi szolgáltatótól, védőnőtől érkezett jelzések:
A jogszabály módosítás következtében 2016.01.01-től kórházi szociális munkát végez a Család – és Gyermekjóléti Központ. Korábban is szoros kapcsolat volt a kórházi szociális munkással, de ezzel a jogszabály módosítással még rendszeresebb lett a kapcsolat 2018-ban 17 darab jelzés érkezett a kórházból, de ebben benne vannak azok a jelzések is, amik Nagydobsza vagy Kétújfalu Család és Gyermekjóléti Szolgálatához érkeztek rajtunk keresztül. Szigetváron 13 jelzés érkezett egészségügyi szolgáltatótól, ebből 8 védőnőtől. A védőnők és a szolgálat között rendszeres az együttműködés. Ha egy új kliens jelentkezik a szolgálatnál, akiről eddig nem volt információnk, akkor

felvesszük a kapcsolatot a területileg illetékes védőnővel és információt cserélünk. Szakmaközi megbeszéléseket, esetkonzultációkat, esetkonferenciákat tartunk folyamatosan. A szolgálatunk tapasztalata, hogy a házi – és gyermekorvosokkal Szigetvári járásban még mindig nem elég hatékony, illetve személyfüggő az együttműködés. Szigetváron jelzés tőlük írásban nem érkezett. Szóbeli jelzés azonban már történt.

Köznevelési Intézmények – nevelési, oktatási intézmények, nevelési tanácsadó:

Jelentős számú jelzés érkezik az óvodáktól, iskoláktól is azonban számuk az elmúlt évhez képest csökkent (49). Mind az óvodák, mind az iskolák nevelőivel megfelelő szakmai kapcsolatot alakítottunk ki. A családsegítőknek minden településen kialakult szakmai kapcsolata van az óvodák, iskolák vezetőivel. Egy-egy konkrét gyermek esetében az osztályfőnökkel tartottuk a kapcsolatot. A velük való együttműködés személyfüggő. Problémaként észleltük, hogy egyes esetekben nem érkezett jelzés az iskolai mulasztásról 10 és 30 óránál. Így a szülők nem értesültek gyermekeik igazolatlan mulasztásairól, azt megelőzni sem tudták. 2017-től iskolai és óvodai szociális munkát is végeznek a központ munkatársai, ők segítik az intézményekkel történő kapcsolattartást.

Rendőrség:
Az év folyamán jelentős számban 54, ebből Szigetváron 27 alkalommal kaptunk jelzéseket a rendőrségtől, főként családon belüli konfliktus, bántalmazás kapcsán, és kapcsolattartási ügyekben. A családi összekötő tiszttel, mint jelzőrendszeri taggal szoros és kiemelkedően jó a kapcsolatunk. A településeken tartott klubok alkalmával a családsegítő munkatársakhoz rendszeresen csatlakozott a családi összekötő tiszt bűnmegelőzési programjával és egyéb prevenciós programjainkban is aktívan részt vett az év folyamán.. A jelzések jelenleg ügyfélkapun keresztül érkeznek így a korábbiakhoz képest előbb kapjuk meg az esetjelzést .

Közös önkormányzati hivatalok, jegyzők, járási hivatalok
A kapcsolat az eltelt idő alatt sikeres együttműködéssé alakult. A Járási Gyámhivataltól a 2018/19-es évben, 20 belföldi jogsegély megkeresést kaptunk.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat a 15/1998. (IV.30)NM. rendelet 9§. (1) h, pontja értelmében a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadójának.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k, pontja értelmében 2017. február 20-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Képviseltették magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összekötő tiszt, a Szociális - és Gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

Szakmaközi megbeszélések száma az ellátási területen:
Szigetvár: 9 alkalommal
Nagypeterd - Dencsháza: 4 alkalommal
Mozsgó - Szentlászló: 19 alkalommal

A szakmaközi megbeszélések többségében kliensek megoldandó problémáiról szóltak. Ezek a megbeszélések a jelzőrendszer tagjaival történnek. Védőnők, iskolák, óvodák, rendőrkapitányság stb. Több olyan szakmaközi megbeszélés volt Szigetváron, ami a SZILE egyesület elnökével, tagjaival történt.

Esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultációk száma az ellátási területen:
Szigetvár: 4 alkalommal
Nagypeterd - Dencsháza: 8 alkalommal
Mozsgó - Szentlászló: 18 alkalommal

Védelembe vételi javaslatra a Központ esetmenedzserei felé 17 esetben került sor. A problématípusok, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslattételt, a gyerek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szülők részéről illetve fizikai bántalmazás. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készült javaslattétel.

Krízisintézkedésre három család és három egyedülálló esetében került sor.

Egy anya kereste fel a szolgálatot gyermekével, elmondta, hogy párkapcsolata megromlott, élettársa bántalmazza. Az OKIT-on keresztül védett házba kerültek. Jelenleg Családok Átmeneti Otthonában laknak.
A másik esetben egy apa kereste fel a szolgálatot gyermekével, és elmondta, hogy élettársát elrabolták, és Németországban prostitúcióra kényszerítették. Sikerült fogva tartóitól elmenekülni és kérte a segítségünket. A Nemzetközi Migrációs Szervezeten keresztül az élettárs hazakerült Magyarországra egy védett házba, ahova az apát és gyermekét is elszállították. Az apa előzőleg a szolgálat segítségével Szigetvárra a Családok Átmeneti Otthonába került kisfiával, gondozásban volt, majd védett házba került Györbe az élettársához, gondozása illetékesség hiányában átadásra került.
A harmadik esetben egy korábban az ellátási területen élő apa kért segítséget kisfiával. A szőlőhegyen lévő házát kicsalták tőle és „elköltöztették" egy somogyi faluba ahol egy uzsorástól vett romos házban élt havi 80.000 Ft bérleti díjért , ennek következtében megélhetése veszélybe került ,az OKIT-on keresztül juttattuk védett házba kisfiával.
A negyedik estben ellátásai területükön kívülről kértek segítséget ismerősei egy férfinak akit egy „vállalkozó „ vett magához munkát és lakhatást ígért neki, de ez nem valósult meg. Szociális ellátásait elvették és élelemélt kellett dolgoznia napi 12 órát. A férfit a Baptista Szeretetszolgálat munkatársaival elhoztuk, az átmenti szálló lakója volt egy hónapig. Jelenleg a Baptista Szeretetszolgálat védett házban él, dolgozik és szeretné egyenesbe hozni életét.
Az ötödig esetben egy idős egyedülálló férfinak kért segítséget a rendőrkapitányság két járör kollégája Somogyhatvanból, a bácsit egy pécsi család vette magához, de miután egészségi állapota leromlott és megvakult vissza hozták és magára hagyták otthonában ekkor a polgármester asszony a rendőrkapitányságot értesítette. A férfi saját ellátásól nem tudott gondoskodni, kórházba juttattuk és elindítottuk a gondokság alá helyezését, de miután kiengedték a kórházból eltávozásra egy héte végén ismét elvitte őt, feltételezhetően ellátásai miatt az ominózus család, jelzéssel éltük a jelenlegi tartózkodási hely szerinti központ felé. A hatodik esetben egy kis mama elhelyezésre került sor aki ugyan nem Szigetváron élt korábban egy szigetvári ismerősén keresztül került kapcsolatba a szolgálattal , 25 hetes terhesként ellátatlanul érkezett hozzánk Ausztriából ahol korábban alakalmi munkából élt .

1. **Prevenciós tevékenység**

A 15/1998. (IV.30)NM. rendelet előírása szerint a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan prevenciós szolgáltatásokat kell nyújtani, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Program megnevezése	**Időpontja, szervező**	**Egyéb (várható részvétel, delegált kliensek száma)**
Élelmiszer adomány osztás pékáru zöldség, gyümölcs formájában	Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat napi szinten	38 fő/nap
KEF ülés	Szigetvári Kábítószer Egyeztető Fórum	Évente 4 alkalommal
Gyermeknap a Magtárban-IFI klub	2018.05.26. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	30 fő
Strand, hátrányos helyzetű gyermekeknek	2018.08.09. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	25 fő
Közösségi nap, Szent István szobor avató	2018.09.30. SZILE Egyesület	40 fő
Karácsonyi adománygyűjtés	2018.11.23.-2018.11.25. Élelmiszerbank és Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	-
Adományátadó ünnepség	2018.12.16. Zöld Zóna Egyesület Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	120 család
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által küldött élelmiszercsomagok osztásban közreműködés a Rászoruló Személyek Operatív Programjának keretében 0-3 évesek RGYK 7-14 RGYK és a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű,	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2017. decembertől 3 éven keresztül havonta 1 alkalommal a 0-3 éveseknek 3 havonta az időskorúaknak 7-14 éveseknek a nyári szünet ideje	100 fő/ alkalom

valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára	alatt	
„Mentességedre„ drogprevenciós nap	Szigetvári Rendőrkapitányság, KEF,Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2019.06.26. Istvánffy Miklós Ált isk. 2019.06.28. Ifi klub	50 fő/ alkalom
Integrált térségi gyerekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	5 éven keresztül szülők akadémiája klubsorozat,két hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	10 fő/ alkalom
Integrált térségi gyerekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Nyári napközis táborok	Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat hat hetes időtartamban nyári napközit működtetett 2019.07.01.-05. 2019.07.08.-12. 2019.07.15.-19. 2019.07.22.-26. 2019.08.05.-09. 2019.08.12.-16.	15-20 fő / alkalom összesen 183 gyermek részvételével

A napi szintű élelmiszer adomány kiosztásban részesülő rászorulók köre

Hajléktalanok Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói, , Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szigetvári klienskör, Almáskeresztúr lakosai, Almamellék lakosai, Csebény lakosai, Ibafa lakosai, Horváthertelend lakosai, Csertő lakosai, Mozsgó lakosai, Szulimán lakosai, Szentegát lakosai, Dencsháza lakosai, Rózsafa lakosai, Somogyapáti lakosai, Basal lakosai, Hobol lakosai ,Patapoklosi lakosai,Zádor lakosai. Több meredezésre kerülő rendezvényt illetve gyermektábort is támogattunk az adományokból így például a Vöröskereszt gyermektáborát akik idén csokit kaptak tőlünk.

2018.08.30.- 2019.08.30-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részesülő/ fő	1725 fő
Pékáru	3815,5 kg
Zöldség - gyümölcs	13267,8 kg
Vegyes	746,4kg

- 2018. novemberében, a karácsonyi adománygyűjtés ismét nagyon sikeres volt. Rengeteg magán adományozótól kaptunk ruhákat, cipőket, játékokat, takarókat, ágyneműket, tartós élelmiszereket stb. November 23-25.-ig a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** segítségével a Szigetvári Tesco áruházban közel 1 tonna tartós élelmiszert gyűjtöttünk önkénteseink segítségével. Az összegyűjtött adományokat december 16-án megtartott adományátadó ünnepségünkön kiosztottuk a szociálisan rászoruló családoknak.

- Intézményünk havi rendszerességgel ruha adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha-és játékbörze szervezésében vett részt. Nagy hiányossága a rendszernek, hogy élelmiszer, gyógyszer és bútor esetlegesen érhető csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományosztó szervezetek kevés pénzeszközzel rendelkeznek, így ritkán tudnak a meglévő adományokon kívül mást biztosítani. Problémát jelent a bútoradományok kezelése is, mivel e szervezetek hozzánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a raktározást.

- A családok életének formálása pályázatok keretében is zajlik. 2017. szeptemberében elindult az EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermek program, a gondozott családok 50%-a bevonásra került. A szolgálat részéről szülő klubok kerültek megszervezésre, és lebonyolításuk folyamatos. 2018-tól a Máltai Szeretetszolgálat szakemberei tartanak előadásokat különböző egészségügyi és gazdasági témákban, mint fejtetvesség, rühesség, hitelek, adósságkezelés.

2018-ban újabb 8 településen indult el a program. Nagyvátyon, Somogyapátiban, Boldogasszonyfán, Horváthertelenden, Szentlászlón, Nagydobszán, Pettenden, Nemeskében, Endrőcön, Zádorban és Gyöngyösmelléken fejeződtek be a foglalkozások. Várad, Bürüs, Kétújfalu, Almáskeresztúr, Csebény, Ibafa,

Dencsháza és Bánfa azok a települések, ahol jelenleg folyamatban vannak a klubfoglalkozások.2019. januárjától – júliusig 9 falu érintett a szülők akadémiája klubsorozatban. Katádfa, Szentegát, Hobol, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Almamellék, Mozsgó és Szulimán. Minden faluban a családsegítő munkatársak havi két órát tartanak. A klubokba vendég előadókat hívnak, mint például bűnmegelőzési tanácsadó a rendőrkapitányságról, védőnő, Magyar Máltai Szeretetszolgálat mentora, akik hasznos információkkal látják el a szülőket. A 23 hónap alatt a családsegítő munkatársak 186 alkalommal tartottak klubfoglalkozásokat.

Valamennyi családsegítős munkatárs egyéb, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén.(falunapok, gyermeknap, fesztivál):

Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal településein
A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárut osztják évente több alkalommal a térség településein. Játszóházakat szerveznek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat közreműködésével a hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénes településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülők akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településein.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal településein
Adomány ruhák osztásának szervezése. 5 gyermek felkészítése és eljuttatása a Szigetvári Tűzoltóság Katasztrófavédelmi versenyére. Gyermeknapokon való részvétel játszóházzal. (Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentegát. Nyári napközis tábor megtartása Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló, Basal és Patapoklosi gyerekeinek bevonásával.
Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénes településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülők akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településein. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárut osztják évente több alkalommal a térség településein.

Mozsgó Közös Önkormányzati Hivatal településein
Adomány ruhák osztása folyamatosan. Kézműves foglalkozások, játszóházak tartása. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárut osztják évente több alkalommal a térség településein.

Szentlászló Közös Önkormányzati Hivatal településein
2018. július hónapban a gyerekek számára nyári napközis tábor lebonyolítása Szentlászló térségében. Ennek keretében színes változatos programokat biztosítottunk a gyerekek számára. (szigetvári tűzoltóság meglátogatása, Szigetvári strand meglátogatása, fagyizás, Katica tanya meglátogatása, szigetvári várban harcászati bemutató).
Kézműves foglalkozások, játszóházak tartása. Adomány ruhák osztása folyamatosan. Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénes településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülők akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településein. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárut osztják évente több alkalommal a térség településein.

2. **Családgondozás, hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése**

A családsegítőnél jelentkezett új ügyfelek többsége nem spontán érkezik, hanem valamely hatóság vagy jelzőrendszeri tag jelzi. Leggyakoribb a rendőrségi jelzés. A Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, Járási Gyámhivatal és a bíróságok számára környezettanulmányokat készítünk. A környezettanulmány felvételekor részletes mély interjút készítünk. A családokkal legtöbbször a jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések alapján kerültünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 34% volt. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések száma 25%, melyek többnyire az iskolai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. A jelzésekről heti bontásban tájékoztatást küldenek a családsegítő munkatársak a térségi jelzőrendszeri koordinátornak. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel minimum három alkalommal tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban. Esetkonferencia, esetmegbeszélések a családok esetvitele kapcsán összesen 30 alkalommal került sor. Védelembe vételi javaslatra a Központ esetmenedzserei felé 17 esetben került sor. A problématipusok, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslattételt, a gyerek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szülők részéről, illetve fizikai bántalmazás. Amennyiben a gyermek családjában lakhatási, ellátási, gondozási krizishelyzet lép fel, mely előreláthatóan rövid ideig tart, a gyermek, illetve családja ellátásáról a családok átmeneti otthona, vagy a gyermekek átmeneti otthona gondoskodik. A családok átmenti otthonában történő gondozás célja, hogy a család a legrövidebb idő alatt képessé váljon lakhatását önállóan megoldani. Hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében leggyakrabban tanácsadásra, információnyújtásra vagy a speciális szolgáltatás igénybevételének a kontrollálására kerül sor, összesen 17 hatósági intézkedéssel gondozott család esetében végeztünk ilyen tevékenységet. Ideiglenes

hatályú elhelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készült javaslattétel. A prevenciós tevékenységek során valamennyi hatósági intézkedéssel gondozott családdal kapcsolatba kerülünk. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k, pontja értelmében 2018. február 27-én megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Képviseltették magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összekötő tiszt, a Szociális - és Gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

2. Adósságkezelési szolgáltatás

Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegíti az itt élő hátralékkal küzdő családokat a lakhatásuk megtartásához. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosságnak, mint *a gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és táv-hőszolgáltatások*. Egyszerre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel is biztosítva a családot a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély az adósságának rendezésére. A 2018/19 -es évben az ügyfelek leginkább vízdíj *hátralék* problémájával keresték fel a szolgálatot. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgáltató szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előrefizetős mérőóra felszerelésével jár az E-on Energiaszolgáltató Kft. esetében, a szolgáltatást korlátozza a Baranya-Víz Zrt. hátralék esetén. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fogyasztásmérő órával.

Ügyfélfogadási rend:
Hétfő de 8.00- 12.00
Kedd du 13:00 – 15:00

Szakmai kapcsolatok:
A Közigazgatási Osztály munkatársaival és a közüzemi szolgáltatókkal (E-ON Energiaszolgáltató Kft., Baranya – Víz Zrt., Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., Kisváros Nonprofit Kft.) megfelelő a kapcsolat. Az együttműködés kölcsönös segítségnyújtáson alapul, így az információ áramlása is gyors és pontos.
Javaslatok a jövőre nézve:
Egyre több ügyfél említi meg közüzemi tartozásként a szemétszállítási díjat, mint hátralékot. Ez nem jelenik meg a beszámolóban, mivel az nem szerepel a rendeletben a kezelhető adósságok között!

Adósságkezelési tanácsadás tapasztalatai a 2018/19-es évben:

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2018-as évben.

2018	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	4	4	5	8	7	9	6	5	5	5	3	4
új	1	2	3		3						1	1
Össz esen:	5	6	8	8	10	8	6	5	5	5	4	5

A 2015-ös rendeletmódosítás következtében egyre csökkenő tendenciát mutatott a kliensszám és ez a 2018-as évben is folytatódott. Egyre kevesebb kliens tudja igénybe venni a szolgáltatást, mert nem felelnek meg az igénybevétel feltételeinek. Aki pedig megfelel a feltételeknek, az nem tudja teljesíteni az együttműködési megállapodásban foglaltakat. Nem tudják a havi számláikat fizetni. Ebben az évben irreálisan magas közüzemi hátralékokkal jöttek a kliensek, mint a tavalyi évben is. A szolgáltatásba jelentkezők nagy része ivóvíz díj hátralék elmaradásával jelentkezett és a jelentkezők mind egy szegregálódó lakótelepen laknak. A szolgáltató szerint ennek az az oka, hogy csőtörés volt a lépcsőházban és ebből keletkeztek a több százezres hátralékok. A kliensek, azt is elmondják, hogy sokan vagy kiiktatják a vízórát és úgy használják a vizet, vagy visszafelé pörög a vízórájuk. Aki rendeltetés szerint használja az órát, azzal fizettetik meg a lépcsőházban elhasználódott ivóvizet. Ilyen magas hátralékoknál az önrész havi törlesztése az ő jövedelmükhöz irreálisan magas lenne, így nem teljesülnek a szolgáltatás feltételei.

Az érintett Szigetvári lakosok már egyre nagyobb körben, tisztában vannak a szolgáltatás igénybevételének a lehetőségével. Sok olyan család van, akik már sikeresen teljesítették az együttműködés feltételeit és ismét újabb hátralék kezelését kérték. Így visszakerülve a rendszerbe már ismerik a szolgáltatás működését.

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):	17 fő
Megkötött együttműködések száma	11 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	8 fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése	3 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek	1 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	1 fő
Jelenleg folyamatban lévők	5 fő

A 2018-as évben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 17 fő volt.
Ebből 11 fővel, az érdeklődők 64 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás. A 11 megkötött együttműködési megállapodásból 3 főnél ítélt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságcsökkentési támogatást. 1 megállapított adósságcsökkentési támogatás jelenleg folyamatban, idén várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktája került lezárásra, akinek a támogatása 2016-ban lett megállapítva 18 hónapra, és a teljesítés 2018-ban történt. 1 fő támogatása került megszüntetésre, mert a határozatban foglaltakat nem teljesítette. 2018-ban 60 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást azoknak, akikkel volt együttműködési megállapodásunk.

Szigetvári Város Önkormányzata **2018-ban 141.874 Ft** egyszeri vissza nem térítendő *adósságcsökkentési támogatást* ítélt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralékos ügyfélnek.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019-es évben.

2019	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	4	3	3	3	3	3	3	3				
új	1	1										
Össz esen:	5	4	3	3	3	3	3	3				

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):	10 fő
Megkötött együttműködések száma	2 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	- fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése	2 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek 2018-as évről	1 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	- fő
Jelenleg folyamatban lévők	3 fő

A 2019 -ben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 10 fő volt.
Ebből 2 fővel, az érdeklődők 20 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás.
Az 2 megkötött együttműködési megállapodásból 2 főnél ítélt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságcsökkentési támogatást.
A 2 megállapított adósságcsökkentési támogatás jelenleg folyamatban, 2019-ben várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktája került lezárásra, akinek a támogatása 2018-ban lett megállapítva, és a teljesítés 2019-ben történt meg.
2019-ben 34 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást a bevont klienseknek.

Szigetvári Város Önkormányzata **ebben az évben 152.924 Ft** egyszeri vissza nem térítendő *adósságcsökkentési támogatást* ítélt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralékos ügyfélnek.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtartozása adósságtípusok szerint:

áramdíj hátralék	**2 fő**	*6 %*
gázdíj hátralék	**0 fő**	*%*
vízdíj hátralék	**6 fő**	*88 %*
lakbérhátralék	**0 fő**	*%*

táv-hő hátralék	2 fő	6 %

III. Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Igénybe vevők jellemzői

Az eltelt időszakban Szigetvári Járás területén 211 gyermeket, 125 családban gondozott Központunk. Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják A szociális segítő tevékenységgel már nem kezelhető, veszélyeztetett kiskorúak esetében védelembe vétel elrendelésre került sor. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ, a szolgáltatásait a gyámhatóság, illetve a bíróság határozata alapján biztosítja. A Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni gondozási-nevelési terv alapján folytatja a segítő tevékenységet

A Központhoz beérkezett jelzések megoszlása:

Az Intézmény a jelzőrendszeri tagokkal szoros együttműködést alakított ki az elmúlt években, mely jó munkakapcsolat fenntartására törekedtek a tárgyévben is. Bölcsődék-óvodák-iskolák esetében állandó kapcsolattartók keresik fel havonta az intézményeket. Védőnőkkel szükség esetén közös családlátogatás szervezése során valósul meg az együttműködés. A család, szakemberek közötti játszmázását esetmegbeszélőkkel, esetkonferenciákkal védik ki a családdal kapcsolatban álló kollégák.

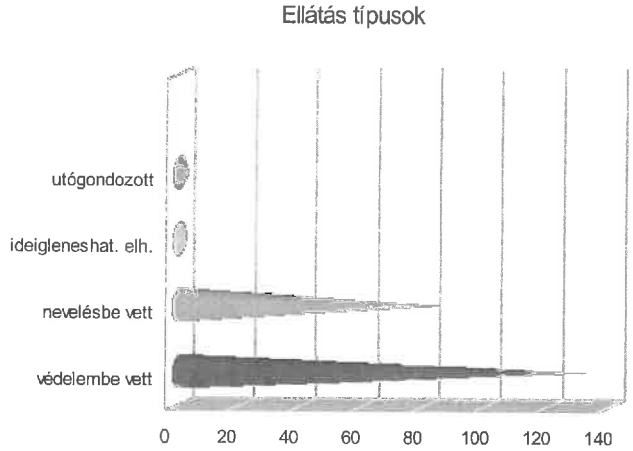
A családokkal legtöbbször a családsegítő munkatársak javaslata alapján kerültünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 70% volt. *Ezek e jelzések a már gondozott családok ügyében érkeznek hozzánk.* Magas a köznevelési intézmények által küldött jelzések száma 7%, melyek többnyire az iskolai,óvodai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll.

A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban.

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
	Egészségügyi szolgáltató	20
	Ebből védőnői jelzés	20
	Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	8
	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat (CSGYJSZ,gyerekház,CSÁO)	4
	Átmenti gondozást biztosítók	-
	Menekülteket befogadó állomás,átmenti szállás	-
	Köznevelési intézmény	29
	Rendőrség	17
	Ügyészség, bíróság	-
	Társadalmi szervezet, alapítvány	
	Áldozatsegítés,kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	-
	Pártfogó felügyelői szolgálat	2
	Állampolgár	1
	Önkormányzat (jegyző),gyámhivatal	120
	Munkaügyi hatóság	-
	Összesen	201

Hatósági Intézkedéssel gondozott gyermekek /családok

		Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógond.	Össz.	Ebből lány
Össz. fiú lány	**0-2**	19		11		31	11
	3-5	21	1	11	2	34	13
	6-13	42		26		68	39
	14-17	50	-	36	1	87	38
Össz.		**132**	**1**	**84**	**3**	**220**	**101**
Ebből lány		60		39	2		



Gyermekjóléti Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalkorú bünelkövetők száma:

A szabálysértési eljárás megindítására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Az alábbi ügyekben garázdaság, lopás és súlyos testi sértés miatt indult büntető eljárás a fiatalkorúak ellen. Minden esetben védelembe vételre került *sor.*

	Összesen (fő)	Ebből		
		alapellátásban gondozott *	védelembe vétel mellett gondozott *	megelőző pártfogás mellett gondozott*
14 év alatti bünelkövetők száma összesen:				
14 év alatti szabst. elkövetők száma	12	1	11	
14 év alatti büncs. elköv. száma össz.:	1	1		
14-18 éves bünelkövetők száma összesen	4	4		
14-18 éves szabst. elkövetők száma	13	2	11	
14-18 éves büncs. elköv.száma össz.:	20	6	8	6

A büncselekmények elkövetésének okségi tényezői általánosan családi problémákkal összefüggésbe hozható, gyors anyagi haszonszerzés és a bünözői szemlélet. Az erőszakos cselekmények esetében korosztálytól függetlenül jellemző a vélt vagy valós sérelmek felhánytorgatása, fiatalkorúaknál a szerelemféltés, illetve a provokáló magatartás.

objektív okok:
dezorganizált családi környezet / családi probléma
alacsony jövedelem, átmeneti pénzzavar
inadekvát nevelés
rossz baráti környezet
iskolai / lakóhelyi konfliktus
iskolai problémák (osztályismétlés, kimaradás)
munkakerülő életmód, alkoholista családi környezet

szubjektív okok:
anyagi haszonszerzés
önző szemlélet
bünözői életszemlélet
agresszivitás
hirtelen felindulás
indulatkezelési problémák
kalandvágy
normaszegés fel nem ismerése
befolyásolhatóság / csábítás
fegyelmezetlenség

A Szigetvári Járásbíróság kiskorúakkal kapcsolatos 2018. évi tevékenysége,12-18 éves kiskorúakat érintő büntetőügyek:

- Gyermekkorúakkal szemben indult büntetőeljárások száma:0

- Gyermekkorúakkal szemben indult büntetőeljárásokban a vádlottak száma:0

- Fiatalkorúakkal szemben indult büntetőeljárások száma: 9 ,lopás büntette és vétsége, garázdaság vétsége (ezen kívül egy-egy ügyben: állatkínzás büntette, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntette, ittas járművezetés)
- A fiatalkorúakkal szemben indult büntetőeljárásokban a vádlottak száma: 12
- A gyermekkorúak sérelmére elkövetett büntetőeljárások száma: 2, kiskorú veszélyeztetésének büntette

A Szigetvári Járásbíróságra a 2018. évben 154 büntető ügy érkezett, amelyből 9 volt azon új ügyek száma, amelyben a terhelt fiatalkorú volt. A megelőző évhez képest 14 helyett 9 fiatalkorúakkal kapcsolatos új ügy érkezett. A fiatalkorúak ügyeiben, azok kisebb tárgyi súlyára tekintettel, a bíróság általában nem tanácsban, hanem egyesbíróként jár el.

Az ellátási területen sem bünmegelőzési bizottság sem áldozatvédelmi iroda nem működik .A rendelkezésre álló információk és szórangok segítségével irányítjuk tovább a kliensek az áldozatvédelmi iroda Pécsi kirendeltségére.

A büncselekmény és szabálysértés elkövetésének okai általában a kamaszkori viselkedéskultúrához, az identitás kereséshez kapcsolódóan alakulnak ki jellemzően a rossz családi és szociális környezetben nevelkedő fiatalok körében. A nagyfokú szülői elhanyagolás, a prepubertás kor és ahhoz köthető magatartásproblémák, valamint a rossz életkörülményekből adódó lemaradás kompenzálása is vezethet elkövetéshez. Igen gyakori probléma a családon belül kriminalizálódó gyermekek száma is (transzgenerációs probléma, szülők vagy közeli hozzátartozók büntetett előéletűek). Kortárscsoportok negatív hatása, szülői kontroll hiánya, anyagi helyzet, családon belüli szocializációs problémák, értékek, normák hiánya gyakran jelent meg a családi háttérben. További családi problémák: addikció, bántalmazás, érzelmi elhanyagolás a családban, családon belüli erőszak jelenléte befolyásolta a gyermekek és fiatalkorúak bünelkövetési magatartását.
A gondozási tevékenység során nagy hangsúlyt fektetünk a szabadidő hasznos eltöltésre, mellyel megelőzhető a bünismétlés. Szigetváron Ifjúsági Klubot,a térségben pedig szülő klubokat működtetünk. Az iskolákban pedig csoportfoglalkozás keretében foglalkozunk az internet veszélyeivel, az iskolai erőszak hatásaival a gyermekeket érintő egyéb problémákkal.

2.Az esetmenedzseri tevékenység
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében. ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást koordinálja – a szolgálattal, az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feltétele a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 211 gyermeket gondoztunk.

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenység és az érintettek száma

	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység keretin belül érintettek
Szociális segítő tevékenység	584	103
Esetkonferencián szervezése, azon való részvétel	20	33
Esetkonzultáció	58	91
Eseltmegbeszélés	32	59
Egyéni gondozási nevelési terv készítése	49	86
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	35	62
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel **Nevelésbe vétel**	8	12
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel **Védelembe vétel**	21	30
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	4	7
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel		
Családlátogatás	690	179
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	3	3
Környezettanulmány készítése önállóan	32	32
Egyéb (adomány)	4	3
Összesen	**1540**	**700**

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket. Így a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1.-től a Központok felé továbbítják először. Majd egy esetmegbeszélést követően a segítő társszakmák bevonásával az esetmenedzser a javaslatot továbbítja a gyámhivatal felé. Az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is, majd az esetmenedzser a Járási Gyámhivatal felé küldi meg a javaslattételt az általa kiegészített információkkal. Kivétel képeznek ez alól a súlyos veszélyeztetettség kapcsán történő eljárás, amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központ tájékoztatása mellett. A gyámhivatal jelentős túlterheltsége, időnként érezhető a különböző eljárások lefolytatásban.

3.1. Védelembe vétel

Amennyiben alapellátásban nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelembe vétel keretei között folytatjuk, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermekeket kötelezettségeik teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az esetmenedzserek és a családsegítő munkatársak közösen nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A tárgyévben 132 gyermeket gondoztunk védelembe vétel keretei között. 50 gyermek esetben új védelembe vétel elrendelése történt. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelembe vételről. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében rendszeresen tájékozódnak az esetmenedzserek a gyermekkel kapcsolatban álló intézményeknél, a gyermek fejlődéséről, a család együttműködéséről, szükség esetén esetkonferenciát szervezett, hogy tisztázza a gyermekkel kapcsolatos feladatokat. A védelembe vétel felülvizsgálatára évente kerül sor, szükség esetén rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhet a családgondozó.

3.2. Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésére van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. Az elmúlt évben 10 gyermek elhelyezésére tettek javaslatot a kollégák, mely most jelentősen csökkent idén egy gyermeket kellett a veszélyeztetettség mértéke miatt azonnali hatállyal kiemelni., Az elhelyezett gyermek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést.

3.3. Nevelésbe vétel

Amennyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapellátásban és védelembe vétel mellett nem szüntethetők meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülőkkel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vér szerinti családja alkalmassá váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kísérjük a szülők és a gyermek kapcsolattartását és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 84 gyermek, ebből utógondozott gyermek 3

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogóktól 2 jelzés érkezett a központhoz. Jelzése esetén a pártfogó felügyelet elrendeléséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekről, akinek a felügyeletét rendelték el. 2018/19 évben megelőző pártfogás keretében együttműködtünk a pártfogó felügyelővel 2 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

A pártfogó felügyelet pszichológusa kéthetente egy alkalommal szerdai napokon a központban tart kapcsolatot a pártfogoltakkal alkalmanként a fiatalkorú elkövetők szüleivel.

3.5.Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szünetelésének szabályai közé bekerül a családba fogadás intézménye.

A gyámhatóság akkor járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolttá teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll. 30 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyám ezekben az esetekben döntő többségében a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben kerül kirendelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1.Utcai-lakótelepi szociális munka

A törvénymódosításokat az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amelyek 2016. január 1-jén léptek hatályba. A hatályba lépés következtében a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az 1997. évi *XXXI. törvény 39.* §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát biztosít a 1997. évi XXXI. tv. 40/A § (2) aa, pontja értelmében.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23. § szerint az utcai (lakótelepi) szociális munka feladata

a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

2016. január 29-én együttműködési megállapodást kötöttünk a SZILE egyesülettel a jogszabályi előírásoknak megfelelően, melyben meghatározásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. Ez az együttműködés már két éve tart, eredményesen.

Kapcsolatfelvételek

Csellengő gyerekekkel való kapcsolatfelvétel	-
Felnőttekkel való kapcsolatfelvétel	-
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvétel	6 alkalom
Szabadidős programok	3 alakalom
Adományozás a lakótelepen	-

4.2. Kórházi szociális munka

Kapcsolatfelvételek

Kórházi szociális munkással	50 alkalom
Kórházi védőnővel	2 esetben
Klienssekkel	8 fő
Jelzések száma	17 darab
Válasz a jelzésekre	17 darab
Adományozás	

A kórház dolgozói rendszeresen gyűjtenek ruhaadományokat, takarókat, használati tárgyakat, amelyek a kórházi szociális munkás közreműködésével eljutnak a Központhoz.
A kórházi szociális munkással szoros az együttműködés, jól működik az oda – vissza segítség adás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozunk, de telefonon akár többször is beszélünk.

Ügyfélfogadás:
minden hétfőn 14:00-15:00-ig a Városi Kórházban

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítő eljárást Intézményünk munkaidőben előre egyeztetett időpontban nyújt. 2016-tól kezdődően a kapcsolatügyeletre hétvégi időpontban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfői és szerdai napon délután, valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között álltunk az ügyfelek rendelkezésére. *Hat gyermek és családtagjai vették igénybe a kapcsolatügyeleti szolgáltatást összesen 24 alkalommal, melyből 13 alkalom egy gyermek esetében felügyelt kapcsolattartás volt.* Intézményünk együttműködött a kapcsolattartások helyszíneként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, elősegítve a vér szerinti szülő és gyermek között megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephelyen új épületében kialakításra került a kapcsolattartási helység. Itt a kisgyermekes családok számára játékokkal megfelelően ellátott szobát biztosítunk. A kiskamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elsősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajnos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportszerek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek:

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattatásokat munkaidőben, és hétvégén családsegítő és esetmenedzser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórát pihenő idővel váltják meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalmakat tüntettük fel.

Helyszín	Szakmai tevékenység száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Szigetvár	24	6 fő

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

Eddig közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egyességgel vagy határozattal kerületek a központba. *2019 szeptember és október hónapban 5 főt képeznek ki a központ munkatársi közül mediátor képzés keretében.*

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkaidőn túl és hétvégén. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2018/19-as évben két esetben került sor információ nyújtására, ebből egy esetben a helyszínre ment az intézmény vezetője és az ügyeletes kolléga segítséget nyújtani.

4.6. Iskolai szociális munka

A Szigetvári Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatását 2016-ban vezette be, amit 2017 szeptemberétől 01-től az EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében valósít meg 2019 január 31-ig. 2018 szeptember 01-től a jogalkotó az óvodai iskolai segítő szolgáltatást a gyermekjóléti központok kötelező feladatai közé emelte, melyet a Gyvt 40§A (2) pontjának rendelkezése tartalmaz: *„A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatást lát el"*
Így a szolgáltatás nyújtása két éve folyamatos a Központ ellátási területén és 2019 január 31-ig pályázati keretek között történt. A szolgáltatást 4 kolléga látja el, a jogszabályban meghatározott szakirányú szociális végzettséggel, ebből, 3 fő osztott munkakörben.
Az óvodai és iskolai szociális segítő kollégák a gyermekeknek, a családoknak és az intézmény pedagógusainak nyújtanak támogatást a helyi igények és sajátosságok figyelembevételével, a 15/1998 (IV.30.)Nm rendelet 25 § alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

A központ ellátási területébe 15 óvoda, 12 általános iskola és egy középiskola tartozik,. Az ellátott 28 köznevelési intézményben összesen 2927 gyermek van, melyek közül 28 % hátrányosan, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

	Intézmény (db)	Gyereklétszám (fő)	Hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek (fő)
Óvoda	15	753	304
Közoktatási intézmény	13	2174	750
Összesen	28	2927	1054

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást 2018-ban az EFOP 3.2.9-16 projektre kötött együttműködési megállapodások alapján, meghatározott gyakorisággal és időpontokban végezték a köznevelési intézményekben a kollégák a szociális munka széles eszköztárának felhasználásával. A 2018-as évben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	**Gyerek**	**Szülő**	**Pedagógus**	**Szakember**
Konzultáció	25	4	179	6
Információ nyújtás	11	23	96	-
Tanácsadás	270	4	38	1
Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás			5	
Családlátogatás	13	10	7	
Óralátogatás pedagógus kérésére	42		4	
Prevenciós csoportmunka	735		42	7
Kulturális programok szervezése	56		5	
Szabadidős proramok szervezése	525		57	6

Szociális akciók szervezése és végrehajtása			3	
Helyi közösségi, nevelőtestületi, diákönkormányzati megbeszéléseken való részvétel		6	22	2
Gyermekvédelmi jelzés fogadása	10	4	13	3
Közvetítés család- és gyermekjóléti szolgáltatásban	5	2		-
Közvetítés más szolgáltatás, szakember felé	6			2
Esetmegbeszélés	50	6	16	6
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	63	2	83	6
Teammunka (a többi óvodai és iskolai szociális szakemberrel)	10		8	
Teammunka (a család és gyermekjóléti központtal)	1		6	9
Összes szakmai tevékenység	**1822**	**61**	**584**	**48**

Szolgáltatási formák szerinti kimutatás 2018/19 -es évről:

Szolgáltatási forma	Óvoda (elért gyerekek száma)	Iskola (elért gyerekek száma)	**Összesen**
Egyéni	190 fő	343 fő	**533 fő**
Csoportos	330 fő	602 fő	**932 fő**
Közösségi	223 fő	140 fő	**363fő**
Ebből HH, HHH, SNI	244 fő	352 fő	**596 fő**

Mindkét táblázat adataiból kitűnik, hogy az érintett gyerekek kétharmadát sikerült bevonunk a szolgáltatásba. A legtöbb gyereket ismét a prevenciós csoportfoglalkozásokkal értük el, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az internet használat veszélyei és a drogprevenció voltak a fajsúlyos témák. A Központ az elmúlt évekhez hasonlóan bővítette az ehhez szükséges tárgyi és fejlesztő eszköz állományát, így a szervezett programok még színesebben, megfelelő technikai színvonalon valósultak meg. Pozitív tendencia, hogy a pedagógusok és a szülők is aktívabban veszik igénybe a szolgáltatást, a kollégák szaktudását, hely és családismeretét, különösen a problémával küzdő gyerekek esetében. Ezt igazolják a konzultációk, az információnyújtások, tanácsadások táblázatbeli számadatai. Nőtt az esetmegbeszélések és a teammunkák száma is mely a szakmaközi kooperáció erősödését és a szolgáltatás szükségességét jelzi. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás és a köznevelési intézmények kompetenciahatárait a jogszabály és az együttműködési

megállapodások deklarálják, a mindennapi gyakorlat azonban köznevelési intézményenként némiképp más és más, de sikernek tekintjük, hogy a pedagógusok építenek a kollégák tudására, a kínált programokra, melyet szintén alátámasztanak a fenti adatok.
2018. május 28-tól alkalmazzuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek személyes adatainak kezeléséről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garancia volt a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

Elmondható, hogy a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat óvodai és iskolai segítő szolgáltatása kistérségi szinten növelte a jelzőrendszeri tagok aktivitását, a komplexebb probléma megoldásokat a preventív szemléletet. A szolgáltatást sikerült a köznevelési intézmények napi működésébe beépíteni, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiteljesíteni.

Az EFOP-3.2.9-16-00013 projekt zárása 2019 január 31-gyel megtörtént, a vállalt indikátorok sikeres teljesítésével. A projekt záróbeszámolója a pályázati felhívás utólagos módosítása miatt hiánypótlás alatt áll.

A 2018-19-es tanév második félévében új együttműködési megállapodásokat kötöttünk a köznevelési intézményekkel. 2019 február 01-től ezek alapján végezzük az óvodai és iskolai segítő szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot, a jogszabályban, és az új szakmai protokollban előírt keretek között. Az új együttműködési megállapodások és a 2018. május 28-tól alkalmazott GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése nagyobb garanciát jelentett a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak védelmére, ezáltal a szakmai kooperáció hatékonysága is nőtt. A szolgáltatás további kiteljesedését segítené, ha megtörténne a köznevelési és szociális ágazat jogharmonizációja, ami jelenleg felsőbb szakmai fórumokon is megjelenő és előkészítés alatt álló szakmai, törvénykezési feladat. Azonban elmondható, hogy a Központ ellátási területén az országos tapasztalathoz képest sokkal kiegyensúlyozottabb a szolgáltatásban részt vevő szakemberek együttműködése, ami a jelzőrendszer aktív működésével oda-vissza való kölcsönhatásban áll.
A 2018-19 es tanév második félévében az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás már nem pályázati, hanem kötelezően ellátandó feladatként működtettük. A második félévben végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	Gyerek	Szülő	Pedagógus	Szakember
Konzultáció	35		147	
Információ nyújtás				-
Tanácsadás	100		9	
Óralátogatás pedagógus kérésére	19		1	2
Prevenciós csoportmunka	473		26	23
Szabadidős programok szervezése	66		6	
Gyermekvédelmi jelzés fogadása	3		4	
Esetmegbeszélés	4		4	2
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	17		10	
Összes szakmai tevékenység	**717**		**207**	**27**

A táblázat adataiból látszik, hogy a Az EFOP-3.2.9-16-00013 pályázat lezárásával visszaállt az egyensúly az iskolai szociális segítő szolgáltatásban és a csoportos prevenciós foglalkozások kerültek előtérbe, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az internet használat veszélyei és a drogprevenció voltak a fajsúlyos témák a tanév második felében. A szolgáltatás szükségességét és a napi szinten alkalmazott tevékenységi formákat a gyerekek életkori sajátosságai, az intézményben fellépő egyéni és csoportos problémák, valamint az adott település szociális helyzete együttesen határozza meg.

A szolgáltatást sikerült 2018-19-es tanév második félévében is a köznevelési intézmények napi működésében aktívan fent tartani, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiteljesíteni.

Kollégáink az óvodai- és iskolai szociális segítő feladatvégzésével párhuzamosan a Központ szakmai team részeként rendszeres esetmegbeszéléseken, valamint havonta szupervíziós üléseken vettek részt, egységes dokumentációt vezetnek, m szakmai minőségbiztosítás részeként hangsúlyos.

*A Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szakmai programja minden évben figyelmet fordít a nyújtott szolgáltatási paletta összekapcsolódásaira, az intézményi programok és pályázatok szakmai összehangolására. Ennek keretében működik IFISziget néven az ifjúsági klub, a Szigetvár, Dózsa György u. 5 szám alatt, a Magtár épületében, célcsoportját az iskoláskorú gyerekek jelentik, különösen a kamaszok. A klub két-pályázati forrásból alkalmazott főállású szakembere foglalkozik a gyerekekkel, prevenciós céllal. A klub felszereltsége, fejlesztő eszközei folyamatosan bővülnek, a szabadidő hasznos eltöltésére kínálnak sokféle alternatívát. Nagyon sok közös játék, beszélgetés segíti a gyerekek társas kompetenciáinak fejlesztését, ezen kívül mentálhigiénés és tanulássegítő foglalkozások tánctanulás is szerepel a klub programkínálatában. Sok olyan színes tematikus foglalkozást szerveztek a kollégák, amik az ünnepekhez, világnapokhoz kötődnek, a korosztályi jellemzők figyelembevételével. Külső szakember vezetésével fotószakkör is működik a klub keretei között. A klub működése tavasszal átszervezést, újragondolást igényelt. Egyrészt új kollégákkal vezetik a közösségi teret, másrészt a megjelenő célcsoportot, mint életkorban, mint szociális helyzet tekintetében kiszélesítettük. A preventív céllal működtetett ifjúsági klubban tovább szeretnénk növelni a látogatottságot, megvalósítani a különböző szociokultúrával rendelkező fiatalok szabadidejének hasznos strukturált eltöltését, közösségépítést.
Ezen célunkat kötöttük össze a 2019 júliusában beadott helyi CLLD pályázattal, mely egy speciális nicaraguai festészeti módszer segítségével megteremti a fiatalok teljes bevonódását a közösségi életbe. Segíteni egymás elfogadását, tiszteletét, átélni a kölcsönös tanulás, alkotás pozitív folyamatát. Mindezen folyamatok által a résztvevő gyerekeket külön-külön megerősíteni képességeikben, értékeikben, melyek együtt és önmagukban is preventív védőfaktorok, amik a műalkotásokban és a pályázatban tervezett kiállításokban manifesztálódnak. Mindezzel is erősítve a társadalmi kohéziót, egyben növelve a fiatalok helyi és később társadalmi szintű szerepvállalását, a Szigetvár kulturális infrastruktúráját. Ezáltal megerősíteni a fiatalokban a normakövetést, a közösség szabályrendszerének elfogadását, valamint a toleranciát.*

A klub nyitvatartása rugalmasan alkalmazkodik a gyerekek iskolai elfoglaltságához, heti három alkalommal este 20 óráig tart nyitva, de az iskolai szünetekben egész nap biztosít programot a gyerekek számára. A tanulássegítés a szorgalmi időszakban minden nap 14-17 óráig segíti a gyerekek iskolai felzárkóztatását, tanulási kompetenciáik megerősítését. Az év második felében több alkalommal biztosítottunk szervezett programot iskolás csoportoknak, napközieseknek és a gyöngyösmelléki közösségi házból érkező gyerekeknek.
2019 nyarán hat héten keresztül szerveztünk nyári napközis tábort a szigetvári és a térségi gyerekeknek. Kollégáink által szervezett és bonyolított napközis táboroknak az ifjúsági klub biztosított helyszínt, a hat hét alatt összesen 132 gyerek bevonásával. Játékok, élménynapok, strandolás, játékos kompetenciafejlesztés és preventív programok szórakoztatták a táborozó gyerekeket.
Az ifjúsági klub éves forgalma 1622 fő volt, 2019 második félévében 925, újonnan bevontak összesen 192 fő.A Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatása szervesen kapcsolódik a Szigetvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájához, a prevenciós programok kidolgozásában és lebonyolításában, ennek kiemelkedő eseménye volt a 2018-ban bonyolított városi egészségnap, 2019 júniusában pedig a Mentességedre prevenciós program a helyi Vöröskereszt és a szigetvári Rendőrkapitányság közreműködésével. *A 2019-20-as tanévben szeretnénk az iskolai szociális segítő szolgáltatás kereteit megerősíteni a köznevelési intézményekben egy szorosabb együttműködéssel, egyrészt preventív céllal, másrészt a helyi szakemberek holisztikus szemléletformálása érdekében, amely elengedhetetlen a problémák kezelésében jelen társadalmi, gazdasági és szociális miliőben.*

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselet nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást az a „Dél-dunántúli Jogpont Ingyenes Jogi tanácsadás a munka világában" elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesszük igénybe. Megállapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központ kliensei számára heti rendszerességgel a kliensek igényihez alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban. *2018. augusztus és 2019. augusztusa Összesen 19 alkalommal jelentek meg ügyfelek, minden ügyfél egyszer jelent meg az ügyfélfogadásokon. Dr. Ferenczi-Gulyás Viktória látta el a feladatot.*
A jogsegélyt kérők számos problémakörökkel jelentek meg, de a korábbi beszámolókhoz hasonlóan továbbra is a családjogi, így ezen belül gyermekelhelyezési, szülői felügyeleti jog gyakorlása iránti, házasság megszüntetése iránti és különböző vagyonmegosztási témakörök iránt érdeklődtek meghatározóan az ügyfelek. Ezen ügyek mellett megtalálhatóak voltak egyéb, ingatlannal kapcsolatos kérdések, így például ingatlan megosztásával kapcsolatos, illetve adásvételével kapcsolatos témakörök, hitelfelvétellel, hiteltartozás rendezésével, végrehajtásieljárással, és öröklési joggal kapcsolatos témák. Ezen időszakban a az ügyfelek 80%-ának szóbeli jogi segítségnyújtásra volt szüksége, a többi ügyfél esetében sor került beadványkészítésre is, melyek közt keresetek, felszólító-tájékoztató jellegű levelek, méltányossági kérelmek, illetve meghatalmazások voltak fellelhetőek.

2. Pszichológiai tanácsadás. szülő- és pár konzultáció

Az év folyamán legtöbbször hátrányos helyzetű gyermekek, serdülők feltérképezése, delegálása és terápiás megsegítése volt a feladat. *45 fő 115 alkalommal vette igénybe a szolgáltatást.öbb kiskamasz korban lévő gyermek fordult meg nálam, ami azért is kiemelendő, mert egyre gyakrabban figyelhető meg, hogy a serdülőkor időben előre tolódik. Tapasztalható, hogy már egészen fiatalon szembeszállnak a szülők akaratával és ez a szituáció nagyban emlékeztet a kamaszkori lázadásra. Ugyanakkor ez a lázadó viselkedés még nagyon ellentmondásos. Egyszer igazi kisgyermekként a babusgatásra vágynak, máskor pedig az ajtót is becsapják maguk mögött az ajtót. A gyermekek egyfelől rendkívül tájékozottak, másfelől szociálisan és érzelmileg éretlenek.* Az óvodákban dolgozva több szülő keresett meg obstipációs, enuretikus, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeke miatt. A Családok Átmeneti Otthonából is több család keresett meg, ahol a motiváció megkérdőjelezhető volt,valamint a szociális háttér miatt is a prognózis is kedvezötlen volt. Az egyik kamaszterápia során krízisben lévő lányt akutan be kellett küldenem szuicid veszélyeztetettség miatt. *Több gyermeknél merült fel az ADHD diagnózisa illetve terápiás megsegítése szükségessége.*

3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása

Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretin belül.

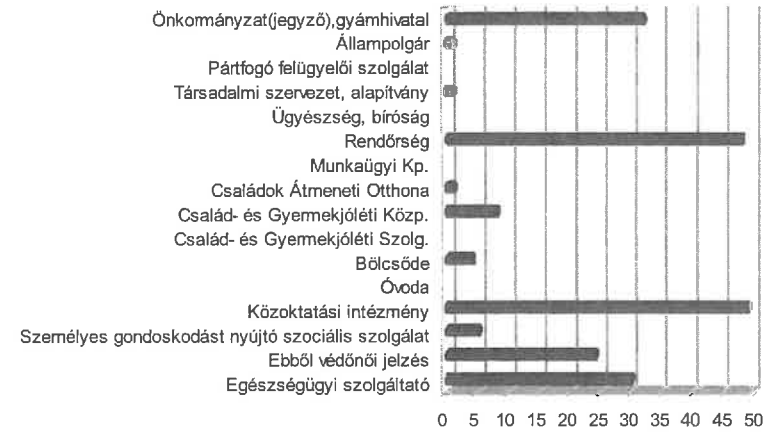
4.8 Szociális Diagnózis készítése

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2017 szeptember 1. napjától, minden járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központban szociális diagnózis felvételi szakértőt alkalmazott, az EFOP-1.9.4.-VEKOP-16-2016-00001 pályázat keretén belül, majd 2018 szeptember 01-től a jogalkotó. A szociális diagnózis készítő kolléga havonta esetmegbeszélő műhelyeken vesz részt Pécsett.
A szociális diagnózis a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző szűrő szerepét hivatott betölteni. Az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálata. A diagnózis felvétele során megfogalmazódik az igénylő problémája, ezekhez mérten a szolgáltatások hozzárendelése, az elérhető szolgáltatások feltérképezése, az igénylő szolgáltatókhoz történő irányítása történik. A diagnózis értékelési folyamat, amelyben az egyén útját, önmagáról alkotott képét, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.
A szociális diagnózis felvétele 2018. január 1. napjától kötelező, amely a központok kibővített feladatköréhez tartozik, a kliensek számára ez az ellátási forma még önkéntes alapon működik.
Bekerülési út: szolgálatnál jelentkező új kliens, mely egyszeri ügyintézéssel nem lezárható; központnál jelentkező új kliens, szolgálatnál dolgozó kolléga elakadt esete, már a védelembe vételt megelőző mozzanatként;és bármely speciális szolgáltatást igénybe vevő kliens(pszichológus, jogi segítség, mediátor) kivétel a krízis helyzet, amikor azonnali intézkedés szükséges.
2018-as évben összesen 24 diagnózist készült a központban, ebből 8 esetben a szolgálat továbbította a klienseket, 16 alkalommal a központ speciális szolgáltatását igénybe vevők vállalták a diagnózis elkészítését, 11 kliens nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást. A 2019-es évbe 6 diagnózis készült el eddig. A kitöltött adatlapokat, táblázat formájában a felkészítő munkacsoport részére kerül küldésre, személyes adatok nélkül, valamint eljuttatjuk a beküldő szolgálathoz. Az eddig megkérdezettek nagy százalékának adósság kezelési, pénzbeosztási nehézségei vannak. További problémát jelent a nem megfelelő családi-, szomszédi viszonyok, konfliktusos szülő- gyermek kapcsolattartások.

5. Kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagokkal. A központ részéről jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja és szervezi a területen a jelzőrendszer összehangolt működését. Feladata a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt-, intézkedik, segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal. A jelzőrendszeri tanácsadó felé a Család- és Gyerekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készül kimutatás.

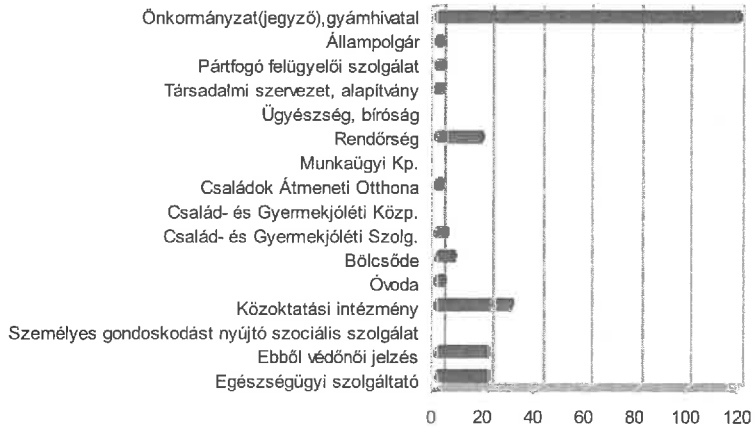
A Család -és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:



A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamit a védőnői szolgálat él a jelzés lehetőségével. Írásban nem jelzett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkaügyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A Család -és Gyermekjóléti Központhoz érkezett jelzések megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:

A központhoz érkező jelzések a már hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek és családok ügyében érkeznek.



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálathoz és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökkent. Ebben az időszakban a nyári gyermekétkeztetés kapcsán érkezett megkeresés az át nem vett meleg-étel kapcsán az önkormányzattól.

Jelzőrendszer tagok tapasztalatai szerint jelentkező probléma típusok

Családokat érintő

- anyagi, háztartás gazdálkodási problémák
- munkanélküliség
- lakhatás, hajléktalanság
- külföldi munkavállalás következtében széteső család
- gyermekétkeztetés

Szülő életvitele magatartása

- párkapcsolati konfliktus
- párkapcsolati változások
- családon belüli erőszak
- gyermeknevelési problémakörben
- szülő alkoholfogyasztása
- családon belüli együttműködés hiánya
- válási krízis, játszmák
- család életmódja, életvezetési problémák

Gyermek tünetei szerint jelentkező

- fizikai és érzelmi elhanyagolás tünetei
- gyermek tetvessége
- magatartási és pszichés problémák, agresszió

óvodaköteles gyermek hiányzása
iskolai hiányzás
felszerelés hiányossága
droghasználat

szocializációs hiányosság
iskolai teljesítmény romlás, képességek alatti teljesítés

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri tanácsadó részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat-, lépéseket melyek hatékonyabbá, tehetik a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejtetvesség
- nincs rendszer a gyermeke életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- családi szocializáció hiányossága, nem megfelelő gyermeknevelési módszerek a családban
- függőségek a családok életében, droghasználat a gyermekek körében
- pszichés zavarral küzdők adekvát kezelése, szülők és gyermekek esetében is, egyre több a depressziós, kallódó gyermek
- szegregált területek felzárkóztatása
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszer tagjai között.
- Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségtudatos magatartás hiánya a családok életében
- pénzkezelési és felhasználási problémák
- falubuszok szolgáltatás kihasználhatósága

Az intézkedési tervekben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születtek melyek megvalósulásáról a 2019. éves szakmai tanácskozáson kellet a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk. A jelzőrendszeri tanácsadó a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esetkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2019. augusztus 15.-ig 9 alkalommal vett részt esetkonferencián.

6.Szakmai Támogató tevékenység

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel **esetmegbeszélést és szupervíziót** tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítunk, tájékoztatjuk a szolgálatokat a központ által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. **EFOP 3.8.2.-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése** elnevezésű projekt jóvoltából az esetmegbeszélő csoport februártól két heti rendszerességgel működött.

IV. Pályázatok

- Részt veszünk az **EFOP 1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat megvalósításában**, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Legyen jobb a Gyermekeknek!" Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése és a gyermekek és a gyermekes családok esélyeinek növelése. Ennek keretében szülő klubbot működtetünk, az Ifjúsági klubban több programelemnek is helyet adunk és részt veszünk a megvalósításban,nyár folyamán ennek keretébe hat héten keresztül nyári napközit működtettünk.

- **TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése** elnevezésű pályázatot adtunk be ismételten az elutasítást követően a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészről a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben. **A pályázattal 29.849.428.- forint támogatást sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére.** Folyamatban van az épület felújításnak megszervezése, beszerzésre került egy szolgálati gépjármű és a felújítást követően újabb a munkánkat segítő eszközök, főként diagnosztikai eszközök beszerzésre kerül sor.

- Részt veszünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakításában. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílik az EU Rendelet és a TOP7.prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására. 2019. augusztusába pályázatot adtunk be **TOP-7.1.1-16-H-119-1.2** számú A fiatalok szabadidejének hasznos eltöltését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslathoz, elbírálása folyamatban van.

- A központ munkája és a helyi KEF-fel szorosan összefonódik a drogprevenció területén, melynek keretében **KAB-KEF-18-A/B** pályázat adtunk be melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy újjá alakuló KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi drogpolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó programok támogatása.6*00.000. Ft támogatást sikerült elnyerni a pályázat beadásával. Pervenciós tevékenységre további forrásokat biztosított Kétújfalu és Szentlászló község önkormányzata.2019. augusztusába pályázatot adtunk be **TOP-7.1.1-16-H-119-1.2** számú A fiatalok szabadidejének hasznos eltöltését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslathoz, elbírálása folyamatban van.*

- **EFOP-3.2.9-16** Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítés feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez. **A pályázattal 39.900.000.- forint támogatást sikerült elnyerünk a szolgálatatás fejlesztésére.** A pályázatot 2019. január 30 -al zártuk.

- **„Héthatár"** ***EFOP-1.5.3.-16-2017-00092*** *azonosító számú* projektben a szolgálatból a szakmai vezető és egy családsegítő munkatárs vesz részt 2018 április 1.-től, melyben adósságkezelési tanácsadó feladatkörben vannak foglalkoztatva Szigetvár területén.

- Az **EFOP 3.8.2.-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése** elnevezésű projekt keretében szakmai esetmegbeszélő megtartására és képzésekre pályáztuk sikeresen így az esetmegbeszélő csoport februártól két heti rendszerességgel indult a kollégák számára. A pályázati felületen sikeresen regisztráltunk így továbbiakban is ingyenes képzéseken vehetnek részt a Központ **és** a szolgálat munkatársai.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családgondozóknak és az estmenedzsereknek külön iroda, kliensváró. A térségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A Gyermekjóléti Központ 11 számítógéppel, 5 laptoppal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedése szolgálati és saját gépjárművel költségtérítés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta károsodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fenntartó részéről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejárattal. Tárgyi eszközeinket tekintve, számítógép állományunk nagymértékben javult. Továbbá sor került még egy szolgálati autó beszerzésre is ami nagyban megkönnyíti a munkánkat. További tárgyi eszközök beszerzést tervezzük az Ifjúsági klubba, illetve az intézménybe ezt is pályázatból szeretnénk megvalósítani.

Az elmúlt évhez képest az az alábbi tárgyi eszközökkel bővült a központ melyek a feladatellátást segítik:

- ifjúsági klub helység fenntartása, folyamatosak az eszközök amortizációjából adódó fejlesztések
- a szabadidő eltöltését szolgálaló játékok beszerzése
- fejlesztő eszközök beszerzése
- szolgálati autó

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adtunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében a pályázattal 29.849.428.- forint támogatást sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére.

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban a feladat ellátását jelenleg 14 fő biztosítja, melyből 2 főt pályázat keretében foglalkoztatunk. A szakmai létszám biztosítását a feladat ellátáshoz a továbbiakban is pályázati és intézmény normatív forrásából tervezzük. 1 fő intézményvezető, 2 fő esetmenedzser,1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 2 fő tanácsadó (pszichológus, jogász) 2 fő szociális asszisztens és 4 fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs, 1 fő iskolai szociális munkás, 1 fő fejlesztő pedagógus. A család- és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységeként működik. Munkánkat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálattal rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központ szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabályi előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó, 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az esetmenedzserek esetében 50 család / 1fő tartható, a prevenciós tevékenységek jelentős száma (élelmiszer-adomány osztás, nyári napközi) indokolttá teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

Képzési kötelezettségünk teljesítése érdekében két kolléga 30 kreditpontért vett részt Barcson *„A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése .a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak azonosítása , kezelése érdekében"* elnevezésű képzése, négy kolléga pedig 40 kreditpontért vett részt Siófokon."Együtt könnyebb" szakmaközi együttműködést elősegítő érzékenyítő képzésen.2019 szeptember 18.-án induló mediátor képzés keretében öt fő intézményi dolgozó szerzi majd meg a mediátor végzettséget. Az intézmény vezető és szakmai vezető kötelező vezető képzésre jelentkezett, mely előre láthatóan 2019 év elején indul.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terepen történő oktatását. Közösségi szolgálat elvégzéshez biztosítunk terepet. 2018/19 -- ban három középiskolás tanuló és egy emelt szintű képzésben részesülő hallgató teljesítette nálunk az előírt gyakorlatát.

VII. Intézményi ellenőrzés

- Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető, a jogász, a pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
- A szakmai munkáról készült előző éves beszámolót 2018. szeptember 15-ig készítettük el a fenntartó Önkormányzat felé. A beszámolót a testület elfogadta.
- Élelmiszer bank ellenőrzése az osztás adminisztrációjára és körülményei vonatkozóan 2019.március 24-én megtörtént.

VIII. Intézmény fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembevételével a tárgyi eszközök amortizációból eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését pályázatokból szeretnénk megvalósítani. Illetve a személyi feltételek optimalizálást is részben pályázati forrásból szeretnék megvalósítani. Az eltel egy évben az intézmény vásárolt 7 darab asztali számítógépet, négy darab laptopot három nagy teljesítményű fénymásolót és fényképezőgépet. Valamit sikerült vásárolnunk egy szolgálati gépjárművet is. Ezt jelentős előre lépésként könyveljük el. A bútorzat korszerűsítése is megtörtént. Az elnyert TOP pályázat keretében pedig az épület felújítása és további fejlesztések megvalósítására kerül sor a központnál a 2019 -es évben.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, szakmai kapcsolatok kiépítése, megerősítése, pályázati lehetőségekkel. Az intézmény tárgyi és személyi feltételeinek javítása a szolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében Szolgáltatás fejlesztések: Tovább szeretnénk fejleszteni Intézményünk együttműködését a társ szervezetekkel és civil szerveződésekkel, szolgáltatásaink bővítése céljából. A kötelező kreditek megszerzése érdekében továbbképzési lehetőségek feltérképezése, biztosítása a kollégák részére. Szupervízió és esetmegbeszélő csoport biztosítása szakmai személyiség védelme érdekében.

A prevenció területén az alábbi további fejlesztéseket tervezzük: Az év során tartott szabadidős, sportrendezvények, játszóházak szervezésének sikerei igazolták, hogy nagy az igény a nem formális, alternatív időtöltési formákra, valamennyi szakmai egységben, ugyanakkor ezeknek a programoknak a megszervezése, a megfelelő idősáv megjelölése, a gyerekek leterheltsége, és az egész napos iskolai elfoglaltság miatt igen nehezen kivitelezhető. A 2018/19-es évre tervezett programok jelentős része megvalósult. Valamennyi szakmai egységben megrendezésre kerültek az ünnepekhez kapcsolódó kézműves játszóházak, melyek a nyári szünidők ideje alatt is megszervezésre kerültek. Jogszabályban előírt kötelező feladatunk ellátása mellett 2017 óta működtetjük az Ifjúsági klubot. Célunk (Élelmiszer adományozás és nyári napközi)a térségi szintre is kiterjesztett prevenciós szolgáltatások fenntarthatóságának és színvonalának biztosítása a 2018-/19 -es évben is. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetésében és koordinációjában való aktív részvétel. A prevenció, mint alapvető szemlélet megerősítése a feladatellátás során.

Szigetvár 2019. augusztus 31.

Batáné Győrffy Anikó
intézményvezető

Iktatószám: BE04-10/2019

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2019. 10. 31
Szám: Ny/2067-7/2019
Ügyintéző: dr. Bocsa Kinga

12.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

BOTYKAPETERD

Község Önkormányzata

vagyongazdálkodásának vizsgálata

2019.

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző ellenőrök:

Batáné Varga Bernadett ellenőrzési vezető, vizsgálat vezető
Petrik József belső ellenőr

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:
Botykapeterd Község Önkormányzata
(Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.)

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, a 370/2011. (XII. 31) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről, a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Hatályos 2015.11.01-ig) a 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről és a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
Megbízási szerződés.

4. Az ellenőrzés tárgya: Vagyongazdálkodás ellenőrzése

5. Ellenőrzött időszak: 2015. január 1.-től 2018. december 31.

6. A helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2019. szeptember 10.
befejező időpontja: 2019. október 25.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai
A vizsgálat fő célja annak megállapítása, hogy

- a helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak;
- a szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, annak tartalmát, egyeztetési kötelezettségeket;
- gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről;
- szabályszerűen történt-e az önkormányzati vagyon számbavétele, a leltározási gyakorlat megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- az önkormányzati vagyon védelme kellően biztosított-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:
Az ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés, mely a tételes ellenőrzéssel, illetve a próbaszerű ellenőrzés eszközével is élt. A vizsgálat célellenőrzés, - egy szervezetre kiterjedően egy részterület került vizsgálat alá.

9. Az ellenőrzés ideje alatt hivatalban lévő vezetők:

Gellér Jánosné polgármester és Dr. Borsos Kinga jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi ellenőrzés alkalmával az önkormányzat vagyongazdálkodását vizsgáltuk a 2015-2018 időszakra vonatkozóan.

Első lépésként a gazdasági programot, a vagyonrendeletet és az eszköznyilvántartásokat értékeltük. Ezután a mérlegadatok alapján állítottuk össze az önkormányzat vagyonának alakulását 2015-től 2018-ig, majd a változásokat előidéző okokat részleteztük. Az ellenőrzés során azt is áttekintettük, hogy fennáll-e az egyezőség az analitikus nyilvántartások adatai, a 2018. évi beszámoló 38-as űrlapja és a főkönyvi kivonat szerinti adatok között. A vizsgálat keretében vagyonnal kapcsolatos számításokat, elemzéseket is végeztünk. Végül a mérleg tételeinek alátámasztására szolgáló leltárakat ellenőriztük.

Főbb megállapításaink a következők:

- Botykapeterd Község Önkormányzata elkészítette a gazdasági programját, melynek tartalma megfelelő és a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadta azt.
- Jogszabályi felhatalmazás alapján, megalkotta rendeletét az önkormányzat vagyonáról. A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel rendelkeznek.
- Az önkormányzat pénzügyi – gazdasági folyamatainak működése megfelelően szabályozott.
- Az ingatlankataszter nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.
- Szúrópróba szerűen lekért tulajdoni lapok ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.
- A beszámoló és a főkönyvi kivonat egyezősége biztosított.
- A mérleg alátámasztására szolgáló leltárak teljeskörűek és megfelelnek a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban és a hivatali Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltaknak.
- Az elhasználódottsági mutató 40%-os értéke az ingatlanok jelentős elhasználódottságát jelezi.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az amortizáció visszapótlás az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata, melyről a vagyonvesztés elkerülése érdekében gondoskodni kell.

III. Részletes megállapítások

Magyarország Alaptörvénye a 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. Az önkormányzati vagyongazdálkodást általánosan a **Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás** pontban írt jogszabályok szabályozzák.

Az állam tiszteletben tartja az önkormányzatok tulajdonát, az önkormányzat bevételeivel önállóan gazdálkodik, feladatai ellátásához megfelelő saját bevételre és a feladatokkal arányos állami támogatásra jogosult, saját felelősségére vállalkozhat és a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

Ugyanakkor az önkormányzati vagyon célvagyon, amely az önkormányzati célok megvalósítását szolgálja, és a tulajdonosi jogok csak az Mötv.-ben meghatározott korlátokkal illetik meg a képviselő-testületet. Az Mötv. a gazdálkodással kapcsolatos stratégiai döntéseket - át nem ruházható módon - a képviselő-testület hatáskörébe utalja. Az Mötv. rendelkezik az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzéséről, amit elsősorban az Állami Számvevőszék végez.

A jogi szabályozás tehát általánosságban határozza meg az önkormányzati vagyongazdálkodás feltételeit, ez azonban széles mozgásteret is biztosít az önkormányzatok számára. Ezen belül maguknak az önkormányzatoknak kell kialakítaniuk és működtetniük eljárásaikat és belső szabályzataikat, hogy valamennyi tevékenységük szabályszerű legyen, összhangban a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.

A tulajdon, az ingó és ingatlan vagyontárgyakra vonatkozó szabályozás fontos dokumentumai:

- Gazdasági program
- Vagyonrendelet
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv
- Ingatlankataszter nyilvántartás
- Tárgyi eszköz kartonok
- Éves beszámolók
- Pénzügyi - gazdálkodási szabályzatok
- Analitikus nyilvántartások

A belső ellenőrzés e fontos dokumentumok mentén haladva tekintette át az önkormányzat vagyongazdálkodást.

Gazdasági program

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a a képviselő testület megbízatásának idejére szóló gazdasági program, fejlesztési terv készítését írja elő, amelyet a Htv. 139-140.§- ai alapján a jegyzőnek kell előkészítenie és a polgármesternek a képviselő testület elé terjesztenie. A gazdasági program az önkormányzatok részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetéssel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzatok által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Gazdasági program tartalmazza:

- A fejlesztési elképzeléseket
- Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését
- Településfejlesztési politika, adópolitika célkitűzéseit
- Közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

Az önkormányzat éves költségvetésének készítésénél a kiindulási alapot az önkormányzat gazdasági programja képezi. A Gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Botykapeterd Község Önkormányzata a jogszabályi határidőn belül elkészítette és a 30/2015 (IV.27.) Kt. határozatával elfogadta gazdasági programját a 2015-2019-es ciklus időszakra.

A gazdasági program szerkezete és tagolása világos és rendezett, megfelel a jogszabályi előírásoknak. A Ciklusprogram főbb elemei:

→ Gazdasági élet, pénzügyek
→ Környezetvédelem, idegenforgalom
→ Oktatás, közművelődés
→ Igazgatás fejlesztése, kommunikáció javítása
→ Család- és ifjúságvédelem, foglalkoztatás- és szociálpolitika
→ Egészségügy
→ Helyi jogalkotás, képviselői munka

A konkrét elképzelések közül a legfontosabbak:

→ A gazdasági stabilitás megtartása
→ Pályázati források felkutatása
→ A KÖH akadálymentesítése
→ Az intézmények műszaki állapotának fejlesztése,
→ Utak felújítása, a közvilágítás fejlesztése, szennyvízcsatorna hálózat megvalósítása.
→ A könyvtár fejlesztése.
→ A templomok, a parókia és a ravatalozó felújítása.

Az önkormányzat a gazdasági programban foglaltak végrehajtásáról (ilyen kötelezettséget jogszabály nem ír elő) értékelést nem készített.

Vagyonrendelet

Botykapeterd Község Önkormányzata képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6., 5.§ (4) bekezdés, 6. § (5) bekezdés, 11. § (16) bekezdés, 13 § (1) bekezdés, 18§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97.§ (2) bekezdésében foglaltakat megalkotta a 7/2012 (V.15.) sz. önkormányzati rendeletét **Az önkormányzat nemzeti vagyonáról.**

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A vagyonrendelet az önkormányzatnak olyan rendelete, amely átfogóan meghatározza a törzsvagyon és az egyéb vagyontárgyak besorolásával, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, a használatra vonatkozó alapvető feladatokat.

Az első rész a rendelet hatályát határozza meg. A második rész az önkormányzat vagyonát taglalja. a rendelet mellékletében felsorolásra kerültek a törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes, az üzleti vagyonba tartozó vagyonelemekés a részvények, üzletrészek, törzstőke. Itt rendelkeznek a vagyon nyilvántartásáról és értékének meghatározásáról. A következő rész a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlását, a vagyonkezelés szabályait rögzíti. Végezetül rendelkeznek az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályairól

A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.

Botykapeterd Község Önkormányzata
- a SZIGET-VÍZ Kft.-nél 850.000,- Ft törzstőkével,
- a BIOKOM Kft-nél 7.309,- Ft üzletrésszel,
- a SZIGETVÁRI TÉRSÉG ÉS DÉL-ZSELIC KHT_nél 47.000,-Ft törzstőkével,
- és 450.000,- Ft PANNONMEDICINA részvénnyel rendelkezik.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteniük. Botykapeterd Község Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervel rendelkezik, melyet Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2013. (XI. 25.) KT. határozattal fogadott el.

SZMSZ

Botykapeterd Község Önkormányzata a vizsgálat időpontjában hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a 12/2016. (IX.19.) önkormányzati rendeletében alkotta meg, és a kihirdetést követően 2016. szeptember 19-én lépett hatályba, az alábbi szerkezetben.

I. fejezet: Általános rendelkezések
II. fejezet: A képviselőtestület működése
III. fejezet: Az önkormányzat szervei
IV. fejezet: Záró rendelkezések

A polgármesterre és a társulásra átruházott hatásköröket, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat a mellékletek, az önkormányzat képviselőtestületének tagjai névsorát és az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a függelékek tartalmazzák.

Az SZMSZ tartalmazza az Ávr. 13.§ (1) -ben felsorolt elemeket.

Közbeszerzési szabályzat

Az önkormányzat 2014. március 5-től hatályos közbeszerzési szabályzatát Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2014 (III.5.) Kt. határozatával fogadta el. a jogszabályi változásokat (2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről) a szabályzaton át kell vezetni.

A Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

A Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 14. §. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a Számviteli politikáját, mely 2015. január 1-től hatályos. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalra, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségére, az alapító és fenntartó önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra.

A szabályzat négy fejezetből áll, melynek I. fejezetében meghatározásra került a szabályzat, célja és tartalma. A II. fejezet a hatályát, a III. fejezet pedig a részletes szabályokat tartalmazza. amelyek a következők:

- Az államháztartás számviteli rendszere
- A számviteli politika és a számviteli alapelvek kapcsolata
- Beszámoló készítési kötelezettség
- Az értékcsökkenés elszámolásának szabályai
- A maradványérték meghatározása
- Behajthatatlan követelés törlése
- Valuta-, devizaárfolyamok alkalmazása
- Jelentős, nem jelentős összegű hiba
- Az általános költségek felosztásának szabályai
- Számviteli bizonylatok.

A számviteli politika tartalma megfelel a Szt. 14. §. (4) bekezdésében foglaltaknak.
A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot (7. bekezdésben foglalt feltételek figyelembevételével)

d) a pénzkezelési szabályzatot.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi – számviteli politikához kapcsolódó- szabályzatokkal rendelkezik:

- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Selejtezési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata

A szabályzatok tartalma megfelelő, részletes. A mellékletekben megtalálhatók a megismerési záradékok, a használandó iratminták, a pénzkezelési szabályzatban a pénztárosok, helyettesek, pénzkezelők felelősségvállalási nyilatkozatai és a pénzkezeléshez használandó dokumentumok mintái.

Ingatlanvagyon-kataszter és a tulajdoni lapok

A 147/1992. évi (XI.6.) Kormányrendeletnek megfelelően az önkormányzat a tulajdonában levő ingatlanvagyonról katasztert fektetett fel. A kataszter ingatlan adatlapjának, betétlapjának adatai meg kell, hogy egyezzenek a földhivatal nyilvántartásának adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

Az ingatlankataszterre vonatkozó további előírás, hogy

- tükrözze az ingatlan valós állapotát, műszaki, természetbeni jellemzőit
- a számviteli nyilvántartással egyezően tartalmazza a bruttó értéket, nettó értéket, a bruttó érték változásait, becsült értéket
- tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek befolyásolják a vagyongazdálkodást
- elkülönítetten tartsa nyilván az önkormányzat törzs-és egyéb vagyonához tartozó ingatlanokat, illetve azok forgalomképességét
- kövesse az ingatlanvagyon állapotában és értékében bekövetkező változásokat.

A Nagypeterdi KÖH az ASP rendszer bevezetését megelőzően a 147/1992. (IX.6) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartási feladatainak ellátására az E-Kata kataszteri rendszert alkalmazta. Az önkormányzati ASP szakrendszere 2018.01.01. napjával indult, a korábbi időszak változás adatai az e-KATA-ból be lettek migrálva.

Az ingatlankataszter forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza az önkormányzat ingatlanjait és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat, valamint a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.

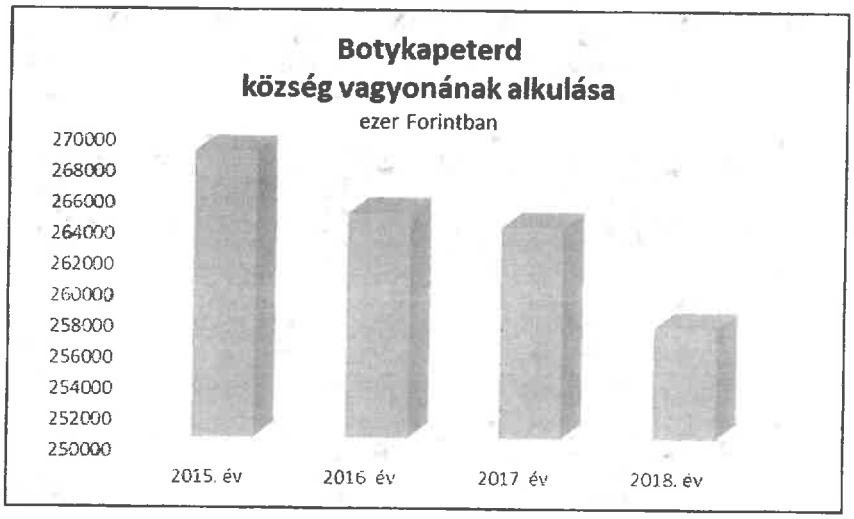
Az állományba vételi bizonylatokat az ingatlankataszter program alkalmazásával állítják ki, azok tartalmilag megfelelőek, de nincsenek kinyomtatva. Egyedi nyilvántartó lap bármikor nyomtatható. A kartonok minden adatot tartalmaznak.

A tulajdoni lapokat csak változás esetén nyomtatják ki, de online bármikor lekérhetők a TAKARNET rendszerből. A szúrópróba szerűen lekért településenkénti 3-3 tulajdoni lap ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.

Az önkormányzat vagyona

Az önkormányzat vagyona 2015-ről 2018-ra 11,3 millió forinttal, - a 2015évi adatokat bázisnak tekintve- 94,7%-ra csökkent. A csökkenés fő oka a befektetett eszközök állományának 17,3 millió Forintos csökkenése.

A vagyon alakulását bemutató táblázatot az 1. számú melléklet tartalmazza.



A 2. számú melléklet táblázatában tüntettük fel a befektetett eszközök állományát érintő változásokat évenkénti és eszközcsoportonkénti bontásban.

Az elhasználódottsági mutató:

Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok esetében:	40%.
Gépek, berendezések és felszerelések esetében:	13%.

A mutató 40%-os értéke az ingatlanok jelentős elhasználódottságát jelezi. Az amortizáció visszapótlás az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata.

Analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonat egyezősége, mérlegtételek alátámasztása leltárral, selejtezés

A vizsgált időszakban az Ingatlanok, kapcsolódó vagyoni értékű jogok és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása az e-KATA rendszerben, majd 2018-tól az ASP rendszerben történt.

Az immateriális javakat, a kis értékű, nagy értékű tárgyi eszközöket egyedi nyilvántartó kartonokra vezetik föl, amelyeken elszámolják az értékcsökkenéseket és feltüntetik a nettó értéket.

A főkönyvi könyvelést 2017.01.01 óta az ASP rendszerben végzik.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rend. 22. § (1) előírja, hogy: „Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.
(2) A leltározás végrehajtását az Szt. 69. § (1)–(3), valamint (5) és (6) bekezdése szerint kell végrehajtani azzal, hogy

a) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és

b) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni."

E-mellett a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban megfogalmazottakat is figyelembe kell venni.

Az ellenőrzés során áttekintettük, hogy a 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított-e?

A befektetett pénzügyi eszközök közül a 450 000,- Ft értékű PANNONMEDICINA részvények 2015.03.19-én kivezetésre kerültek.

A vizsgált időszakban 2016-ban történt selejtezés, amit a szabályzatnak megfelelően hajtottak végre és dokumentáltak. Selejtezési jegyzőkönyv készült.

Az önkormányzat tulajdonjog átruházási és használatba adási adásvételi szerződéseit, valamint vagyonkezelési szerződését megtekintettük, azokat rendben találtuk.

Botykapeterd Község Önkormányzata eszközeiről és forrásairól készült leltár teljeskörű, a mérlegtételek leltárral való alátámasztása megtörtént.

A 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított.

Az adatok egyezőségét a 3. számú melléklet mutatja be.

Általános vagyonvédelmi helyzet

Botykapeterd Község Önkormányzata az épületekre, berendezésekre érvényes vagyonbiztosítással rendelkezik. A gépjárművekre felelősség biztosítást és casco biztosítást kötöttek. A biztosítások anyagilag rendezettek.

IV. Befejezés

A magyar települési önkormányzatok a 2002–2008 között felhalmozott adósságállományának teljes mértékű állami konszolidációja megtörtént. Az önkormányzatok nem csak adósságaiktól szabadultak meg, hanem ennek következményeként pénzforgalmi egyenlegük is javult.

Az önkormányzat vagyona a vizsgált időszakban 5,3 százalékponttal csökkent. A csökkenés fő oka a befektetett eszközök állományának csökkenése. A gazdasági programban megfogalmazott elképzelések jórészt megvalósultak.

A jelentés elkészítésének dátuma: 2019. október 24.

Batáné Varga Bernadett ..... Batáné Varga Bernadett

..... Petrik József

MELLÉKLETEK

1.SZÁMÚ MELLÉKLET

Botykapeterd Községi Önkormányzat vagyonának alakulása					
Botykapeterd Községi Önkormányzat vagyonának alakulása		**2015. év**	**2016. év**	**2017. év**	**2018. év**
A/I.	Immateriális javak			789 663	525 975
A/II.	Tárgyi eszközök	240 509 190	232 163 667	227 884 021	222 676 841
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	904 309	904 309	904 309	897 000
A	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**241 413 499**	**233 067 976**	**229 577 993**	**224 099 816**
B	**Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (állatok)**		**17 700**		
C	**Pénzeszközök**	**10 090 826**	**13 347 420**	**17 020 401**	**19 682 281**
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	8 997 777	7 833 605	8 014 939	3 817 938
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések			-	-
D/III	Költségvetés jellegű sajátos elszámolások	12 103 779	12 083 779	9 765 536	11 307 352
D	**Követelések**	**21 101 556**	**19 917 384**	**17 780 475**	**15 125 290**
E	**Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások**				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		**272 605 881**	**266 350 480**	**264 378 869**	**258 907 387**
G	**Saját tőke**	**268 462 024**	**264 499 669**	**263 601 522**	**257 163 500**
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	594 992	111 806	-	-
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	676 046	740 438	777 347	869 874
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszám.	350 162	998 567	-	874 013
H	**Kötelezettségek**	**1 621 200**	**1 850 811**	**777 347**	**1 743 887**
J	**Passzív időbeli elhatárolások**	**2 522 657**			
FORRÁSOK ÖSSZESEN		**272 605 881**	**266 350 480**	**264 378 869**	**258 907 387**
ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT VAGYON		**268 462 024**	**264 499 669**	**263 601 522**	**257 163 500**

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Botykapeterd Községi Önkormányzat tárgyi eszköz állományának változása						
2015						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás	-20 684 000					
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		6 055 000	2 979 000			
Térítésmentes átvétel		284 000				
Egyéb növekedés	20 684 000	19 531 000	730 000			788 000
Értékesítés		74 000	270 000			
Egyéb csökkenés	12 960 000		6 507 000			25 845 000
Értékcsökkenés	5 742 000	117 528 000	16 515 000			
2016						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		4 000 000	27 739 360			
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés						
Értékesítés						
Hiány, selejtezés, megsemmisülés			123 284			
Egyéb csökkenés	67 830		2 644 092			
Értékcsökkenés	5 673 746	127 001 687	17 530 872			
2017						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke						
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés	789 663	9 236 453	3 701 736	13 825		
Értékesítés						
Egyéb csökkenés			3 330 000			
Értékcsökkenés	5 673 746	137 752 252	20 681 967			
2018						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás					1 736 320	
Nem ativált felújítások					6 590 189	
Beruházás, Felújítás aktivált értéke						
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		7 790 642	1 057 517	11 175		
Értékesítés						
Egyéb csökkenés		1 466 754	200 000		8 326 509	
Értékcsökkenés	5 937 434	147 319 861	23 514 118			

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Botykapeterd 2018	Analitika/leltár szerint (adatok Ft-ban)			Főkönyvi kivonat szerint (adatok Ft-ban)			Beszámoló 15/A űrlapja szerint (adatok Ft-ban)		
	Bruttó érték	*ÉCS*	*Nettó*	*Bruttó érték*	*ÉCS*	*Nettó*	*Bruttó érték*	*ÉCS*	*Nettó érték*
Immateriális javak	6 463 409	5 937 434	525 975	6 463 409	5 937 434	525 975	6 463 409	5 937 434	525 975
Ingatlanok és vagyon értékű jogok	366 373 190	147 319 861	219 053 329	366 373 190	147 319 861	219 053 329	366 373 190	147 319 861	219 053 329
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	27 112 630	23 514 118	3 598 512	27 112 630	23 514 118	3 598 512	27 112 630	23 514 118	3 598 512
Beruházások, felújítások			0			0			0
Tenyészállatok	25 000	0	25 000	25 000	0	25 000	25 000	0	25 000
Összesen	**399 949 229 Ft**	**176 771 413 Ft**	**223 177 816 Ft**	**399 949 229 Ft**	**176 771 413 Ft**	**223 177 816 Ft**	**399 974 229 Ft**	**176 771 413 Ft**	**223 177 816 Ft**

13.

Nagypeterdi KÖH 2020. évi Éves ellenőrzési terve

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- **BE-T-4/2019.**

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének ellenőrzése

I. A stratégiai ellenőrzési terv 2020. évi célkitűzései

- ✓ A szervezet (intézmények) szabályozottsága
- ✓ A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése

II. A 2020. évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

- ✓ **1.sz. ellenőrzés: A szervezet szabályozottsága szabályszerű működése**
- ✓ **2.sz. ellenőrzés: A gyermekétkeztetés rendszerének vizsgálata**

Az ellenőrzésekhez kapcsolható fő folyamat, illetve folyamat: ***Szabályszerűség, dokumentáltság***

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: ***jogszabályi, működési.***

Az ellenőrzés tárgya, címe:	**A szervezet szabályozottsága, szabályszerű működés** **A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése**
Az ellenőrzés célja	✓ az önkormányzatok és a hivatal belső szervezeti és működési szabályozásai, valamint a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatai hiánytalanul rendelkezésre állnak-e, illetve megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak, ✓ a gazdálkodás során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, és a vezetői rendelkezések előírásai. ✓ a gyermekétkeztetés rendszere szabályosan működik-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május 1. sz. ellenőrzés 2020. augusztus-szeptember 2. s.z ellenőrzés

Szigetvár, 2019. október 16.

Készítette:

Batáné Varga Bernadett

Batáné Varga Bernadett
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyás időpontja: .....

Jóváhagyta:

.....
jegyző

14.

Belső ellenőrzés

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Stratégiai terve
2020-2024. időszakra

Készítette:

Batáné Varga Bernadett

Batáné Varga Bernadett
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szigetvár, 2019. október 30.

A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 30. §-a szerint az alábbi stratégiai tervet fogalmazza meg:

1. Belső ellenőrzési stratégiai célok:

→ jogszabályi megfelelőség, szabályozottság vizsgálata
→ a belső kontrollrendszer kialakításának, működésének, a FEUVE működésének ellenőrzése
→ a humán erőforrás megfelelő rendelkezésre állásának, a közszolgálati, közalkalmazotti besorolások, nyilvántartások vizsgálata
→ a költségvetési gazdálkodás (tervezés, végrehajtás, beszámolás), a gazdálkodási kontrollok, és a költségvetési gazdálkodás szervezettségének vizsgálata
→ a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás vizsgálata
→ informatikai rendszerek biztonsága, és az adatvédelem vizsgálata
→ a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűségének, az összeférhetetlenség szabályozásának vizsgálata

2. A belső kontrollrendszer értékelése:

Az önkormányzatok egy részénél nem működik megfelelően a belső kontrollrendszer és annak keretébe tartozó FEUVE rendszer, amely tartalmazza a tervezéssel, végrehajtással, beszámolással kapcsolatos elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amely alapján érvényesíthetők lennének a feladat ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményei.

3. A kockázati tényezők és értékelésük: *1. számú melléklet*

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

→ a kötelező kétévenkénti továbbképzések teljesítése,
→ lehetőség szerint a nem kötelező továbbképzéseken való részvétel,
→ Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata,
→ a Nemzetközi Belsőellenőrzési Standardok és az Állami Számvevőszék módszertani elvárásainak megismerése, gyakorlati alkalmazása.

5. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek:

-Szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és megbízhatósági ellenőrzések az önkormányzatoknál és igény szerint (soron kívüli ellenőrzés keretében) az általa fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél.

6. Stratégiai ellenőrzési terv: *2. számú melléklet*

Év	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal										
2020	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlensé szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közszolgálati, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése. FEUVE működésének ellenőrzése.	Egyéb: A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	X										X
Év											
2021	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlensé szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közszolgálati, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése. FEUVE működésének ellenőrzése.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										X	
Év											
2022	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlensé szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közszolgálati, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése. FEUVE működésének ellenőrzése.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							X				
Év											
2023	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlensé szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közszolgálati, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése. FEUVE működésének ellenőrzése.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		X									
Év											
2024	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlensé szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közszolgálati, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése. FEUVE működésének ellenőrzése.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			X								