INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125771963-1
Készült: 2026.09.07. 14:46
Nyomtatta: Dr. Borsos Kinga

1.

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja annak biztosítása, hogy a szervezeti és működési szabályzat előírása feleljen meg a magasabb szintű jogszabályi előírásnak.

[2] Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény új, (2) bekezdéssel egészítette ki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. §-át 2026. július 1. napjától:

„A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel."

Az Mötv. 146/P. § szerint a képviselő-testület legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról a szervezeti és működési szabályzatában.

A rendelkezés a vagyoni szankcióra vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Botykapeterd igényelhető max. 11 m³

Pályázati Kiírás

2026.

2.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125772770-1
Készült: 2026.09.07. 15:07
Nyomtatta: Dr. Borsos Kinga

3.

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a szociális célú tűzifa támogatás esetében a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeinek módosítása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati kiírásnak megfelelően.

[2] Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület természetbeni támogatásként háztartásonként tűzifát biztosít:
a) annak aki a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtásáról - települési támogatásra (különösen közüzemi díj támogatásra) jogosult,
b) a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak,
c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családnak,
d) egyszülős háztartásnak,
e) annak a családnak, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,
f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasoknak, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000,- forintot,
g) 3 vagy több gyermeket nevelő családoknak."

(2) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szociális tűzifaként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa osztható ki."

(3) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására" kiírt pályázati kiírás 6. pontja szerint:

„A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit - a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér."

A rendelkezés a pályázati kiírásnak megfelelő módosítást tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma
Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. *számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
2. *számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
3. *számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
4. *számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint *„A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára"* című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező *„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve"* című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTK által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

5.

ELŐTERJESZTÉS-SABLON

[TELEPÜLÉS NEVE] KÖZSÉG/VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK [2026. ....] NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: [polgármester neve] polgármester
Előterjesztést készítette: [név, beosztás]
Mellékletek:

1. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás
2. Határozati javaslat

A döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) megkereste [település neve] Önkormányzatát a Társulási Megállapodás módosításának képviselő-testületi jóváhagyása érdekében.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében sor került a Megállapodás egyes rendelkezéseinek felülvizsgálatára, valamint technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére.

A módosítás alapján az alelnök megválasztásához – az elnök megválasztására vonatkozó szabályozással összhangban – a továbbiakban egyszerű többségű döntés szükséges. Aktualizálásra kerültek továbbá a tagönkormányzatok lakosságszámát, valamint a delegáltak szavazati arányát tartalmazó mellékletekre történő hivatkozások és a delegáltak megválasztására vonatkozó rendelkezések.

A Társulási Megállapodás mellékleteiből törlésre kerül a tagönkormányzatok polgármestereinek és delegáltjainak név szerinti megjelölése, valamint az önkormányzatok címadatai. A személyi és címadatokat a továbbiakban a Társulás Munkaszervezete tartja naprakészen nyilván. A módosítás célja, hogy a polgármesterek vagy delegáltak személyében bekövetkező változások miatt ne legyen szükséges minden esetben a Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat jóváhagyását igénylő módosítása.

A Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre település, tekintettel arra, hogy ezen önkormányzatok a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. Ezen túlmenően a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz.

A Társulási Tanács a **22/2025. (09.24.) számú határozatával** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta. A határozatban a Társulási Tanács felkérte a tagönkormányzatokat, hogy képviselő-testületeik a Társulási Megállapodás elfogadásáról minősített többséggel hozzák meg döntésüket.

A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyni, valamint a polgármestert a dokumentum aláírására és a Társulás részére történő megküldésére felhatalmazni szíveskedjen.

[Település], 2026. ....

[polgármester neve]
polgármester

..... Önkormányzat Képviselő-testületének .....-i napon megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

..... Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. .... sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodás módosításának elfogadásáról

1. ..... Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 22/2026. (09.24.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint jóváhagyólag elfogadja.

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

22/2025. (09.24.) sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1. A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-i hatállyal elfogadja.

2. A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és eredeti példányban juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2025. december 31.-ig.

3. A Tanács felkéri a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy a 2. pont szerinti döntések határidőben való begyűjtéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás • Pécs •

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(egységes szerkezetbe foglalva)

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. § rendelkezéseiben előírtakra figyelemmel a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra vonatkozó Megállapodásukat (a továbbiakban: Megállapodás) módosítják és egységes szerkezetbe foglalják. Az egységes szerkezetű megállapodás a Társulás megalakulása óta Társulási Tanács által hozott határozatokkal elfogadott módosításokat tartalmazza.

PREAMBULUM

A Megállapodás megkötésénél a Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító Tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint Társuláshoz csatlakozott Tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP-1.1.1./2F-2008-0002 projekt (a továbbiakban: projekt) megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A Társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése után a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére. Ennek érdekében a Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapból, valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
   Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
   A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

3. A Társulás Tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a Tagot megillető szavazatszám): jelen Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács döntése alapján a Munkaszervezet gondoskodik.

4. A Társulás ellátási területe: a Tag önkormányzatok közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.

5. A Társulás létrejötte és időtartama:
   A Társulás a Megállapodás aláírásával jön létre. Jelen Megállapodás hatályba lépéséhez társult Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A jogi személyiséggel rendelkező Társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza, ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül –elláthat. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A Társulás célja, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint, hogy az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.

2. A Tagok a regionális hulladékkezelési program és a hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:
   a) regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,
   b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
   c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
   d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás,
   e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
   f) a Htv. 33. §-ában foglalt feladatok ellátása.

2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI.3. pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

4. A jelen Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják; továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

   A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

   A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:
   a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására,
   b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatására,
   c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozására,
   d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálására.

8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

1. A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.
   Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A Társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása a Társulás útján történik.

2. A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektelem szerződésszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
   a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
   b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
   c) központi támogatások,
   d) pályázatok útján elnyert támogatások,
   e) az egyes Tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
   f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
   g) hitel.

3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100 Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.

4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.

6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.

7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

8. Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács Elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Tagok kötelesek a Társulási Tanács Elnökének átadni a jelen Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

10. Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:
    a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
    b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
    c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

12. Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását jelen Megállapodás függeléke tartalmazza.

VII. TULAJDONJOG

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktiválnak.

2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.

3. Jelen Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult Tag önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

4. A Társuláshoz csatlakozó új Tag önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
   A. Társulási Tanács: a Társulás irányító és döntéshozó szerve,

   B. Munkaszervezet: a Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve,

   C. Pénzügyi Bizottság: a Társulás költségvetését felügyelő szerv.

A. TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait jelen Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács további 1 tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

2. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3. A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

4. Társulási Tanács dönt:
   a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról,
   b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről,
   c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról,
   d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
   e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékről,
   f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
   g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
   h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.

5. A Tanács megválasztja a Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra:
   a) a Társulási Tanács Elnökét és Alelnökét,
   b) a Pénzügyi Bizottságot.

6. A Tanács jóváhagyja:
   a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét,
   b) jelen Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.

7. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi jelen Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.

8. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.

9. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
   a) beruházás terveztetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázattok) benyújtása,
   b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
   c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
   d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
   e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
   f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
   g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.

10. A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (Tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.

11. A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.

12. A Társulási Tanács tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.

13. A Tanács – a helyhatósági választásokat követő –első ülését a gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere hívja össze.

14. A Tanács ülését írásban a Tanács Elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.

15. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:
   a) a Tanács bármely tagja,
   b) a Társulás bármely Tagja,
   c) a Pénzügyi Bizottság,
   d) a Munkaszervezet vezetője.

16. Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.

17. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.

18. A Tanácsülést össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
   b) a Társulás bármely Tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül,
   c) a Munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.

19. A Tanács ülésein a Tanács tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a Munkaszervezet vezetője, valamint a társult Tag önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.

20. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

21. A Tanács a határozatát általában egyszerű többséggel fogadja el. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

22. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

23. A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
   b) hitelfelvételhez,
   c) a Társulásból történő kizárás elfogadáshoz,
   d) a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.

24. A Tanács egyhangú döntése szükséges:
   a) a Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
   b) a Társulás megszüntetéséhez.

25. A Tanács tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.

26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács Elnökének át kell adni.

27. A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke távollétében az Alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.

28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.

B. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: Elnök) képviseli.

2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
   a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
   b) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
   c) a Társulás által kötött szerződések aláírása,
   d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
   e) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban 200.000 Ft értékhatárig,
   f) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések nem halasztható módosításairól,
   g) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
   h) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala az Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

3. Az Elnök a két Tanácsülés közötti időszakban hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
   a) a határozott idő leteltével,
   b) az Elnök lemondásával,
   c) az Elnök halálával,
   d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
   e) visszahívással.

5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.

6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.

8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

C. MUNKASZERVEZET

1) A Társulási Tanács Munkaszervezete a Társulással kötött külön munkamegosztási megállapodás alapján a székhelyének helyet adó, gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Pécs, Széchenyi tér 1.).

2) A Munkaszervezet feladatai különösen:
   a) a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása,
   b) kapcsolattartás a Tag önkormányzatok képviselőivel,
   c) Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása,
   d) Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása,
   e) Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

2. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

3. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. A Pénzügyi Bizottság a tagjai sorából elnököt választ.

5. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a Munkaszervezettől.

6. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé. A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás Tagjainak.

7. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1. A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:
   a) A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (a továbbiakban: új Tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy, Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
      aa) tudomásul veszi, hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, Társulás megszűnése) nem támaszthat,
      ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a Társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
      ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
      ad) a Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
      ae) a Tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyják a csatlakozást.
   b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új Tagra kötelezők.

X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tag kötelessége, hogy a jelen Megállapodásban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügy kötelezettségeit határidőben teljesítse.

2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi Tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. Társulási tagság megszűnik:
   a) a Társulásból történő kiválással,
   b) kizárással,
   c) a Társulás megszűnésével.

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A kiválás elfogadásának további feltétele a társult Tag önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.

6. A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

7. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.

8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
   a) ha jelen Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
   b) ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyike az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározzák,
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) a bíróság döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén (Mötv. 91. § c) pontja) a szilárdhulladék-kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás Tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

5. A felosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás Tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.

6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

7. A létrejött vagyon célvagyon.

8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás Tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

9. A Társulás Tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

XIV. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
   a) a Társulás bármely Tagja,
   b) a Társulási Tanács,
   c) a Munkaszervezet vezetője,
   d) a Baranya Megyei Kormánymegbízott.

2. A Megállapodás módosításához a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

2. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

3. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

4. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része változatlanul hatályban fennmarad.

5. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a Társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

6. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

7. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt:

Mellékletek:
1. számú melléklet - Társulást alapító Tagok
1/A. számú melléklet - Társuláshoz csatlakozott Tagok
2. számú melléklet – Társulási Tanács tagok megválasztásának elvei
3. számú melléklet – Térségek leírása

Tag önkormányzat:

1. számú melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulást alapító települések

Település	Vármegye	Járás
Abaliget	Baranya	Pécsi
Adorjás	Baranya	Sellyei
Alsómocsolád	Baranya	Hegyháti
Alsószentmárton	Baranya	Siklósi
Aranyosgadány	Baranya	Pécsi
Áta	Baranya	Pécsi
Babarcszőlős	Baranya	Siklósi
Babócsa	Somogy	Barcsi
Bakóca	Baranya	Hegyháti
Bakonya	Baranya	Pécsi
Baksa	Baranya	Pécsi
Bánfa	Baranya	Szigetvári
Baranyahídvég	Baranya	Sellyei
Barcs	Somogy	Barcsi
Basal	Baranya	Szigetvári
Bélavár	Somogy	Barcsi
Belvárdgyula	Baranya	Bólyi
Beremend	Baranya	Siklósi
Besence	Baranya	Sellyei
Bezedek	Baranya	Mohácsi
Bicsérd	Baranya	Szentlőrinci
Bikal	Baranya	Komlói
Birján	Baranya	Pécsi
Bisse	Baranya	Siklósi
Boda	Baranya	Szentlőrinci
Bodolyabér	Baranya	Komlói
Bogád	Baranya	Pécsi
Bogádmindszent	Baranya	Sellyei
Bogdása	Baranya	Sellyei
Boldogasszonyfa	Baranya	Szigetvári
Bolhó	Somogy	Barcsi
Bóly	Baranya	Bólyi
Borjád	Baranya	Bólyi
Bosta	Baranya	Pécsi
Botykapeterd	Baranya	Szigetvári
Bükkösd	Baranya	Szentlőrinci
Bürüs	Baranya	Szigetvári
Cún	Baranya	Siklósi
Csányoszró	Baranya	Sellyei
Csarnóta	Baranya	Siklósi
Csebény	Baranya	Szigetvári
Cserdi	Baranya	Szentlőrinci
Cserkút	Baranya	Pécsi
Csertő	Baranya	Szigetvári
Csikostöttös	Tolna	Dombóvári
Csokonyavisonta	Somogy	Barcsi
Csonkamindszent	Baranya	Szentlőrinci
Dalmand	Tolna	Dombóvári
Darány	Somogy	Barcsi
Dencsháza	Baranya	Szigetvári
Dinnyeberki	Baranya	Szentlőrinci
Diósviszló	Baranya	Siklósi
Dombóvár	Tolna	Dombóvári
Drávacsehi	Baranya	Siklósi
Drávacsepely	Baranya	Siklósi
Drávafok	Baranya	Sellyei
Drávagárdony	Somogy	Barcsi
Drávaiványi	Baranya	Sellyei
Drávakeresztúr	Baranya	Sellyei
Drávapalkonya	Baranya	Siklósi
Drávapiski	Baranya	Siklósi
Drávaszabolcs	Baranya	Siklósi
Drávaszerdahely	Baranya	Siklósi
Drávasztára	Baranya	Sellyei
Drávatamási	Somogy	Barcsi
Egerág	Baranya	Pécsi
Egyházasharaszti	Baranya	Siklósi
Ellend	Baranya	Pécsi
Endrőc	Baranya	Szigetvári
Felsőegerszeg	Baranya	Hegyháti
Felsőszentmárton	Baranya	Sellyei
Garé	Baranya	Siklósi
Gerde	Baranya	Szentlőrinci
Gilvánfa	Baranya	Sellyei
Gordisa	Baranya	Siklósi
Görcsöny	Baranya	Pécsi
Gyód	Baranya	Pécsi
Gyöngyfa	Baranya	Szentlőrinci
Gyöngyösmellék	Baranya	Szigetvári
Harkány	Baranya	Siklósi
Hásságy	Baranya	Bólyi
Hegyszentmárton	Baranya	Sellyei
Helesfa	Baranya	Szentlőrinci
Heresznye	Somogy	Barcsi
Hetvehely	Baranya	Szentlőrinci
Hirics	Baranya	Sellyei
Hobol	Baranya	Szigetvári
Homokszentgyörgy	Somogy	Barcsi
Horváthertelend	Baranya	Szigetvári
Husztót	Baranya	Pécsi
Ibafa	Baranya	Szigetvári
Illocska	Baranya	Siklósi
Ipacsfa	Baranya	Siklósi
Istvándi	Somogy	Barcsi
Ivánbattyán	Baranya	Siklósi
Ivándárda	Baranya	Mohácsi

Jágónak	Tolna	Dombóvári
Kacsóta	Baranya	Szentlőrinci
Kákics	Baranya	Sellyei
Kálmáncsa	Somogy	Barcsi
Kaposszekcső	Tolna	Dombóvári
Kásád	Baranya	Siklósi
Kastélyosdombó	Somogy	Barcsi
Katádfa	Baranya	Szigetvári
Kémes	Baranya	Siklósi
Kemse	Baranya	Sellyei
Keszü	Baranya	Pécsi
Kétújfalu	Baranya	Szigetvári
Királyegyháza	Baranya	Szentlőrinci
Kisasszonyfa	Baranya	Sellyei
Kisbeszterce	Baranya	Hegyháti
Kisbudmér	Baranya	Bólyi
Kisdér	Baranya	Siklósi
Kishajmás	Baranya	Hegyháti
Kisharsány	Baranya	Siklósi
Kisherend	Baranya	Pécsi
Kisjakabfalva	Baranya	Siklósi
Kiskassa	Baranya	Siklósi
Kislippó	Baranya	Siklósi
Kistamási	Baranya	Szigetvári
Kistapolca	Baranya	Siklósi
Kistótfalu	Baranya	Siklósi
Kisszentmárton	Baranya	Sellyei
Komlósd	Somogy	Barcsi
Kórós	Baranya	Sellyei
Kovácshida	Baranya	Siklósi
Kovácsszénája	Baranya	Pécsi
Kozármisleny	Baranya	Pécsi
Kökény	Baranya	Pécsi
Kölked	Baranya	Mohácsi
Kővágószőlős	Baranya	Pécsi
Kővágótöttös	Baranya	Pécsi
Lakócsa	Somogy	Barcsi
Lapáncsa	Baranya	Siklósi
Liget	Baranya	Komlói
Lippó	Baranya	Mohácsi
Lothárd	Baranya	Pécsi
Lúzsok	Baranya	Sellyei
Mágocs	Baranya	Hegyháti
Magyarbóly	Baranya	Siklósi
Magyarhertelend	Baranya	Komlói
Magyarlukafa	Baranya	Szigetvári
Magyarmecske	Baranya	Sellyei
Magyarsarlós	Baranya	Pécsi
Magyarszék	Baranya	Komlói
Magyartelek	Baranya	Sellyei

Majs	Baranya	Mohácsi
Mánfa	Baranya	Komlói
Márfa	Baranya	Siklósi
Máriakéménd	Baranya	Bólyi
Markóc	Baranya	Sellyei
Marócsa	Baranya	Sellyei
Márok	Baranya	Siklósi
Matty	Baranya	Siklósi
Mekényes	Baranya	Hegyháti
Meződ	Baranya	Hegyháti
Mindszentgodisa	Baranya	Hegyháti
Monyoród	Baranya	Bólyi
Nagybudmér	Baranya	Bólyi
Nagycsány	Baranya	Sellyei
Nagyharsány	Baranya	Siklósi
Nagykozár	Baranya	Pécsi
Nagynyárád	Baranya	Mohácsi
Nagypeterd	Baranya	Szigetvári
Nagytótfalu	Baranya	Siklósi
Nagyváty	Baranya	Szigetvári
Nemeske	Baranya	Szigetvári
Nyugotszenterzsébet	Baranya	Szigetvári
Ócsárd	Baranya	Pécsi
Okorág	Baranya	Sellyei
Okorvölgy	Baranya	Szentlőrinci
Olasz	Baranya	Bólyi
Old	Baranya	Siklósi
Orfű	Baranya	Pécsi
Oroszló	Baranya	Komlói
Ózdfalu	Baranya	Sellyei
Palé	Baranya	Hegyháti
Palkonya	Baranya	Siklósi
Páprád	Baranya	Sellyei
Patapoklosi	Baranya	Szigetvári
Patosfa	Somogy	Barcsi
Pécs	Baranya	Pécs
Pécsbagota	Baranya	Szentlőrinci
Pécsdevecser	Baranya	Siklósi
Pécsudvard	Baranya	Pécsi
Pellérd	Baranya	Pécsi
Pereked	Baranya	Pécsi
Peterd	Baranya	Siklósi
Péterhida	Somogy	Barcsi
Piskó	Baranya	Sellyei
Pócsa	Baranya	Bólyi
Pogány	Baranya	Pécsi
Potony	Somogy	Barcsi
Rádfalva	Baranya	Siklósi
Regenye	Baranya	Pécsi
Rinyaújlak	Somogy	Barcsi

Rinyaújnép	Somogy	Barcsi
Romonya	Baranya	Pécsi
Rózsafa	Baranya	Szigetvári
Sámod	Baranya	Sellyei
Sárok	Baranya	Mohácsi
Sásd	Baranya	Hegyháti
Sátorhely	Baranya	Mohácsi
Sellye	Baranya	Sellyei
Siklós	Baranya	Siklósi
Siklósbodony	Baranya	Siklósi
Siklósnagyfalu	Baranya	Siklósi
Somogyapáti	Baranya	Szigetvári
Somogyaracs	Somogy	Barcsi
Somogyhárságy	Baranya	Szigetvári
Somogyhatvan	Baranya	Szigetvári
Somogyviszló	Baranya	Szigetvári
Sósvertike	Baranya	Sellyei
Sumony	Baranya	Szentlőrinci
Szabadszentkirály	Baranya	Szentlőrinci
Szalánta	Baranya	Pécsi
Szaporca	Baranya	Siklósi
Szava	Baranya	Siklósi
Szederkény	Baranya	Bólyi
Szemely	Baranya	Pécsi
Szentborbás	Somogy	Barcsi
Szentdénes	Baranya	Szentlőrinci
Szentegát	Baranya	Szigetvári
Szentkatalin	Baranya	Szentlőrinci
Szentlászló	Baranya	Szigetvári
Szentlőrinc	Baranya	Szentlőrinci
Szigetvár	Baranya	Szigetvári
Szilvás	Baranya	Pécsi
Szőke	Baranya	Pécsi
Szőkéd	Baranya	Pécsi
Szörény	Baranya	Szigetvári
Szulimán	Baranya	Szigetvári
Szulok	Somogy	Barcsi
Teklafalu	Baranya	Szigetvári
Tengeri	Baranya	Sellyei
Tésenfa	Baranya	Siklósi
Téseny	Baranya	Sellyei
Tótújfalu	Somogy	Barcsi
Töttös	Baranya	Bólyi
Túrony	Baranya	Siklósi
Udvar	Baranya	Mohácsi
Újpetre	Baranya	Siklósi
Vajszló	Baranya	Sellyei
Várad	Baranya	Szigetvári
Varga	Baranya	Hegyháti
Vásárosbéc	Baranya	Szigetvári

Vázsnok	Baranya	Hegyháti
Vejti	Baranya	Sellyei
Velény	Baranya	Szentlőrinci
Versend	Baranya	Bólyi
Villány	Baranya	Siklósi
Villánykövesd	Baranya	Siklósi
Vízvár	Somogy	Barcsi
Vokány	Baranya	Siklósi
Zádor	Baranya	Szigetvári
Zaláta	Baranya	Sellyei
Zók	Baranya	Szentlőrinci

1/A. számú melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések

Település	Vármegye	Járás
Aparhant	Tolna	Bonyhádi
Apátvarasd	Baranya	Pécsváradi
Babarc	Baranya	Mohácsi
Bár	Baranya	Mohácsi
Berkesd	Baranya	Pécsi
Bonyhád	Tolna	Bonyhádi
Bonyhádvarasd	Tolna	Bonyhádi
Cikó	Tolna	Bonyhádi
Dunaszekcső	Baranya	Mohácsi
Egyházaskozár	Baranya	Komlói
Erdősmárok	Baranya	Mohácsi
Erdősmecske	Baranya	Pécsváradi
Erzsébet	Baranya	Pécsváradi
Fazekasboda	Baranya	Pécsváradi
Feked	Baranya	Mohácsi
Geresdlak	Baranya	Mohácsi
Görcsönydoboka	Baranya	Mohácsi
Györe	Tolna	Bonyhádi
Hegyhátmaróc	Baranya	Komlói
Hidas	Baranya	Pécsváradi
Himesháza	Baranya	Mohácsi
Hosszúhetény	Baranya	Komlói
Izmény	Tolna	Bonyhádi
Kakasd	Tolna	Bonyhádi
Kárász	Baranya	Komlói
Kátoly	Baranya	Pécsváradi
Kékesd	Baranya	Pécsváradi
Kisdorog	Tolna	Bonyhádi
Kismányok	Tolna	Bonyhádi
Kisnyárád	Baranya	Mohácsi
Kisvejke	Tolna	Bonyhádi
Komló	Baranya	Komlói
Köblény	Baranya	Komlói
Lánycsók	Baranya	Mohácsi
Lengyel	Tolna	Bonyhádi
Liptód	Baranya	Mohácsi
Lovászhetény	Baranya	Pécsváradi
Magyaregregy	Baranya	Komlói
Maráza	Baranya	Mohácsi
Martonfa	Baranya	Pécsváradi
Máza	Baranya	Komlói
Mecseknádasd	Baranya	Pécsváradi
Mecsekpölöske	Baranya	Komlói
Mohács	Baranya	Mohácsi
Mőcsény	Tolna	Bonyhádi
Mucsfa	Tolna	Bonyhádi
Nagymányok	Tolna	Bonyhádi
Nagypall	Baranya	Pécsváradi
Nagyvejke	Tolna	Bonyhádi
Óbánya	Baranya	Pécsváradi
Ófalu	Baranya	Pécsváradi
Palotabozsok	Baranya	Mohácsi
Pécsvárad	Baranya	Pécsváradi
Somberek	Baranya	Mohácsi
Szajk	Baranya	Mohácsi
Szalatnak	Baranya	Komlói
Szárász	Baranya	Komlói
Szászvár	Baranya	Komlói
Szebény	Baranya	Mohácsi
Székelyszabar	Baranya	Mohácsi
Szellő	Baranya	Pécsváradi
Szilágy	Baranya	Pécsi
Szűr	Baranya	Mohácsi
Tófű	Baranya	Komlói
Váralja	Tolna	Bonyhádi
Vékény	Baranya	Komlói
Véménd	Baranya	Mohácsi
Závod	Tolna	Bonyhádi
Zengővárkony	Baranya	Pécsváradi

2. számú melléklet:

A Társulási Tanács tagjainak delegálása:

A Társulási Tanács tagjait a Társulási megállapodás 3. számú mellékletében rögzített területi elvek szerinti egységek képviseleti elvén delegálják a csatlakozott önkormányzatok.

A delegáltak szavazati aránya a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletben található meg, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő állandó lakosságszám/100.
A szavazati mérték a beruházás ideje alatt nem változik.

A Társulási Tanácsba a csatlakozott önkormányzatok járásonként 1-1 tagot delegálhatnak. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önállón delegál 1 képviselőt.

A Társulási Tanács fenti elvek szerinti delegált tagjaival kapcsolatos döntési feladatok az önkormányzatok saját testületi hatáskörbe tartoznak a delegált tag megválasztásáról és visszahívásáról a társult önkormányzatok maguk gondoskodnak, döntésükről írásban értesítik a Társulási Tanácsot.

A 3. számú melléklet csoportosításának megfelelően kerül a delegáltak megválasztása, mely a következő:

Sorszám	delegált száma:
1-27, 29-40	1 fő
28	1 fő
41-56	1 fő
57-77	1 fő
78-114	1 fő
115-127	1 fő
128-180	1 fő
181-216	1 fő
217-237	1 fő
238-266	1 fő
267-279	1 fő
280-284	1 fő
285-301	1 fő
302-326	1 fő

Összesen: 14 fő

Vármegye	*Sorszám*	*Tag település*	*Sorszám*	*Tag település*
Baranya	1.	Abaliget	41.	Apátvarasd
	2.	Aranyosgadány	42.	Erdősmecske
	3.	Áta	43.	Erzsébet
	4.	Bakonya	44.	Fazekasboda
	5.	Baksa	45.	Hidas
	6.	Berkesd	46.	Kátoly
	7.	Birján	47.	Kékesd
	8.	Bogád	48.	Lovászhetény
	9.	Bosta	49.	Martonfa
	10.	Cserkút	50.	Mecseknádasd
	11.	Egerág	51.	Nagypall
	12.	Ellend	52.	Óbánya
	13.	Görcsöny	53.	Ófalu
	14.	Gyód	54.	Pécsvárad
	15.	Husztót	55.	Szellő
	16.	Keszü	56.	Zengővárkony
	17.	Kisherend		
	18.	Kovácsszénája	57.	Bikal
	19.	Kozármisleny	58.	Bodolyabér
	20.	Kökény	59.	Egyházaskozár
	21.	Kővágószőlős	60.	Hegyhátmaróc
	22.	Kővágótöttös	61.	Hosszúhetény
	23.	Lothárd	62.	Kárász
	24.	Magyarsarlós	63.	Kornló
	25.	Nagykozár	64.	Köblény
	26.	Ócsárd	65.	Liget
	27.	Orfű	66.	Magyaregregy
	28.	Pécs	67.	Magyarhertelend
	29.	Pécsudvard	68.	Magyarszék
	30.	Peterd	69.	Mánfa
	31.	Pereked	70.	Mária
	32.	Pogány	71.	Mecsekpölöske
	33.	Regenye	72.	Oroszló
	34.	Romonya	73.	Szalatnak
	35.	Szalánta	74.	Szárász
	36.	Szemely	75.	Szászvár
	37.	Szilágy	76.	Töfű
	38.	Szilvás	77.	Vékény
	39.	Szőke		
	40.	Szőkéd		

3. számú melléklet

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	78.	Adorjás	128.	Alsószentmárton
	79.	Baranyahídvég	129.	Babarcszőlős
	80.	Besence	130.	Beremend
	81.	Bogádmindszent	131.	Bisse
	82.	Bogdása	132.	Cún
	83.	Csányoszró	133.	Csarnóta
	84.	Drávafok	134.	Diósviszló
	85.	Drávaiványi	135.	Drávacsehi
	86.	Drávakeresztúr	136.	Drávacsepely
	87.	Drávasztára	137.	Drávapalkonya
	88.	Felsőszentmárton	138.	Drávapiski
	89.	Gilvánfa	139.	Drávaszabolcs
	90.	Hegyszentmárton	140.	Drávaszerdahely
	91.	Hirics	141.	Egyházasharaszti
	92.	Kákics	142.	Garé
	93.	Kemse	143.	Gordisa
	94.	Kisasszonyfa	144.	Harkány
	95.	Kisszentmárton	145.	Illocska
	96.	Kórós	146.	Ipacsfa
	97.	Lúzsok	147.	Ivánbattyán
	98.	Magyarmecske	148.	Kásád
	99.	Magyartelek	149.	Kémes
	100.	Markóc	150.	Kisdér
	101.	Marócsa	151.	Kisharsány
	102.	Nagycsány	152.	Kisjakabfalva
	103.	Okorág	153.	Kiskassa
	104.	Ózdfalu	154.	Kislippó
	105.	Pájtrád	155.	Kistapolca
	106.	Piskó	156.	Kistótfalu
	107.	Sámod	157.	Kovácshida
	108.	Sellye	158.	Lapáncsa
	109.	Sósvertike	159.	Magyarbóly
	110.	Tengeri	160.	Márfa
	111.	Téseny	161.	Márok
	112.	Vajszló	162.	Matty
	113.	Velti	163.	Nagyharsány
	114.	Zaláta	164.	Nagytótfalu
			165.	Old
	115.	Belvárdgyula	166.	Palkonya
	116.	Bóly	167.	Pécsdevecser
	117.	Borjád	168.	Peterd
	118.	Hásságy	169.	Rádfalva
	119.	Kisbudmér	170.	Siklós
	120.	Márlakéménd	171.	Siklósbodony
	121.	Monyoród	172.	Siklósnagyfalu
	122.	Nagybudmér	173.	Szaporca
	123.	Olasz	174.	Szava
	124.	Pócsa	175.	Tésenfa
	125.	Szederkény	176.	Túrony
	126.	Töttös	177.	Villány
	127.	Versend	178.	Villánykövesd
			179.	Vokány

Sorszám	Tag település

Vármegye	Sorszám	Tag település
Baranya	180.	Bánfa
	181.	Basal
	182.	Boldogasszonyfa
	183.	Botykapeterd
	184.	Bürüs
	185.	Csebény
	186.	Csertő
	187.	Dencsháza
	188.	Endrőc
	189.	Gyöngyösmellék
	190.	Hobot
	191.	Horváthertelend
	192.	Ibafa
	193.	Katádfa
	194.	Kétújfalu
	195.	Kistamási
	196.	Magyarlukafa
	197.	Nagypeterd
	198.	Nagyváty
	199.	Nemeske
	200.	Nyugotszenterzsébet
	201.	Patapoklosi
	202.	Rózsafa
	203.	Somogyapáti
	204.	Somogyhárságy
	205.	Somogyhatvan
	206.	Somogyviszló
	207.	Szentegát
	208.	Szentlászló
	209.	Szigetvár
	210.	Szörény
	211.	Szulimán
	212.	Teklafalu
	213.	Várad
	214.	Vásárosbéc
	215.	Zádor
	216.	Bicsérd
	217.	Boda
	218.	Bükkösd
	219.	Cserdi
	220.	Csonkamindszent
	221.	Dinnyeberki
	222.	Gerde
	223.	Gyöngyfa
	224.	Helesfa
	225.	Hetvehely
	226.	Kacsóta
	227.	Királyegyháza
	228.	Okorvölgy
	229.	Pécsbagota
	230.	Sumony
	231.	Szabadszentkirály
	232.	Szentdénes
	233.	Szentkatalin
	234.	Szentlőrinc
	235.	Velény
	236.	Zók

3. számú melléklet

Vármegye	Sorszám	Tag település
Baranya	237.	Babarc
	238.	Bár
	239.	Bezedek
	240.	Dunaszekcső
	241.	Erdősmárok
	242.	Feked
	243.	Geresdlak
	244.	Görcsönydoboka
	245.	Himesháza
	246.	Ivándárda
	247.	Kisnyárád
	248.	Kölked
	249.	Lánycsók
	250.	Lippó
	251.	Liptód
	252.	Majs
	253.	Maráza
	254.	Mohács
	255.	Nagynyárád
	256.	Palotabozsok
	257.	Sárok
	258.	Sátorhely
	259.	Somberek
	260.	Szajk
	261.	Szebény
	262.	Székelyszabar
	263.	Szűr
	264.	Udvar
	265.	Véménd
	266.	Alsómocsolád
	267.	Bakóca
	268.	Felsőegerszeg
	269.	Kisbeszterce
	270.	Kishajmás
	271.	Mágocs
	272.	Mekényes
	273.	Meződ
	274.	Mindszentgodisa
	275.	Palé
	276.	Sásd
	277.	Varga
	278.	Vázsnok

Vármegye	Sorszám	Tag település
Tolna	279.	Csikostöttös
	280.	Dalmand
	281.	Jágónak
	282.	Kaposszekcső
	283.	Aparhant
	284.	Bonyhád
	285.	Cikó
	286.	Györe
	287.	Kakasd
	288.	Kisdorog
	289.	Kismányok
	290.	Kisvejke
	291.	Lengyel
	292.	Mőcsény
	293.	Mucsfa
	294.	Nagymányok
	295.	Nagyvejke
	296.	Várella
	297.	Závod

	Sorszám	Tag település
Vármegye	298.	Babócsa
Somogy	299.	Barcs
	300.	Bélavár
	301.	Bolhó
	302.	Csokonyavisonta
	303.	Darány
	304.	Drávagárdony
	305.	Drávatamási
	306.	Heresznye
	307.	Homokszentgyörgy
	308.	Istvándi
	309.	Kálmáncsa
	310.	Kastélyosdombó
	311.	Komlósd
	312.	Lakócsa
	313.	Patosfa
	314.	Péterhida
	315.	Potony
	316.	Rinyaújlak
	317.	Rinyaújnép
	318.	Somogyaracs
	319.	Szentborbás
	320.	Szulok
	321.	Tótújfalu
	322.	Vízvár

Nb/563-4/2026

6

Iktatószám:BE02-4/2026.

Jóváhagyom
Név: Batáné Varga Bernadett
Aláírás: Batáné Varga Bernadett
Dátum:2026. 06.03.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Borsos Kinga
Aláírás: dr. Borsos Kinga
Dátum: 2026. 06. 05.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

„A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége" című vizsgálathoz

2026.június 03.

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző belső ellenőr:	Batáné Varga Bernadett (Reg. szám: 5112978)
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a vizsgált önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint a közös önkormányzati hivatalnál az iratkezelés folyamata megfelelően szabályozott-e, a gyakorlatban a jogszabályoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelel-e. Az intézményfenntartó társulások által üzemeltetett főzőkonyhák működése és a térítési díjak megállapítása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet(ek)	NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYAPÁTI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PATAPOKLOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYHATVAN ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÓZSAFAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NAGYPETERD ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- JÁTÉKORSZÁG ÓVODA ÉS KONYHA
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	„A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége”
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	interjú, szúrópróbaszerű és dokumentális vizsgálat
Ellenőrzött időszak:	2026. március 2-6. és az iratkezelésnél az ellenőrzés időpontjában fennálló állapot

Ellenőrzés kezdete és vége:	2026. április 22 – 2026. május 30.
A helyszíni ellenőrzések	2026. április 30., május 12., május 13., május 28.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	50 ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Batáné Varga Bernadett
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Batáné Varga Bernadett Megbízólevél száma: Np/563-3/2026.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Borsos Kinga - jegyző Bakos Andor - aljegyző Oroszlán Vivien - igazgató Varga Péterné - főigazgató

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A jelenlegi vizsgálat során a Nagypeterden működő Szederinda Óvoda és Konyha, a Somogyapátiban működő Játékország Óvoda és Konyha élelmezési tevékenységének, valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és intézmények iratkezelésének szabályszerűségét ellenőriztem a részemre átadott dokumentumok és a helyszíni interjúk alapján.
Első lépésként áttekintettem az intézményfenntartó társulások megállapodásait, az intézmények alapító okiratát, hogy megfelelnek-e a jogszabályokban foglaltaknak. Ezt követően az Élelmezési szabályzatokat néztem át és az abban foglaltak megvalósulását vizsgáltam a helyszíni ellenőrzések során. Az iratkezelés szabályszerűségének a megállapításához az iratkezelési szabályzat, a digitális iratkezeléshez kapcsolódó szabályzat tartalmát ellenőriztem. A helyszíni vizsgálatok keretében az ASP iratkezelés szakrendszer használatához kapcsolódó folyamatokat mutatták be az ügyintézők.
Főbb megállapítások:

- A társulási megállapodások rendelkeznek azokkal a tartalmi elemekkel, amelyeket a jogszabály előír, azonban a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően.
- Az intézményi alapító okiratok tartalma megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv. 21. §.-(3) bekezdésében foglaltaknak.
- Az élelmezési szabályzatok részletesen meghatározzák az élelmezési folyamat legfontosabb szabályait, amelyek betartása esetén biztosított a szabályszerű működés.
- Az élelmezési konyha a közétkeztetés során gazdasági tevékenységet is végez, melynek részei: anyagbeszerzés, anyag felhasználás, anyag átalakítás. Az anyagok felhasználásáról a konyha mennyiségben és értékben is köteles elszámolni. Az elszámolásokat bizonylatokkal kell alátámasztani.
- Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.
- Az ellenőrzött időszak 2026. március 02-től 06-ig tartó hét volt. A helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az élelmezési szabályzatban meghatározott bizonylatokat vezetik, azokat megőrizve, időrendi sorrendben lefűzik.
- A szükséges aláírások azonban nem minden esetben voltak meg a dokumentumokon (pl.anyagkiszabat, kiadás)
- A konyhai dolgozók mindegyike rendelkezik munkaköri leírással, azok tartalmilag megfelelőek, a felek által aláírtak.
- Somogyapátiban az Időszaki pénztárjelentést és a bizonylatokat aláírta a pénztárellenőr, Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.
- Az iratkezelési szabályzat 3. §-ában hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rend.

- A kimenő és beérkező iratok útja nyomon követhető, az iratok kezelése megfelel a jogszabályoknak, az Iratkezelési szabályzat és a digitális iratkezelésről szóló szabályzat előírásainak.

Javaslatok:

- Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodást aktualizálni szükséges.
- Javasolt az óvodaigazgató által biztosítani a szabályzatok megismerését, az erről szóló nyilatkozatot a dolgozók által alá kell íratni.
- Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokat ellenőrizni kell, hogy a megfelelő aláírások szerepeljenek rajtuk.
- A pénztárellenőrnek rendszeresen el kell végezni a pénztár ellenőrzését, ennek tényét aláírásával kell dokumentálni. (Szederinda Óvoda és Konyha)

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

III.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

Mötv. 87.§- 95.§. rendelkezik a helyi önkormányzatok társulásairól.

***93. §** A társulási megállapodás tartalmazza:*
1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt megállapodása 2025. augusztus 14-től hatályos, Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Bánfa Község Önkormányzata, Katádfa Község Önkormányzata hozta létre a Szederinda Óvoda és Konyha intézmény fenntartására.

A Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat és Somogyviszló Községi Önkormányzat hozta létre a Játékország Óvoda és Konyha intézmény fenntartására. A Társulási megállapodás 2015. május 27-én lépett hatályba.

A társulási megállapodások rendelkeznek azokkal a tartalmi elemekkel, amelyeket a jogszabály előír, azonban a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően.

ALAPÍTÓ OKIRATOK

Szederinda Óvoda és Konyha

A Szederinda Óvoda és Konyha alapító okirata 2025. május 30-án kelt, augusztus 14-től hatályos. Száma: Np/1563-1/2025. Az alapító okirat tartalma az alábbiak szerint épül fel:

1. a költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
2. alapításának dátuma, az alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye
3. irányító szervének megnevezése, székhelye, fenntartójának megnevezése, székhelye
4. a költségvetési szerv közfeladata, főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása, alaptevékenysége, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése, illetékessége, működési területe, vállalkozási tevékenységének felső határa
5. a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje, alkalmazásban álló személyek jogviszonya
6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések (típus, alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése, gazdálkodással összefüggő jogosítványok, feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-tanulólétszám, feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.)

Játékország Óvoda és Konyha

A Játékország Óvoda és Konyha alapító okirata 2023. december 19-én kelt, 2024. január 01-től hatályos. Száma: Sa/844-2/2023. Az alapító okiratok az alábbiak szerint épülnek fel:

1. a költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
2. alapításának dátuma, az alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye, a jogelőd költségvetési szervének megnevezése, székhelye
3. irányító szervének megnevezése, székhelye, fenntartójának megnevezése, székhelye

4. a költségvetési szerv közfeladata, főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása, alaptevékenysége, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése, illetékessége, működési területe, vállalkozási tevékenységének felső határa
5. a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje, alkalmazásban álló személyek jogviszonya
6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések (típus, alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése, gazdálkodással összefüggő jogosítványok, feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-tanulólétszám, feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.)

Az alapító okiratok tartalma megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv. 21. §.-(3) bekezdésében foglaltaknak.

Az egészségügyről szóló (1997. évi CLIV.tv. 50.§.((3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani."

ÉLELMEZÉSI SZABÁLYZATOK (SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA, SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS)

A Szederinda Óvoda és Konyha Élelmezési szabályzata 2025. 08.18-án, a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás Élelmezési szabályzata 2025. 06. 01-én lépett hatályba. A szabályzatok 1. része rendelkezik az élelmezési tevékenység feladatáról, az ellátás rendszeréről. Ez a rész tartalmazza a közétkeztetési feladat meghatározását, az étkezésben résztvevők körét (tanulók, óvodás gyermekek és vendégétkezők), az étkeztetés lebonyolításának és a tálalásnak a formáit, az étrendek összeállításának a szempontjait, az étlapok tervezésének és jóváhagyásának elírásait. A 2. részben a térítési díjak meghatározása és beszedése került szabályozásra. A 3. részben kapott helyett az élelmezés szervezetének és feladatköreinek a meghatározása, részletezve az élelmezésvezető feladatait és felelősségét az élelemzési részleg tevékenységével és az ügyviteli, nyilvántartási tevékenységével kapcsolatban. A szabályzatok 4. része a legterjedelmesebb, mivel átfogóan szabályozza az egész élelmezési folyamatot és az azokhoz rendelt tevékenységeket, kezdve az anyagszükséglet és annak pénzügyi fedezetének kiszámítása, a napi élelmezési létszám megállapítása, a nyersanyagok beszerzése a létszámok ismeretében, az anyagkiszabási ív elkészítése a WinMenza programban, az ételek elkészítésére, adagolására, szállítására vonatkozó előírásokat, tárolás, raktározás szabályait, az ételmaradékok hasznosítását, étkezés rendjét, mosogatási, takarítási előírásokat. A következő fejezetek az élelmezési folyamat bizonylati rendjét, az étkeztetési tevékenység ellenőrzési folyamatait határozzák meg.
Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.

Az élelmezés szervezete és feladatkörei: élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítők.
Az élelmezésvezetők, szakácsok és konyhai dolgozók munkaköri leírása tartalmazza többek között a személyes adatokat, munkakört, a betöltéshez szükséges iskolai végzettséget, a munkáltató nevét, munkavégzés helyét, munkáltató jogkör gyakorlóját, munkaidőt,

magatartási követelményeket, főbb felelősségeket, részletes feladatokat, ellenőrzési feladatokat napi szinten is, felelősségre vonás eseteit, az együttműködéshez szükséges kapcsolatait, munkakörülményeit (munkaeszközök), munkahelyi kötelességeit. A munkaköri leírásokat a felek aláírták.

A SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA, JÁTÉKORSZÁG ÓVODA ÉS KONYHA ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- A Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás a 12/2025. (IV. 29.) T.T határozattal állapította meg a Játékország Óvoda és Konyha intézményben fizetendő étkezési térítési díjakat.
- Nagypeterd Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 4/2023. (III. 14.) számú önkormányzati rendeletet alkotta a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról. A vendégétkezők térítési díja itt nem lett meghatározva.
- Az élelmezési konyha a közétkeztetés során gazdasági tevékenységet is végez, melynek részei: anyagbeszerzés, anyag felhasználás, anyag átalakítás
- Az anyagok felhasználásáról a konyha mennyiségben és értékben is köteles elszámolni. Az elszámolásokat bizonylatokkal kell alátámasztani. Ez a WinMenza élelmezési és raktárgazdálkodási program használatával történik mindkét intézményben.
- Étkeztetés Nagypeterd: Óvoda Nagypeterd és Óvoda Rózsafa - tálalókonyha, a fogyasztásra alkalmas ételt szállító edényekben szállítják a főzőkonyháról. Általános Iskola Nagypeterd - főzőkonyha melletti ebédlőben van lehetőség az elfogyasztásra a tanulóknak és az intézményi vendégétkezőknek. Az intézményen kívüli vendégétkezők ételhordóban tudják elszállítani az ebédet.
- Étkeztetés Somogyapáti: az óvodába szállító edényekben szállítják az ételt a konyháról. Az iskolában önkiszolgáló és hagyományos ételkiosztás van éttermi tálalási formában a tanulók és intézményi vendégétkezők részére. A külsős vendégétkezők ételhordóban szállítják el az ebédet a konyháról.
- Dietetikust csak a Játékország Óvoda És Konyha alkalmaz megbízási szerződés keretében.
- Az étrendek összeállításánál a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait veszik figyelembe.
- Az étlapot a tárgyhetet megelőző hét közepén készítik el az élelmezésvezetők. A kiküldött és kifüggesztett étlapokat az élelmezésvezetők aláírják.
- A beérkező információk alapján a létszámok és a nyersanyagnorma ismeretében az élelmezésvezető a WinMenza programmal előállítja az anyagkiszabási ívet, amely tartalmazza a napi nyersanyagmennyiséget egész napra vonatkozóan. Ez egy utasítás is egyben, amely előírja a konyha felé az adott napon felhasználandó nyersanyagmennyiséget, adagszámokat és ételeket.
- Az étlapokat a napi anyagkiszabási ívvel együtt meg kell őrizni, mert ezek a dokumentumok a könyvviteli elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatként szolgálnak.
- A helyszíni ellenőrzés során a 2026. március 2-6. időszakra vonatkozó heti étlapot, anyagkiszabást és létszámokat ellenőriztem mindkét konyhánál az élelmezésvezetők közreműködése által. Mindkét helyen időrendi sorrendben lefűzve megtalálhatók ezek a dokumentumok.
- A napi élelmezési létszámokról készült kimutatás az élelmezésvezetőknél rendelkezésre állt.

- Az anyagkiszabási ívek nincsenek aláírásokkal ellátva az ellenőrzött időszakban.
- A nyersanyagok megrendelésének elküldését a szállítói szerződések alapján emailben, messengeren vagy telefonon teljesítik.
- A beérkezett árut az élelmezésvezető és a szakács veszi át. Az élelmezési anyagok raktárra vétele is a WinMenza programmal történik az élelmezésvezetők által. A program alkalmas a nyersanyagok raktári készletének nyilvántartására mennyiségben és értékben.
- Adott napra készült anyagleltár bármikor lekérdezhető a programból, ezt a helyszíni ellenőrzés során kinyomtatták az aktuális napra.
- Az élelmezési szabályzat szerint évente két alkalommal kell leltározni. Ez a valóságban évi egy alkalommal valósul meg.
- A térítési díj kedvezményekre (Gyvt. 21/B.§.szerint) jogosult személyekről folyamatos nyilvántartást vezetnek.
- A térítési díjakról szóló számlákat az ASP KASZPER moduljának használatával állítják ki, a díjak beszedését végző személyek rendelkeznek felelősségvállalási nyilatkozattal.
- A vizsgálat során ellenőriztem mindkét intézmény 2026. március havi pénztár-és bankanyagát. A pénzkezelési szabályzatban meghatározott napi záró pénzkészlet értékét nem lépték túl. (Nagypeterden az Időszaki pénztárjelentés szerinti záró egyenleg 245 270 Ft volt, Somogyapátiban 193 970 Ft.)
- Somogyapátiban az Időszaki pénztárjelentést és a bizonylatokat aláírta a pénztárellenőr, Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.
- A számlákon a teljesítés igazolásokat elvégezték.
- A bizonylatokhoz csatoltak alapdokumentumot.
- A pénztárból felvett készpénzt ugyanazon a napon befizették a bankba.
- A pénzkezelést végző dolgozók rendelkeznek felelősségvállalási nyilatkozattal.
- Az intézmények bankszámlaforgalmával kapcsolatban hiányosságot nem tapasztaltam.

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Pénzkezelési szabályzat 2025. december 23-tól hatályos. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalra, az alapító önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra és a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulásra.
Az ellenőrzés során a pénzkezelési szabályzatot abból a szempontból vizsgáltam, hogy az intézményfenntartó társulások által fenntartott óvoda és konyha intézményekre milyen előírások vonatkoznak. Ennek eredményeként az alábbiakat állapítottam meg:

- a Nagypeterdi Szederinda Óvoda és Konyha bankszámláját az OTP. Nyrt., a Somogyapáti Játékország Óvoda és Konyha intézményét az MBH Bank Nyrt. vezeti. (mellékletben a számlaszámok)
- Mellékletben csatolták bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultakat és az aláírási címpéldányok másolatát
- Az óvodák esetében a házipénztár a konyha épületén belül egy külön helyiségben került elhelyezésre (térítési díjak beszedése). A pénzkazetták és kulcsok kezelése a pénztáros feladata.
- A napi záró készpénzállomány maximális mértéke 500 000 Ft.

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi Iratkezelési szabályzata a 2/2018. (IV.26.) számú jegyzői utasítással, a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára és a Baranya Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetőjének jóváhagyásával 2018. 06.20-tól lépett hatályba. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokra, az intézményfenntartó társulásaikra, a hivatalra és a nemzetiségi önkormányzatokra.

A 3. §-ban hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak:

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv.
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rend.

Az iratok kezelése osztottan történik, a közös önkormányzati hivatalban és a kirendeltségen. A szabályzat a köziratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését, levéltárba adását szabályozza. Az iratkezelés felügyeletét a székhelyen a jegyző, a kirendeltségen az aljegyző látja el. A szabályzat már rendelkezik az elektronikus iratkezelési szoftver (ASP iratkezelő szakrendszer) használatáról is. További előírásokat tartalmaz az iratokat kezelő köztisztviselők, ügyintézők kötelezettségeiről az iratok és hozzáférési jogosultságok védelmével, az irattárba helyezésével kapcsolatosan. A szabályzat II. fejezete rendelkezik az iratok kezelésének általános követelményeiről, a III. fejezet az iratkezelés folyamatának szabályait részletezi, a IV. fejezet az irattározás (raktározás, selejtezés, megsemmisítés, levéltárba adás) mozzanatait írja le. Az egyéb rendelkezések között szerepelnek a munkakör átadásakor, hiányzó, elveszett ügyiratok rendezésekor alkalmazandó eljárások, bélyegző használatával kapcsolatos és az üzemzavar esetére vonatkozó előírások. A szabályzat függelékei:

- Irat átadás-átvételi jegyzőkönyv
- Iratselejtezési jegyzőkönyv
- Ügyiratpótló lap
- Irattári terv

SZABÁLYZAT A HIVATALI KAPUK HASZNÁLATÁRÓL ÉS AZ ELEKTRONIKUS IRATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs és kommunikációs technológia fejlődése és „a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól" szóló 2023. évi CIII. tv. hatályba lépése okán szükség volt a „Hivatali Kapuk használatáról és az elektronikus iratok kezeléséről" szóló szabályzat megalkotására, amely 2025. április 1-től hatályos. Hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalra, az alapító önkormányzatokra, intézményfenntartó társulásaikra, nemzetiségi önkormányzatokra. A szabályzat tartalmazza a hivatali kapuk használatához szükséges adatokat, mint a rövid név, teljes név és KRID azonosító. A szabályzat magába foglalja a hivatali kapun keresztül érkezett és küldendő iratok kezelésére vonatkozó szabályokat. Az 1.számú függelék tartalmazza az egyes hivatali kapukhoz hozzáférő jogosultak listáját.

A HELYSZÍNI VIZSGÁLATTAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- A székhelyen és a kirendeltségen is az ASP iratkezelés szakrendszeréhez minden köztisztviselőnek van hozzáférése. A feladatokat és az iratok kezelésével kapcsolatos felelősséget a munkaköri leírások tartalmazzák.
- A belépéshez többlépcsős azonosítás szükséges az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
- A program eseménynaplót is készít, így minden mozzanat nyomon követhető.
- A székhelyen egy, a kirendeltségen minden önkormányzathoz külön iktatókönyvet használnak az elektronikus rendszerben.
- Az irattárak elkülönített, zárt helyiségben találhatók.
- A székhelyen levő iratokból a selejtezés jelenleg folyamatban van, a kirendeltségen még nem történt selejtezés.
- A helyszíni vizsgálat során a rendszer használatának feltételeit, az iratkezelési szoftver kezelését, egy-egy irat útjával kapcsolatos tevékenységeket, eseményeket ellenőriztem az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- A kimenő és beérkező iratok útja nyomon követhető, az iratok kezelése megfelel a jogszabályoknak, az Iratkezelési szabályzat és a digitális iratkezelésről szóló szabályzat előírásainak.

Keltezés: 2026. 06. 03.
Aláírás: Batáné Varga Bernadett
Név: Batáné Varga Bernadett

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	BE02-4/2026.
Ellenőrzés azonosító száma és címe:	A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége
Ellenőrzési jelentés kelte:	2026. 06. 03.
Intézkedési terv iktatószáma:	Np/563-5/2026

Srsz.	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő[1]	Felelős
1.	a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően	Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodást aktualizálni szükséges.	A javaslat szerint a társulási megállapodás aktualizálása.	2026. december 31.	Bakos Andor aljegyző
2.	Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.	Javasolt az óvodaigazgató által biztosítani a szabályzatok megismerését, az erről szóló nyilatkozatot a dolgozók által alá kell íratni.	A szabályzat dolgozók általi megismerésének dokumentálása.	2026. július 31.	Varga Péterné főigazgató (Játékország Óvoda és Konyha)

[1] Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

					Oroszlán Vivien igazgató (Szederinda Óvoda és Konyha)
3.	Az élelmezési szabályzatban meghatározott bizonylatokat vezetik, azokat megőrizve, időrendi sorrendben lefűzik. A szükséges aláírások azonban nem minden esetben voltak meg a dokumentumokon (pl. anyagkiszabat, kiadás).	Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokat ellenőrizni kell, hogy a megfelelő aláírások szerepeljenek rajtuk.	Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokon az aláírások biztosítása.	folyamatos	Varga Péterné főigazgató (Játékország Óvoda és Konyha) Oroszlán Vivien igazgató (Szederinda Óvoda és Konyha)
4.	Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.	A pénztárellenőrnek rendszeresen el kell végezni a pénztár ellenőrzését, ennek tényét aláírásával kell dokumentálni. (Szederinda Óvoda és Konyha)	A pénztár ellenőrzés tényének dokumentálása.	2026. július 31., illetve folyamatos	dr. Borsos Kinga jegyző
5.	Az iratkezelési szabályzat 3. §-ában hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló		A szabályzat aktualizálása.	2026. december 31.	dr. Borsos Kinga jegyző

	451/2016. (XII. 19.) korm.rend.				

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum: 2026. június 5.	Dátum: 2026. június 5.	Dátum: 2026. június ....
dr. Borsos Kinga	dr. Borsos Kinga	Batáné Varga Bernadett
jegyző	jegyző	<belső ellenőrzési vezető>
dr Borsos Kinga	dr Borsos Kinga	

AJÁNLATKÉRÉS

1. Az Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő neve:	Botykapeterd Község Önkormányzata
Székhely:	7900 Botykapeterd, Kossuth Lajos utca 24.
Adószám:	15334857-1-02
Képviseletében eljár:	Gellér Jánosné polgármester
Kapcsolattartó személy neve:	Gellér Jánosné polgármester
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36 20 229 7434
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	nagypeterd@hotmail.com

2. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő a **„Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Botykapeterden című projekt keretében"** tárgyú beszerzést kívánja megvalósítani.

A szolgáltatás a „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című, 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati kiírás keretében támogatott, 2025/KÖZVIL/01-50706874 iratazonosító számú projekt szabályszerű megvalósításához kapcsolódik.

A projekt keretében Botykapeterd településen 41 darab közvilágítási célú lámpatest LED-lámpatestre történő cseréje valósul meg. Az Ajánlattevő feladata a projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment-tevékenységek ellátása a jelen dokumentum 2. számú mellékletében meghatározott részletes szakmai tartalom szerint.

Az Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy a jelen ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt feltételek figyelembevételével tegyenek ajánlatot.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy megítélése szerint a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá.

3. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Tartalmi bírálatra kizárólag a formai és alkalmassági előírásoknak megfelelő, határidőben benyújtott ajánlatok esetében kerül sor. Az ajánlathoz valamennyi előírt mellékletet teljeskörűen kitöltve és cégszerűen aláírva szükséges csatolni.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során jogosult írásbeli pontosítást vagy hiánypótlást kérni, amennyiben az nem eredményezi az ajánlati ár vagy az ajánlat lényeges tartalmának módosítását.

Eredményes eljárás esetén az Ajánlatkérő a szakmailag megfelelő és érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést.

4. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások és a számlázás

Az Ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítésére az alábbi feltételek szerint vár ajánlatot:

- az ajánlati árat az 1. számú melléklet szerinti felolvasólapon, nettó, áfa és bruttó bontásban kell megadni;
- az 1. és 2. számú mellékletben feltüntetett ajánlati árnak egymással meg kell egyeznie;
- az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget és járulékos kiadást.

A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül további költség vagy díj elszámolására nem jogosult. A megajánlott díj a projektmenedzsment-szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi tevékenység ellenértékét magában foglalja.

A szerződés teljesítését az Ajánlatkérő által kiállított teljesítésigazolás igazolja. A nyertes Ajánlattevő 1 db előlegszámla, valamint 1 db végszámla kiállítására a szerződésben meghatározott projektmenedzsment-feladatok ellátása szerint jogosult.

Az Ajánlatkérő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát a kézhezvételtől számított 15 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyalás időtartamára feloldódik, és a tárgyalás lezárásától újrakezdődik.

5. A szerződés részletei, hatálya és teljesítése

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatkérést indokolás nélkül visszavonja, az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, illetve egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

A szerződés tárgya: projektmenedzsment-szolgáltatás ellátása a „Közvilágítás fejlesztése Botykapeterden" című, 2025/KÖZVIL/01-50706874 iratazonosító számú projekt megvalósítása során.

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel megbízási szerződést köt.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026. augusztus 17.

A teljesítés helye: Botykapeterd Község Önkormányzata, 7900 Botykapeterd, Kossuth Lajos utca 24., továbbá szükség szerint elektronikus és telefonos kapcsolattartás.

A teljesítés időtartama: a szerződés hatálybalépésétől a projekt záró szakmai beszámolójának és záró kifizetési kérelmének benyújtásáig, valamint az ezekhez kapcsolódó, az Ajánlattevő közreműködését igénylő hiánypótlások és tisztázó kérdések teljesítéséig, a Támogatói Okiratban meghatározott határidők figyelembevételével.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart az Ajánlatkérővel, és az Ajánlatkérőt a projekt előrehaladásáról, a határidőkről, valamint a szükséges intézkedésekről megfelelő időben tájékoztatja.

6. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan természetes személy, egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet, amely az ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okok fenn nem állásáról az Ajánlattevőnek a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell benyújtania.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki az eljárás tisztaságát sértő módon az Ajánlatkérő döntését befolyásolni próbálja, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz.

7. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

Az ajánlattétel beadási határideje: 2026. augusztus 10., 16:00 óra

Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontási eljárást.

A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza; azokat az Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlatnak a megajánlott árat nettó, áfa és bruttó bontásban, forintban kell tartalmaznia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét, valamint az ajánlati kötöttség vállalását.

A benyújtott ajánlaton kérjük feltüntetni az ajánlatkérés tárgyát: **„Projektmenedzsment szolgáltatás – 2025/KÖZVIL/01-50706874".**

Az ajánlat benyújtásának módja: személyesen, postai úton vagy elektronikusan, olvashatóan beszkennelve az Ajánlatkérő fenti postai címére, illetve a nagypeterd@hotmail.com e-mail-címre.

Az ajánlat és annak mellékletei kizárólag cégszerű aláírással ellátva érvényesek.

Az ajánlathoz az alábbi dokumentumokat teljeskörűen kitöltve kell csatolni:

- 1. számú melléklet: Ajánlattétel – felolvasólap;
- 2. számú melléklet: Részletes szakmai feladatleírás és ártáblázat;
- 3. számú melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat;
- 4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat.

Kelt: Botykapeterd, 2026. július 28.

Botykapeterd Község Képviselő-testülete × Baranya megye × P. H.

Gellér Jánosné
polgármester
Botykapeterd Község Önkormányzata

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Laskai Zsanett egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye:	7900 Szigetvár, József Attila utca 51.
Ajánlattevő adószáma:	56585366-1-22
Képviseletében eljár:	Laskai Zsanett
Kapcsolattartó személy neve:	Laskai Zsanett
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36 70 422 8529
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	laskai.zsanett94@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Botykapeterden című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	**Nettó összesen (Ft)**	**ÁFA (Ft)**	**Bruttó összesen (Ft)**
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-50706874 azonosítójú projekthez	444 920	AAM	444 920

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Szigetvár, 2026. 08. 01.

P. H.

LASKAI ZSANETT E.V.
7900 SZIGETVÁR, JÓZSEF A. U. 51.
ADÓSZÁM: 56585366-1-22
NY.SZ.: 52446238

.....
cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Major Bettina egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye:	7932 Mozsgó, Batthyány utca 21.
Ajánlattevő adószáma:	91142241-1-22
Képviseletében eljár:	Major Bettina
Kapcsolattartó személy neve:	Major Bettina
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	06 70 394 3637
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	beprojekt13@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Botykapeterden című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-50706874 azonosítójú projekthez	460 000	AAM	460 000

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Mozsgó, 2026. 08. 03.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Szpisják Pál
Ajánlattevő székhelye:	7960 Sellye, Cserfa utca 10.
Ajánlattevő adószáma:	49181001-1-22
Képviseletében eljár:	Szpisják Pál
Kapcsolattartó személy neve:	Szpisják Pál
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	06 20 482 8500, 06 20 556 7327
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	szpisjak.pal@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Botykapeterden című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-50706874 azonosítójú projekthez	480 000	AAM	480 000

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Sellye, 2026. 08. 06.

P. H.

Szpisják Pál e.v.
7960 Sellye, Cserfa utca 10.
Adóazonosító jel: 49181001-1-22
Cégjegyzékszám: 58959862

8.

2026. évi falugondnoki beszámoló

2009 januárjától vagyok Botykapeterd Község Önkormányzatának falugondnoka.
A falugondnoki alapképzést 2010-ben végeztem el.

A falugondnoki szolgáltatás célja a község esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a közösségfejlesztés és a közlekedési szolgáltatásban való részvétel. A szolgáltatást térítésmentesen a községben életvitelszerűen tartózkodók jogosultak igénybe venni.

A falugondnoki szolgáltatáshoz jelenleg egy Volkswagen 2.0 CR TDI Mikrobusz BMT (rendszáma: MXK367) típusú gépjárművet használok. A falubusz műszaki állapota megfelelő, szervizelése rendszeres.

2025. év augusztus 31-én a falubusz kilométeróra állása: 114653 km/h
2026. év augusztus 31-én a falubusz kilométeróra állása: 123483 km/h
Az elmúlt évben összesen 8830 km-t futott a falubusz.

2026. január 1 és június 30. között az igénybevevők száma: 173 fő volt.

A falubuszt a fenntartó által kijelölt zárt helyen tárolom. A jármű rendben és tisztán tartásáról rendszeresen gondoskodom, a szervizigényt folyamatosan figyelemmel kísérem.

Tevékenységem és a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a fenntartó által meghatározott nyomtatványokat használom, a menetlevelet és a tevékenységi naplót szintén rendszeresen vezetem.

A falugondnoki szolgáltatást igénybe venni kívánók elérhetnek személyesen, telefonon és írásban.

A munkám során napi kapcsolatban vagyok a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatallal. Feladataim közé tartozik a beadványok, kérelmek továbbítása a Hivatalba, a hivatalos iratok, értesítők kézbesítésében való közreműködés, szükség esetén az ügyfelek beszállítása a Hivatalba hivatalos ügyeik elintézése érdekében.
Feladatom közé tartozik a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása, a gyógyszerek kiváltása, a gyógyászati segédeszközök beszerzése. Általában Szigetvárra és Pécsre történik a járóbeteg szállítás.
Igény esetén a Szigetvár Járási Hivatalba is biztosított a személyszállítás.
Részt veszek az önkormányzati beszerzések lebonyolításában, a közmunkaprogramhoz, különféle rendezvényekhez szükséges tárgyak, eszközök beszerzésében, egyéb bevásárlásban.
A szünidei gyermekétkeztetés körében a tavaszi, a nyári, az őszi és a téli szünetben naponta szállítom az ebédet a gyerekeknek a nagypeterdi konyháról.
Szükség esetén a részt vállalok a közterületek karbantartásában, kaszálásában is.

Botykapeterd, 2026. szeptember 8.

Stefán Zoltán
falugondnok

állami támogatás elszámoláshoz
2026 évi támogatás
BOTYKAPETERD

2026 évi bevételek

SZOCIÁLIS NORMATÍVA	8 451 000
FALUGONDNOK	6 759 000
SZOCIÁLIS ÁGAZATI PÓTLÉK (FALUGONDOK)	379 680
KIEGÉSZÍTŐ SZOCIÁLIS PÓTLÉK	399 256
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	15 990 695
KULTURÁLIS FELADATOK	3 353 552
INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS	601 500
ÖSSZESEN	**35 934 683**

2026.01.01-2026.08.31 kiadások

ÖNKORM. COFOG	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	4 517 677
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások,	3 334 750
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok	8605953
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	772000
066010	Zöldterület-kezelés	1048631
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	22649
064010	Közvilágítás	1154045
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2586876
082044	Könyvtári szolgáltatások	790340
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1807379
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2841800
082094	közművelődés	0
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	35450247
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	317700
013350	Vagyongazdálkodás	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek KÖH támogatás	

a közvetített szolgáltatás nem része az összegnek

1.)

Szociális normatíva	
Bevétel	8 451 000
kiadás	3 334 750
maradék	5 116 250
maradékból tervezett felhasználás	
közüzemi támogatás	308 000
szociális tüzifa fuvar?	
átvállalt étkezés kb	400 000
EL KELL KÖLTENI	**4 408 250**

2.)

Falugondnoki normatíva	
bevétel	7 537 936
kiadás	4 517 677
maradék	3 020 259
maradékból tervezett felhasználás	
casco+bizt. (év végén) kb	290 000
JUTALOM+JÁRULÉKA???	482 952
falugondnok bér + járulék (09-12)	1 958 608
üzemanyag KB	300 000
EL KELL KÖLTENI	**-11 301**

Könyvtári normatíva	
Bevétel	**3 353 552**
Kiadás	5439519
EL KELL KÖLTENI	-2 085 967

ez tartalmazza a KAP-RD57-084-3-25 Bagol nap költségeit (1960567.-ft)

Működési támogatás	
Bevétel:	15 990 695
Kiadás:	49 640 401
előleg- KAP-RD43-1-25 külterületi utak	35 250 730
bér+járulék 09-12 hó	2 360 480
EL KELL KÖLTENI	-759 456